

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA : JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
E-MAIL : saude@quixere.ce.gov.br
TELEFONE : (85) 4042-5536

1. OBJETO:

1.1 O objeto do presente termo de referência é a LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Justificativa para a locação de impressoras para atender as necessidades de diversos setores da Secretaria de Saúde da prefeitura municipal de quixeré surgem da necessidade da:

- a) **Redução de Custos Iniciais:** A locação de impressoras elimina a necessidade de investimento inicial em equipamentos, reduzindo o impacto financeiro imediato para a Prefeitura de Quixeré. Os custos são diluídos ao longo do contrato de locação.
- b) **Acesso a Tecnologia Atualizada:** Por meio da locação, a Secretaria de Saúde pode ter acesso a equipamentos modernos e atualizados sem a necessidade de realizar constantes investimentos em substituição de equipamentos obsoletos.
- c) **Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação permite ajustar a quantidade e o tipo de impressoras conforme as necessidades específicas da Secretaria de Saúde, garantindo maior flexibilidade e escalabilidade operacional.
- d) **Manutenção e Suporte Incluídos:** Geralmente, os contratos de locação de impressoras incluem serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como suporte técnico, o que reduz custos adicionais com reparos e garante o funcionamento adequado dos equipamentos.
- e) **Gestão Simplificada de Suprimentos:** Alguns contratos de locação também incluem a gestão de suprimentos como toners e peças de reposição, facilitando o controle de estoque e evitando interrupções nas atividades por falta de materiais.
- f) **Redução do Impacto Ambiental:** Muitas empresas de locação de impressoras oferecem equipamentos mais eficientes energeticamente e programas de reciclagem de consumíveis, contribuindo para a redução do impacto ambiental das operações de impressão.
- g) **Foco nas Atividades Principais:** Ao terceirizar a gestão dos equipamentos de impressão, a equipe da Secretaria de Saúde pode direcionar seu tempo e esforços para atividades mais estratégicas e prioritárias, aumentando a eficiência e produtividade geral.
- h) **Atualizações e Evoluções Tecnológicas:** Com a locação, a Secretaria de Saúde pode acompanhar as evoluções tecnológicas do mercado de impressão sem a necessidade de investimentos adicionais, garantindo a utilização de recursos mais eficientes e modernos ao longo do tempo.

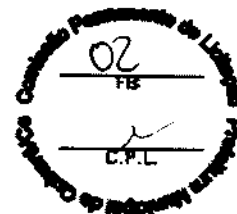
Portanto, a locação de impressoras apresenta uma série de vantagens que justificam sua adoção pela Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quixeré, proporcionando economia, acesso a tecnologia atualizada, flexibilidade operacional e simplificação na gestão dos equipamentos de impressão.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

3.1 Para determinação das especificações dos serviços segue em anexo a tabela devidamente discriminadas de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE SAÚDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	Q. MESES	QUAN. POR SETOR
1	Serviço de locação de impressora multifuncional - 01 SECRETARIA DE SAÚDE – Especificação: Impressão, Xerox e Scanner: 5.000 cinco mil) impressões mensais P&B, suporte de rede RJ45; reposição de tinta ou toner, e manutenção por conta da contratada.	MÊS	9	1
2	Serviço de locação de impressora multifuncional - 02 - ATENÇÃO PRIMÁRIA – Especificação: Impressão, Xerox e Scanner: 5.000 cinco mil) impressões mensais P&B, suporte de rede RJ45; reposição de tinta ou toner, e manutenção por conta da contratada.	MÊS	9	11
3	Serviço de locação de impressora multifuncional - 03 - MAC – Especificação: Impressão, Xerox e Scanner: 5.000 cinco mil) impressões mensais P&B, suporte de rede RJ45; reposição de tinta ou toner, e manutenção por conta da contratada.	MÊS	9	3
4	Serviço de locação de impressora multifuncional - 04 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Especificação: Impressão, Xerox e Scanner: 5.000 cinco mil) impressões mensais P&B, suporte de rede RJ45; reposição de tinta ou toner, e manutenção por conta da contratada.	MÊS	9	1

4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pelas Dotações Orçamentárias:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE
0601.10.122.1001.2.047 – GERENCIAMENTO DA SEC. SAÚDE	1500100200
0601.10.301.1002.2.049 – GEREN. DAS ASPS – ATEN. PRIMARIA	1600000000
0601.10.302.1005.2.051 - GERENCIAMENTO DAS ASPS - MAC	1600000000
0601.10.302.1005.2.055 – GERENCIAMENTO DA VIGILANCIA EM SAÚDE/SANITÁRIA	1600000000

Elemento de Despesas nº 3.3.90.39.12 – Locação de máquinas e equipamentos OU 3.3.90.36.16 – Locação de bens móveis e intangíveis.

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: **SECRETARIA DE SAÚDE**, através do Ordenador de Despesas **JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 01 de março de 2024.

JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA
SECRETÁRIO DE SAÚDE