

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Responsável pela Demanda : JESUINA MENEZES DE ARAÚJO OLIVEIRA
E-mail : sead.quixere@gmail.com

1. OBJETO:

O objeto do presente termo de referência é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO, DESENVOLVIMENTO, MONITORAMENTO E CONTROLE DE FLUXOS NO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DAS CASAS DO CIDADÃO DA SEDE DO MUNICÍPIO E NA CASA DO CIDADÃO DO DISTRITO DE LAGOINHA, JUNTO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A necessidade da contratação da prestação de serviço de gerenciamento, desenvolvimento, monitoramento e controle de fluxos no atendimento dos usuários das Casas do Cidadão da sede do município e na Casa do Cidadão do distrito de Lagoinha, junto à Secretaria de Administração, se dá pelos seguintes motivos:

- Eficiência Operacional:** O serviço especializado otimiza processos, reduzindo tempos de espera e aumentando a produtividade.
- Qualidade no Atendimento:** Monitorar fluxos garante serviços ágeis e personalizados, elevando a satisfação dos usuários.
- Transparência e Controle:** Monitorar operações permite identificar problemas rapidamente e tomar medidas corretivas eficazes.
- Otimização de Recursos:** Uso eficiente de pessoal, espaço e equipamentos resulta em economia para a administração pública.
- Padronização e Inovação:** Procedimentos padronizados garantem qualidade e modernização dos serviços públicos.
- Adaptação à Demanda:** Sistemas dinâmicos permitem ajustar fluxos conforme variações na demanda, mantendo a eficiência.

Esses pontos resumem os benefícios e a necessidade estratégica de contratar um serviço de gerenciamento, desenvolvimento, monitoramento e controle de fluxos nas Casas do Cidadão, destacando como essa iniciativa pode aprimorar a gestão pública e a experiência dos usuários.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Para determinação da especificação do serviço segue em anexo a tabela devidamente discriminadas de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO, DESENVOLVIMENTO, MONITORAMENTO E CONTROLE DE FLUXOS NO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DAS CASAS DO CIDADÃO DA SEDE DO MUNICÍPIO E NA CASA DO CIDADÃO DO DISTRITO DE LAGOINHA, JUNTO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MÊS	09

4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº **0301.04.122.0401.2.009** – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; Fonte: 1500000000; Elemento de Despesas nº **3.3.90.36.35 / 3.3.90.39.79** - SERV. APOIO ADM. TÉC. E OPERACIONAL.

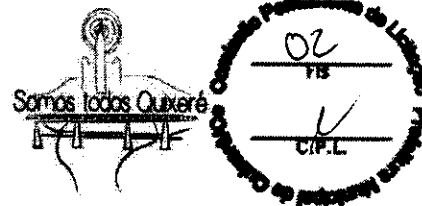
5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, através do ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, JESUINA





GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
– ADM “Somos Todos Quixeré”



MENEZES DE ARAÚJO OLIVEIRA mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 13 de março de 2024.

JESUINA MENEZES DE ARAÚJO OLIVEIRA
ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO