

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão : SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Responsável pela Demanda : MARIA ELIETE FERNANDES OLIVEIRA
E-mail : Elietefernandes022@gmail.com

1. OBJETO:

O objeto do presente termo de referência é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE NAS ATIVIDADES DOS PROGRAMAS E AÇÕES VOLTADAS À POLÍTICA DA PRIMEIRA INFÂNCIA JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A necessidade de contratar serviços de suporte para atividades dos programas e ações voltadas à política da primeira infância junto à Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social pode ser justificada por diversos motivos importantes:

- a) **Ampliação da Capacidade Operacional:** Com a contratação de serviços de suporte, a Secretaria pode ampliar sua capacidade operacional para implementar programas e ações voltados à primeira infância. Isso inclui desde a organização de eventos até a execução de atividades de acompanhamento e avaliação dos beneficiários.
- b) **Monitoramento e Avaliação:** Os serviços de suporte podem incluir atividades de monitoramento e avaliação dos programas e ações desenvolvidos. Isso permite acompanhar de perto o impacto das intervenções, identificar áreas de melhoria e tomar decisões embasadas em dados concretos.
- c) **Eficiência na Gestão de Recursos:** Profissionais de suporte podem contribuir para uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis, seja na alocação de pessoal, materiais ou financeira. Isso ajuda a otimizar o uso dos recursos públicos e a garantir que sejam direcionados para as áreas de maior necessidade e impacto.
- d) **Flexibilidade e Adaptabilidade:** Com a contratação de serviços de suporte, a Secretaria ganha flexibilidade e adaptabilidade para lidar com demandas variadas e imprevistos que possam surgir durante a implementação dos programas. Isso é fundamental para garantir a continuidade e o sucesso das ações voltadas à primeira infância.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Para determinação da especificação do serviço segue em anexo a tabela devidamente discriminadas de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	SERVIÇO DE SUPORTE I - Especificação - SUPORTE AOS PROGRAMAS E AÇÕES VOLTADAS À POLÍTICA DA PRIMEIRA INFÂNCIA NO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ, INCLUINDO A MANUTENÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA BIBLIOTECA/ABC, VISITAS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES; ORGANIZAÇÃO DE ESTOQUE DE MATERIAIS DA CASA DE REFERÊNCIA DA PRIMEIRA INFÂNCIA; PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA IDENTIDADE DIGITAL NA CREPI, REDES SOCIAIS E ELABORAÇÃO DE ARTES GRÁFICAS DIVERSAS.	9	MÊS
2	SERVIÇO DE SUPORTE II - Especificação - AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO EM ATIVIDADES LÚDICAS INFANTIS INTERSETORIAIS, SUPORTE, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE VISITAÇÃO E EVENTOS NA CASA DE REFERÊNCIA DA PRIMEIRA INFÂNCIA; SUPORTE E AUXÍLIO NOS SEMINÁRIOS, CONFERÊNCIAS E PALESTRAS DA PRIMEIRA INFÂNCIA.	9	MÊS

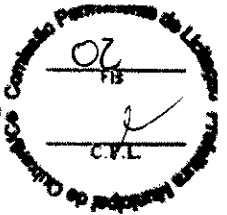
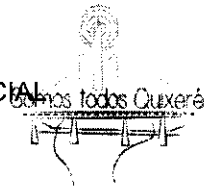
4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº 0701.08.122.0801.2.058 - GERENCIAMENTO SEC. DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - Fonte: 1500000000; Elemento de Despesas nº 3.3.90.36.35 / 3.3.90.39.05 - SERV. APOIO ADM. TÊC. E OPERACIONAL





GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
- ADM "Somos Todos Quixeré"



5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, através do SECRETÁRIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, MARIA ELIETE FERNANDES OLIVEIRA mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE. 01 de março de 2024.


MARIA ELIETE FERNANDES OLIVEIRA
SECRETÁRIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL