



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
Responsável pela Demanda : MARIA ELENEIDE FERNANDES DE BRITO  
E-mail : educacao@quixere.ce.gov.br

### 1. OBJETO:

O objeto do presente termo de referência é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE USO CONSUMO DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ.**

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, com o objetivo de atender os seguintes pontos;

a) **Manutenção da Operacionalidade:** O uso contínuo de material de processamento de dados, como toners para impressoras, papel para impressão, CDs/DVDs, mídias de armazenamento, entre outros, é essencial para manter a operacionalidade dos sistemas de informação da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Isso evita interrupções nos processos de trabalho devido à falta de insumos.

b) **Atendimento às Demandas Diárias:** Os diversos setores da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO dependem de material de processamento de dados para realizar suas atividades diárias, como impressão de documentos, armazenamento de dados em mídias físicas, produção de relatórios e registros de informações. A aquisição desses materiais garante o fluxo contínuo de trabalho.

c) **Garantia da Segurança e Confidencialidade dos Dados:** Utilizar material adequado, como papel de qualidade para impressão e mídias confiáveis para armazenamento, contribui para garantir a segurança e a confidencialidade dos dados dos pacientes e das informações administrativas da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Isso é fundamental para cumprir as normas de proteção de dados e privacidade.

d) **Eficiência e Produtividade:** Ter acesso a material de processamento de dados de qualidade e em quantidade suficiente aumenta a eficiência e a produtividade dos colaboradores da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. Eles podem realizar suas tarefas de forma mais rápida e eficaz, sem a preocupação com a falta de insumos básicos.

e) **Redução de Custos a Longo Prazo:** Embora os materiais de uso consumível sejam adquiridos regularmente, investir em produtos de qualidade pode reduzir custos a longo prazo. Isso inclui a redução de desperdícios, a diminuição da necessidade de manutenções corretivas em equipamentos devido a insumos inadequados e a preservação da vida útil dos dispositivos.

f) **Conformidade com Normas e Padrões:** Utilizar materiais de processamento de dados adequados é importante para manter a conformidade com normas e padrões estabelecidos para a gestão de informações na área da educação. Isso inclui a impressão de documentos legíveis e duráveis, o armazenamento seguro de dados e o descarte correto de materiais sensíveis.

Essas justificativas demonstram a importância de garantir a disponibilidade e a qualidade dos materiais de processamento de dados de uso consumível na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO de Quixeré, assegurando o bom funcionamento dos processos, a segurança das informações e a eficiência das atividades realizadas pelos diversos setores da instituição.

### 3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Para determinação das especificações dos produtos segue abaixo, tabela devidamente discriminada de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos:



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



Nº	DESCRIÇÃO	UNIDA	QUANT. TOT	ENS. FUND.	ENSI. INFAN	SEDUC
1	FONTE ATX-250W OU ACIMA	UNI	40	20	10	10
2	MEMÓRIA RAM- 2GB- 1333 MHZ-DDR3	UNI	30	20	5	5
3	MEMÓRIA RAM- 4GB- 2400 MHZ-DDR3 OU 3200 MHZ- DDR4	UNI	10	5	3	2
4	SSD DE 512 GB	UNI	20	10	5	5
5	CABO DE DADO DE SSD –SATA 3	UNI	25	15	5	5
6	BATERIA DE SETUP OU CMOS	UNI	60	30	20	10
7	TECLADO COM FIO	UNI	45	20	15	10
8	MOUSE COM FIO	UNI	55	25	15	15
9	FUSÍVEL DE 3 AMPERES	UNI	35	15	10	10
10	FUSÍVEL DE 5 AMPERES	UNI	35	15	10	10
11	PLACA DE VÍDEO	UNI	20	10	5	5
12	PLACA DE SOM E ÁUDIO 5.1 P. EXPRESS	UNI	20	10	5	5
13	BATERIA PARA NOBRECK-1300VA- 12V	UNI	30	10	10	10
14	TINTA PARA IMPRESSORA CANON (BLACK)	LITRO	20	10	5	5
15	TINTA PARA IMPRESSORA CANON (CIANO)	LITRO	20	10	5	5
16	TINTA PARA IMPRESSORA CANON (MAGENTA)	LITRO	20	10	5	5
17	TINTA PARA IMPRESSORA CANON (AMARELO)	LITRO	20	10	5	5
18	TONNER DE COPIADORA SANSUG- M5360RX	LITRO	6	-	-	6
19	PENDRIVE 16 GIGABYTES DE ARMAZENAMENTO	UNI	18	6	6	6
20	HD INTERNO 2 TERABYTE	UNI	7	3	2	2
21	MEMÓRIA DDR2 2 GIGABYTES / NOTEBOOK	UNI	6	2	2	2
22	FONTE COLMEIA CHAVEADA DE 12 VOLTS E 10 AMPERES	UNI	15	6	6	3
23	CONECTORES BORNE BNC MACHO	UNI	36	15	15	6
24	CONECTORES BORNE P4 MACHO	UNI	36	15	15	6
25	DVR'S DE 4 CANAIS	UNI	7	3	3	1
26	DVR'S DE 8 CANAIS	UNI	6	2	2	2
27	CÂMERA VHD 3250 VF G7 BULLET FULL HD 1080P 50 METROS DE DISTÂNCIA.	UNI	15	5	5	5
28	DVR MHDX 1208	UNI	5	2	2	1

#### 4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária

SECRETARIA	DOTAÇÃO	FONTE
EDUCAÇÃO	0501.12.122.1201.2.030 - GERENCIAMENTO DA SEDUC	1500100100
EDUCAÇÃO	0501.12.122.1201.2036 - GERENCIAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	1500100100
EDUCAÇÃO	0501.12.122.1201.2038 - GERENCIAMENTO DO ENSINO INFANTIL	1500100100

;Elemento de Despesas nº 3.3.90.30.17 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, através do (a) ordenador (a) de Despesas, **MARIA ELENEIDE FERNANDES DE BRITO**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 14 de maio de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA ELENEIDE FERNANDES DE BRITO**  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO