

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão : SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Responsável pela Demanda : MARIA ELIETE FERNANDES OLIVEIRA
E-mail : socialqxe@gmail.com

1. OBJETO:

O objeto do presente termo de referência é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS DE USO CONSUMO DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DOS DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ.**

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da **SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, com o objetivo de atender os seguintes pontos;

a) **Manutenção da Operacionalidade:** O uso contínuo de material de processamento de dados, como toners para impressoras, papel para impressão, CDs/DVDs, mídias de armazenamento, entre outros, é essencial para manter a operacionalidade dos sistemas de informação da SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL. Isso evita interrupções nos processos de trabalho devido à falta de insumos.

b) **Atendimento às Demandas Diárias:** Os diversos setores da SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL dependem de material de processamento de dados para realizar suas atividades diárias, como impressão de documentos, armazenamento de dados em mídias físicas, produção de relatórios e registros de informações. A aquisição desses materiais garante o fluxo contínuo de trabalho.

c) **Garantia da Segurança e Confidencialidade dos Dados:** Utilizar material adequado, como papel de qualidade para impressão e mídias confiáveis para armazenamento, contribui para garantir a segurança e a confidencialidade dos dados dos pacientes e das informações administrativas da SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL. Isso é fundamental para cumprir as normas de proteção de dados e privacidade.

d) **Eficiência e Produtividade:** Ter acesso a material de processamento de dados de qualidade e em quantidade suficiente aumenta a eficiência e a produtividade dos colaboradores da SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL. Eles podem realizar suas tarefas de forma mais rápida e eficaz, sem a preocupação com a falta de insumos básicos.

e) **Redução de Custos a Longo Prazo:** Embora os materiais de uso consumível sejam adquiridos regularmente, investir em produtos de qualidade pode reduzir custos a longo prazo. Isso inclui a redução de desperdícios, a diminuição da necessidade de manutenções corretivas em equipamentos devido a insumos inadequados e a preservação da vida útil dos dispositivos.

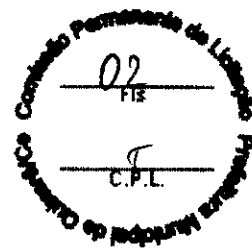
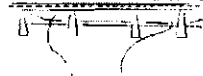
f) **Conformidade com Normas e Padrões:** Utilizar materiais de processamento de dados adequados é importante para manter a conformidade com normas e padrões estabelecidos para a gestão de informações na área da educação. Isso inclui a impressão de documentos legíveis e duráveis, o armazenamento seguro de dados e o descarte correto de materiais sensíveis.

Essas justificativas demonstram a importância de garantir a disponibilidade e a qualidade dos materiais de processamento de dados de uso consumível na SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL de Quixeré, assegurando o bom funcionamento dos processos, a segurança das informações e a eficiência das atividades realizadas pelos diversos setores da instituição.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DO TRABALHO E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Para determinação das especificações dos produtos segue abaixo, tabela devidamente discriminada de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | UNI | 2.058 - STDS | 2.085 - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ | 2.087 - BOLSA FAMÍLIA | 2.089 - CRAS | 2.095 - CMDCA |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|
| 1 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 544 COR PRETO 65ML | 37 | UND | | | 16 | 16 | 5 |
| 2 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 544 COR AMARELA 65ML | 25 | UND | | | 10 | 10 | 5 |
| 3 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 544 COR CIANO 65ML | 25 | UND | | | 10 | 10 | 5 |
| 4 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 544 COR MAGENTA 65ML | 25 | UND | | | 10 | 10 | 5 |
| 5 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 504 COR PRETA 127ML | 13 | UND | 5 | 8 | | | |
| 6 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 504 (70ML) – COR AMARELO | 13 | UND | 5 | 8 | | | |
| 7 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 504 (70ML) – COR CIANO | 13 | UND | 5 | 8 | | | |
| 8 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 504 (70ML) – COR MAGENTA | 13 | UND | 5 | 8 | | | |
| 9 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 664 70 ML COR PRETA | 16 | UND | 16 | | | | |
| 10 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 664 70 ML COR MAGENTA | 10 | UND | 10 | | | | |
| 11 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 664 70 ML COR CIANO | 10 | UND | 10 | | | | |
| 12 | TINTA PARA IMPRESSORA EPSON Nº 664 70 ML COR AMARELA | 10 | UND | 10 | | | | |
| 13 | TINTA PARA IMPRESSORA Nº10 (127ML) – COR PRETA | 5 | UND | | | 5 | | |
| 14 | TINTA PARA IMPRESSORA Nº10 (70ML) – COR AMARELO | 5 | UND | | | 5 | | |
| 15 | TINTA PARA IMPRESSORA Nº10 (70ML) – COR CIANO | 5 | UND | | | 5 | | |
| 16 | TINTA PARA IMPRESSORA Nº10 (70ML) – COR MAGENTA | 5 | UND | | | 5 | | |
| 17 | ADAPTADOR WI-FI | 21 | UND | 5 | | 5 | 8 | 3 |
| 18 | FILTRO DE LINHA COM 5 TOMADAS E FUZÍVEL | 24 | UND | 8 | 3 | 4 | 6 | 3 |
| 19 | MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA 2 TB., INTERFACE CONEXÃO USB 3.0, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO HARD DISK EXTERNO | 14 | UND | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |
| 20 | MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA 500GB, INTERFACE CONEXÃO USB 3.0, TIPO HARD DISK EXTERNO | 17 | UND | 4 | 2 | 4 | 5 | 2 |
| 21 | MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA 1 TB., INTERFACE USB, APLICAÇÃO: ARMAZENAMENTO DE DADOS TIPO HARD DISK EXTERNO | 20 | UND | 6 | 2 | 4 | 6 | 2 |
| 22 | MOUSE, TIPO USB, MODELO ÓPTICO, APLICAÇÃO COMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM SCROLL, QUANTIDADES BOTÕES CONTROLE 3 UN, RESOLUÇÃO 800 DPI | 26 | UND | 4 | 4 | 6 | 8 | 4 |
| 23 | TECLADO MICROCOMPUTADOR, NORMA PADRÃO: ABNT2, FORMATO: CONVENCIONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: USB, COMPATÍVEL COM WINDOWS, LINUX | 33 | UND | 10 | 4 | 5 | 10 | 4 |
| 24 | SSD DE TERRA; 2,5 POLEGADAS PARA NOTEBOOK | 26 | UND | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 |
| 25 | PEN-DRIVE 64 GB | 24 | UND | 4 | 5 | 4 | 6 | 5 |
| 26 | APRESENTADOR MULTIMÍDIA, DISTÂNCIA MÍNIMA 15M, FREQUÊNCIA 2,4GHZ, COMPATIBILIDADE WINDOWS 2000/XP/VISTA/7, MAC OS, LINUX, FONTE ALIMENTAÇÃO 2 PILHAS AAA | 13 | UND | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 |

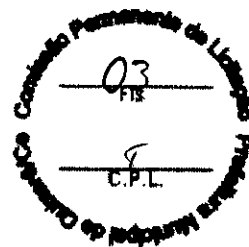
4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DO TRABALHO E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



| DOTAÇÕES | FONTE DE RECURSOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 0701.08.122.0801.2.058 – Gerenciamento da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social | 1500000000 |
| 1201.08.243.0803.2.085 – Gerenciamento do Orogama Criança Feliz/Primeira Infância no SUAS. | 1660000000 |
| 1201.08.244.0802.2.087 – Gestão do Programa Bolsa Família | 1660000000 |
| 1201.08.244.0803.2.089 – Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica | 1660000000 |
| 1301.08.243.0807.2.095 – Gerenciamento e Fortalecimento da Política de Criança e Adolescente - FMDCA | 1500000000 |

Elemento de Despesas nº 3.3.90.30.17 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, através do (a) ordenador (a) de Despesas, **MARIA ELIETE FERNANDES OLIVEIRA**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré - CE, 25 de março de 2024.


MARIA ELIETE FERNANDES OLIVEIRA
SECRETARIA DO TRABALHO E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL