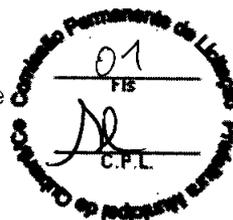




# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

**Órgão** : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.  
**Responsável pela Demanda** : Maria Eleneide Fernandes de Brito, Ordenador de Despesas  
**E-mail** : smequixere@gmail.com  
**Telefone** : (85) 4042-5513 - RAMAL: 4073

### 1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

#### 2.1. Justificativa da Necessidade da Contratação para Prestação dos Serviços de Confecção de Material Gráfico para a Secretaria de Educação do Município de Quixeré

A Secretaria de Educação do Município de Quixeré tem como missão principal promover uma educação de qualidade para todos os alunos da rede pública municipal. Para alcançar esse objetivo, é imprescindível contar com materiais gráficos que suportem as atividades pedagógicas, administrativas e de comunicação da secretaria.

#### **Apoio Pedagógico:**

Os materiais gráficos são essenciais para a produção de cartilhas, livros didáticos, folhetos informativos e outros recursos que auxiliam no processo de ensino-aprendizagem. Esses materiais são utilizados em sala de aula, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino e proporcionando aos alunos ferramentas adequadas para o seu desenvolvimento intelectual e cognitivo.

#### **Campanhas Educativas:**

A Secretaria de Educação realiza diversas campanhas educativas ao longo do ano, voltadas para a conscientização sobre temas como saúde, meio ambiente, cidadania, entre outros. Para que essas campanhas alcancem o maior número possível de alunos e famílias, é necessário confeccionar materiais gráficos como banners, panfletos e cartazes, que ajudam a disseminar informações importantes de forma clara e acessível.

#### **Eventos e Projetos:**

A Secretaria promove eventos como feiras de ciências, mostras culturais, seminários e palestras, que exigem a produção de materiais específicos para a sua divulgação e organização. Esses eventos são fundamentais para a integração da comunidade escolar e para a promoção de atividades extracurriculares que enriquecem a formação dos alunos.

#### **Comunicação Institucional:**

A produção de materiais gráficos também é vital para a comunicação interna e externa da Secretaria de Educação. Documentos oficiais, relatórios, boletins informativos e outras peças gráficas são necessários para manter a transparência das ações da secretaria e para informar a comunidade sobre as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados.

#### **Padronização e Identidade Visual:**

A confecção de materiais gráficos com qualidade e padronização contribui para a construção e fortalecimento da identidade visual da Secretaria de Educação. Isso facilita o reconhecimento das ações da secretaria pela comunidade e valoriza a imagem institucional.

#### **Eficiência e Economia:**

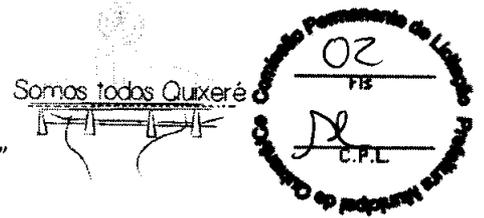
A contratação de serviços especializados na confecção de material gráfico permite que a Secretaria de Educação obtenha produtos de alta qualidade, com custos competitivos e dentro dos prazos necessários para a realização das atividades planejadas. Isso garante eficiência na utilização dos recursos públicos e a continuidade dos serviços educacionais oferecidos à população.



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



Em virtude dos pontos apresentados, fica evidente a necessidade da contratação dos serviços de confecção de material gráfico para atender as demandas da Secretaria de Educação do Município de Quixeré. Essa medida é essencial para assegurar a qualidade dos serviços prestados, promover a educação de maneira eficaz e transparente, e atender às expectativas da comunidade escolar e da população em geral.

### 3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

LOTE 01 - MATERIAL GRAFICO IMPRESSOS E AFINS- EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
1	ADESIVO PERFURADO PARA PARTE TRASEIRA DO VEÍCULO ESCOLAR - Especificação: Impressão digital 4X0 cor.	20	METRO
2	ADESIVO PARA ENVELOPAMENTO DE ÔNIBUS ESCOLARES. Especificação: com corte especial nas laterais, portas, vidros e capô.	100	METRO
3	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 120X90 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	27	UNIDADE
4	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 200X200 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	27	UNIDADE
5	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 80X120 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	27	UNIDADE
6	BLOCO DE ANOTAÇÕES- 50 FOLHAS CADA EM PAPEL SULFITE - Especificação: Capa: colorida, papel couche brilho, 115g, personalizada. Tamanho : 13 x 15.	350	UNIDADE
7	BOTTON PERSONALIZADO EM FLANDE OU ALUMINIO - 8X8 CM - COM ALFINETE	500	UNIDADE
8	CERTIFICADO COM LOGOMARCA COLORIDA FORMATO 297X210MM 4X0 CORES EM OFF-SET 120G	600	UNIDADE
9	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE OUTDOOR (9M X 3M). Especificação: incluindo criação de arte em várias cores (sob orientação da secretaria requisitante), placa medindo 9m x 3 m (LXA). Impressão digital. Possíveis locais de divulgação: sede e distritos do município.	2	UNIDADE
10	CRACHÁS PERSONALIZADOS EM PVC - 54X86MM - PADRÃO - Especificação: ESPESSURA: 0,76MM (PADRÃO). IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SEM LIMITE DE CORES. IMPRESSÃO DIGITAL. FIXAÇÃO: COM FURO OVÓIDE (PADRÃO). COM CORDÃO EM COR PERSONALIZADO.	100	UNIDADE
11	REVISTA INORMATIVA - FORMATO 32 X 48 CM - Especificação: COM FOTOLITO, COUCHÉ BRILHO 115G, 4X4 DE 20 PÁGINAS E COM CAPA 4 X 4, COUCHÉ BRILHO 180G. PODENDO SER ATÉ 4 ARTES DIFERENTES.	500	UNIDADE
12	DIÁRIOS DE CLASSE - Especificação: Miolo: em papel ap. 75g/m <sup>2</sup> com capa em papel ap. 120g/m <sup>2</sup> e contra capa em plástico acabamento espiral.	150	UNIDADE
13	CADERNO DO PAIC INTEGRAL : MATEMÁTICA - Especificação: ESPECIFICAÇÃO: CADA CADERNO DEVE CONTER ATÉ 60 PÁGINAS, INCLUINDO A CAPA. IMPRESSÕES EM PAPEL A4, CÓPIA COLORIDA, FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: ENCADERNADO COM ESPIRAL (MATRIZ ORIGINAL FORNECIDA EM CD PELA SEDUC).	4.900	UNIDADE
14	CADERNO DO PAIC INTEGRAL : PORTUGUÊS - ESPECIFICAÇÃO: CADA CADERNO DEVE CONTER ATÉ 60 PÁGINAS, INCLUINDO A CAPA. IMPRESSÕES EM PAPEL A4, CÓPIA COLORIDA, FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: ENCADERNADO COM ESPIRAL (MATRIZ ORIGINAL FORNECIDA EM CD PELA SEDUC).	4.900	UNIDADE
15	PPROTOCOLO DO PAIC INTEGRAL - Especificação: PARA TURMAS DO 2º AO 9º ANO: PORTUGUÊS E MATEMÁTICA. ESPECIFICAÇÃO: CADA CADERNO DE PROVA DEVE CONTER 25 PÁGINAS, INCLUINDO A CAPA. IMPRESSÃO EM PAPEL A4, CÓPIA EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: AS PÁGINAS DEVERÃO SER GRAMPEADAS LATERAMENTE (TIPO CADERNO) OU COM GRAMPO TIPO CAVALO (TIPO BROCHURA). LACRADA. (MATRIZ ORIGINAL FORNECIDA EM CD PELA SEDUC).	6.000	UNIDADE

LOTE 02 - DEMAIS MATERIAIS GRAFICO - EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
16	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE ACRÍLICO 69X30MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	14	UNIDADE
17	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO ACRÍLICO 47X18MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	28	UNIDADE
18	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO ACRÍLICO 38X14MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	14	UNIDADE
19	CANETAS ESFEROGRÁFICAS PERSONALIZADAS - Especificação: Impressão em 01 cor, escrita média ou grossa, corpo material plástico branco, acionamento com click, logomarca e frase definida pela secretaria	800	UNIDADE

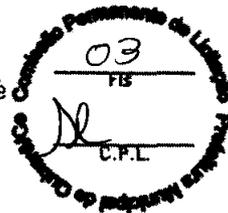
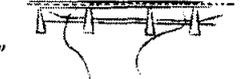
nr



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



	de educação. Impressão em uma cor tampográfica. Carga: tubo plástico aproximado de 110mm. Esfera de tungstênio.		
20	CHAVEIRO PERSONALIZADO EM METAL - 5 X 3 CM - Especificação: ACABAMENTO COM RESINA, ANEL DO CHAVEIRO 2CM DE DIÂMETRO.	500	UNIDADE
21	COPO PERSONALIZADO EM FIBRA E BAMBU PP COM TAMP - Especificação: CAPACIDADE: ATÉ 450ML, MEDINDO 9,3 X 13,4CM; CORES VARIADAS.	350	UNIDADE
22	ENCADERNAÇÃO COM CAPA E CONTRA CAPA ASPIRAL PARA 100 FOLHAS	200	UNIDADE
23	ENCADERNAÇÃO COM CAPA E CONTRA CAPA COM ASPIRAL ACIMA DE 201 FOLHAS	200	UNIDADE
24	ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO 10 X 24X 08CM (AXCXL) - Especificação: ESTOJO PERSONALIZADO EM POLIESTER COM 2 COMPARTIMENTOS AMPLO COM FECHAMENTO EM ZÍPER, CORES VARIADAS. 10CM DE ALTURA, 24CM DE COMPRIMENTO, 08CM DE LARGURA.	350	UNIDADE
25	FAIXA EM LONA VINILICA MEDINDO 300 X 0,90 CM	20	UNIDADE
26	CALENDRÁRIO DE MESA COM BLOCO DE 12 FOLHAS - Especificação: MEDIDA DO BLOCO: 8,5X9,5CM; MEDIDA DO CALENDRÁRIO MONTADO: 18,5X13CM; ÁREA DE IMPRESSÃO 18,5X3CM; PAPEL DO BLOCO EM SULFITE COM NÚMEROS GRANDES, LUAS E FERIADOS NACIONAIS, ESPAÇO PARA ANATAÇÕES DO DIA A DIA; CARTELA SUPORTE EM CARTÃO GROSSO; TARJA PARA PERSONALIZAÇÃO EM JATO DE TINTA OU LASER.	150	UNIDADE
27	PLACA DE HOMENAGEM TAMANHO 22CMX17CM EM ACRÍLICO COM BASE DE GRANITO	150	UNIDADE

### LOTE 03 - FORMULÁRIOS DIVERSOS - EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
28	CAPA PARA PROCESSO DESPESA (AMARELO) - Especificação: PERSONALIZDA	8.000	UNIDADE

### LOTE 04 - MATERIAL DE SERIGRAFIA E OUTROS - EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
29	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL TAMANHO 20X20CM (QUADRADO OU REDONDO)	20	UNIDADE
30	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA - 21X15 - ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA EM ESCOVADO SINTÉTICO, MIOLO COM 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO, ACABAMENTO COM WIRE-O DOURADO COM ANEL DUPLA.	360	UNIDADE

## 4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

### 4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Educação	0501.12.122.1201.2.030 – Gerenciamento da Secretaria de Educação
Secretaria de Educação – FUNDEB	0502.12.361.1204.2.041 – Gerenciamento da Rede de Ensino Fundamental – FUNDEB 30%
Secretaria de Educação – Ensino Infantil	0502.12.365.1205.2.043 – Gerenciamento da Rede de Ensino Infantil – FUNDEB 30

**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa jurídica

**SUBELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.63 - Serviços Gráficos

**FONTES:** 1500100100 - RECEITA DE IMPOSTOS E TRANS. EDUCAÇÃO, 1540000000 - TRANSFERENCIA DO FUNDEB - IMPOSTOS; 1542000000 - TRANS. DO FUNDEB - COMPLE UNIÃO - VAAT;

## 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

### 5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

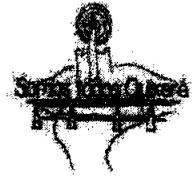
- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, através da Ordenadora de Despesas, **Maria Eleneide Fernandes de Brito**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 11 de julho de 2024.

  
 Maria Eleneide Fernandes de Brito  
 SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**QUIXERÉ – ADM "SOMOS TODOS QUIXERÉ"**



PORTARIA Nº 005.01.02.2024.



O **PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERÉ**, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar de N.º 001/1997, de 28 de novembro de 1997, Capítulo III, artigo 12, Inciso II, **RESOLVE** Nomear a Sra. **MARIA ELENEIDE FERNANDES DE BRITO**, para o cargo de **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO** cargo criado pela Lei Complementar N.º 026/2017, de 29 de setembro de 2017, publicada em 02 de outubro de 2017. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroativos aos 01.02.2024.

**CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ**, Estado do Ceará, ao 01 dia do mês de fevereiro de 2024.

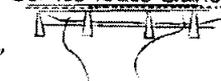
**ANTONIO JOAQUIM GONÇALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão : SECRETARIA DE SAÚDE.  
Responsável pela Demanda : João Urânio Nogueira Ferreira, Ordenador de Despesas  
E-mail : crescer\_uranio@hotmail.com  
Telefone : (85) 9 9989-9709

### 1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

#### 2.1. Justificativa da Necessidade da Contratação para Prestação dos Serviços de Confecção de Material Gráfico para Atender as Necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Quixeré

A Secretaria de Saúde do Município de Quixeré tem como missão proporcionar à população serviços de saúde eficientes e de qualidade. Para alcançar este objetivo, é essencial comunicar-se de maneira clara e eficaz com os cidadãos, profissionais de saúde e demais partes interessadas. Uma das formas mais efetivas de realizar essa comunicação é através da utilização de materiais gráficos.

#### **Melhoria da Comunicação Visual e Divulgação**

Os materiais gráficos desempenham um papel crucial na disseminação de informações sobre campanhas de vacinação, programas de saúde, prevenção de doenças, eventos e outras iniciativas de saúde pública. Cartazes, panfletos, banners e folders são ferramentas fundamentais para garantir que essas informações alcancem toda a população, especialmente em áreas de difícil acesso.

#### **Educação e Conscientização da População**

Materiais gráficos bem elaborados são indispensáveis para campanhas educativas que visam conscientizar a população sobre a importância de hábitos saudáveis, prevenção de doenças, e utilização adequada dos serviços de saúde. A confecção de materiais informativos, como guias e manuais, também auxilia no esclarecimento de dúvidas comuns e na orientação sobre procedimentos médicos e serviços oferecidos.

#### **Padronização e Identidade Visual**

A confecção de materiais gráficos personalizados com a identidade visual da Secretaria de Saúde contribui para a padronização das informações e reforça a credibilidade e profissionalismo da instituição. Isso facilita a identificação e reconhecimento das campanhas e serviços prestados, criando uma imagem coerente e confiável junto à população.

#### **Apoio às Atividades Internas e Logísticas**

Além da comunicação externa, os materiais gráficos são essenciais para o suporte das atividades internas da Secretaria de Saúde. Impressos como formulários, registros médicos, manuais de procedimentos, entre outros, são fundamentais para a organização e eficiência dos processos internos, garantindo um atendimento de qualidade e agilidade na prestação de serviços.

#### **Necessidade Contínua e Atualização Constante**

A área da saúde é dinâmica e está em constante evolução, o que requer a atualização contínua dos materiais informativos e educativos. Novas campanhas, mudanças em protocolos de atendimento e novas orientações de saúde pública demandam a confecção de novos materiais gráficos regularmente, para que a informação distribuída esteja sempre atualizada e correta.

#### **Conclusão**

Diante do exposto, a contratação de serviços especializados para a confecção de material



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré

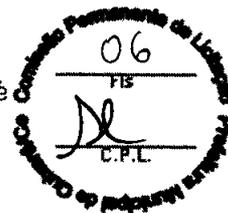


gráfico é imprescindível para atender de forma eficaz as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Quixeré. A elaboração de materiais gráficos de qualidade permitirá uma comunicação mais eficiente, educará e conscientizará a população, padronizará a identidade visual da Secretaria e apoiará as atividades internas e logísticas, resultando em uma melhoria significativa na prestação dos serviços de saúde à população.

### 3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

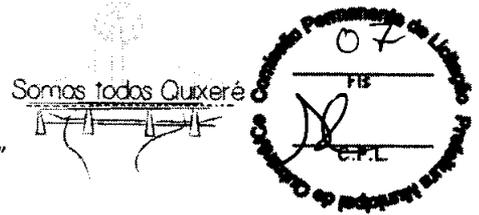
LOTE 01 - MATERIAL GRAFICO IMPRESSOS E AFINS- SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
1	ALVARÁ SANITÁRIO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A5. IMPRESSÃO COLORIDA.	500	UNIDADE
LOTE 02 - DEMAIS MATERIAIS GRAFICO - SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
2	ENCADERNAÇÃO COM CAPA TRANSPARENTE E CONTRACAPA DE PLÁSTICO E ESPIRAL	2	SERVIÇO
LOTE 03 - CARTÕES DIVERSOS - SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
3	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA (FRENTE E VERSO). Especificação: CADERNETA COM 9 FOLHAS (FRENTE E VERSO E COLORIDAS).	400	UNIDADE
4	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINO (FRENTE E VERSO). Especificação: CADERNETA COM 9 FOLHAS (FRENTE E VERSO E COLORIDAS).	400	UNIDADE
5	CARTÃO DE AGENDAMENTO (15X10) EM PAPEL 60 KG - CIR	200	UNIDADE
6	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DO ADULTO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	1.000	UNIDADE
7	CARTÃO DA FAMÍLIA - AMARELO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	300	UNIDADE
8	CARTÃO DA FAMÍLIA - AZUL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	300	UNIDADE
9	CARTÃO DA FAMÍLIA - BRANCO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	150	UNIDADE
10	CARTÃO DA FAMÍLIA - LARANJA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	150	UNIDADE
11	CARTÃO DA FAMÍLIA - LILÁS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	200	UNIDADE
12	CARTÃO DA FAMÍLIA - ROSA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	200	UNIDADE
13	CARTÃO DA FAMÍLIA - VERDE CLARO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	150	UNIDADE
14	CARTÃO DA FAMÍLIA - VERMELHO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	5	UNIDADE
15	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES MELLITUS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO A5. PAPEL 60KG	600	UNIDADE
16	CARTÃO DA GESTANTE (FORMATO DE FOLDER COM 4 ABAS) - Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 22 CM (FECHADO); 39,5 CM X 22 CM (ABERTO).	200	UNIDADE
17	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MENINA (SÓ FRENTE). Especificação: PAPEL 60 KG. COR LARANJA. TAMANHO APROXIMADO: A5.	400	UNIDADE
18	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MENINO (SÓ FRENTE). Especificação: PAPEL 60 KG. COR VERDE. TAMANHO APROXIMADO: A5.	400	UNIDADE
19	CARTÃO DE VACINAÇÃO ESCOLAR - ADULTO-IDOSO (FRENTE E VERSO) Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 22 CM X 7,5 CM.	2.000	UNIDADE
20	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE COM SUSPEITA DE ARBOVIROSE. Especificação: (FRENTE E VERSO). PAPEL 40KG. TAMANHO APROXIMADO: 19,5 CM X 8,5 CM.	100	UNIDADE
21	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE DE ATENDIMENTO ANTIRRABICO. Especificação: (FRENTE E VERSO). PAPEL 40KG. TAMANHO APROXIMADO: 22 CM X 7,5 CM.	400	UNIDADE



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



22	CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	1.300	UNIDADE
23	CARTÃO DE SAÚDE REPRODUTIVA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 8 CM. PAPEL 60KG.	500	UNIDADE
24	CARTÃO DE CADASTRO DO PACIENTE USUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS. Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO APROXIMADO: 10 CM X 19 CM. PAPEL 60KG	550	UNIDADE
25	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA (FORMATO DE FOLDER COM 4 ABAS). Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 22 CM (FECHADO); 39,5 CM X 22 CM (ABERTO).	400	UNIDADE
26	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINO (FORMATO DE FOLDER COM 4 ABAS). Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 22 CM (FECHADO); 39,5 CM X 22 CM (ABERTO).	400	UNIDADE
27	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA DE CÃES E GATOS (SÓ FRENTE). Especificação: PAPEL 60 KG. TAMANHO APROXIMADO: 21 CM X 12 CM.	2.000	UNIDADE
28	CARTÃO DO PACIENTE(FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 20CM. PAPEL 60 KG - CEO	2.000	UNIDADE
29	CARTÃO DO PACIENTE(FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 20CM. PAPEL 60 KG - CAPS	1.000	UNIDADE

## LOTE 04 - BOLETINS DIVERSOS - SAUDE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
30	BOLETIM DE ADMISSÃO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. COM 100 FOLHAS.	60	BLOCO
31	BOLETIM DIÁRIO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	100	BLOCO
32	BOLETIM MENSAL DAS ATIVIDADES DE CONTROLE DA TUBERCULOSE (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO
33	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS - 2 FOLHAS EM SEQUÊNCIA. Especificação: TAMANHO DAS FOLHAS: A4. SEQUÊNCIA: FOLHA 1 (FRENTE E VERSO), FOLHA 2( FRENTE E VERSO). BLOCO COM 100 FOLHAS (50 VIAS)	5	BLOCO
34	BOLETIM DE RECONHECIMENTO - PROG. DE COMBATE DA FEBRE AMARELA E DENGUE (PCFAD). Especificação: (SÓ FRENTE). TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	4	BLOCO

## LOTE 05 - FICHAS DIVERSAS - SAÚDE

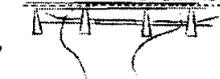
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
35	FICHA DE ADMISSÃO (SEQUÊNCIA DE 2 FOLHAS). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. DETALHE DA SEQUÊNCIA: 1(UMA) FOLHA FRENTE E VERSO; 1(UMA FOLHA)SÓ FRENTE. BLOCO COM 100 FOLHAS (50 FICHAS) - CEO	20	BLOCO
36	FICHA DE ADMISSÃO (SEQUÊNCIA DE 2 FOLHAS). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. DETALHE DA SEQUÊNCIA: 1(UMA) FOLHA FRENTE E VERSO; 1(UMA FOLHA)SÓ FRENTE. BLOCO COM 100 FOLHAS (50 FICHAS) - CAPS	10	BLOCO
37	FICHA INDIVIDUAL GERAL (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	25	BLOCO
38	FICHA INDIVIDUAL - ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	15	BLOCO
39	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	50	BLOCO
40	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	25	BLOCO
41	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	10	BLOCO
42	FICHA DE ATENÇÃO A SAÚDE REPRODUTIVA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	35	BLOCO
43	FICHA DE ATENDIMENTO AO PACIENTE EXTERNO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	250	BLOCO
44	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	30	BLOCO



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



45	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	55	BLOCO
46	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO
47	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	20	BLOCO
48	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	250	BLOCO
49	FICHA DE AVALIAÇÃO - PSICOTERAPIA (SEQUÊNCIA DE 5 FOLHAS) FRENTE E VERSO) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS (20 FICHAS POR BLOCO) - CIR	50	BLOCO
50	FICHA DE FISIOTERAPIA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO A4. BLOCO COM 100 FOLHA - CIR	50	BLOCO
51	FICHA DE AVALIAÇÃO DA FONOAUDIOLOGIA (SEQUÊNCIA DE 3 FOLHAS). Especificação: SEQUÊNCIA DE 3 FOLHAS, DETALHE: 3 (TRÊS) FOLHAS FRENTE E VERSO; 1 (UMA) FOLHA SÓ DE FRENTE. BLOCO DE 100 FOLHAS (33 FICHAS POR BLOCO). TAMANHO DA FOLHA: A4 - CIR	50	BLOCO
52	FICHA DE AVALIAÇÃO - TERAPIA OCUPACIONAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO
53	FICHA DE FREQUÊNCIA DO PACIENTE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO
54	FICHA DE PRÉ-CADASTRO DO PACIENTE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO
55	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	20	BLOCO
56	FICHA DE PROCEDIMENTOS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	40	BLOCO
57	FICHA DE ATIVIDADES COLETIVA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	20	BLOCO
58	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. VIAS (1) BRANCA, (2) VERDE, (3) AMARELA. BLOCO COM 150 FOLHAS (50 VIAS) - CEO	12	BLOCO
59	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CEO	1.015	BLOCO
60	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA (FRENTE E VERSO) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	65	BLOCO
61	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. VIAS (1) BRANCA, (2) VERDE, (3) AMARELA. BLOCO COM 150 FOLHAS (50 VIAS) - MAC.	25	BLOCO
62	FICHA DE REFERÊNCIA (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	500	BLOCO
63	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM (2 FOLHAS EM SEQUÊNCIA) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS (50 VIAS). SEQUÊNCIA: FOLHA 1 FRENTE E VERSO; FOLHA 2 - FRENTE E VERSO.	75	BLOCO
64	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO - SAÚDE DA CRIANÇA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	110	BLOCO
65	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCO
66	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	10	BLOCO
67	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE HIPERTENSÃO E DIABETES MELL. Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	70	BLOCO
68	FICHA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM FOLHAS. PAPEL 90G.	10	BLOCO
69	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (FOLHA ROSA). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	400	UNIDADE
70	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - MAT. DE EXPEDIENTE (FOLHA AZUL). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	250	UNIDADE



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



71	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - MAT. DE LIMPEZA (FOLHA VERDE). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	400	UNIDADE
72	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - FARMÁCIA (FOLHA AMARELA). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	1.250	UNIDADE
73	FICHA DE CONTROLE DE EPI - FARMÁCIA (FRENTE E VERSO)- Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	25	BLOCO
74	FICHA DE SAÍDA DE RESULTADOS DE EXAMES - LABORATÓRIO (FRENTE E VERSO)- Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	40	BLOCO
75	CLASSIFICAÇÃO DE PACIENTES INTERNOS - CONFORME FUGULIN (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCO
76	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCO
77	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	20	BLOCO
78	BALANÇO HÍDRICO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	20	BLOCO
79	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2019 - Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO
80	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 60KG.	1.000	UNIDADE
81	AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO DE 100 FOLHAS.	2	BLOCO
82	FICHAS SINAN - DOENÇA AGUDA PELO ZIKA VIRUS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	5	BLOCO
83	FICHAS SINAN - VIOLÊNCIA INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	5	BLOCO
84	FICHAS SINAN - ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	6	BLOCO
85	FICHAS SINAN - DENGUE E CHIKUNGUNYA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	10	BLOCO
86	FICHAS SINAN - ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	6	BLOCO

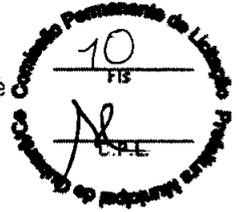
LOTE 06 - FORMULÁRIOS DIVERSOS - SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
87	FORMULÁRIO BPA-C (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	30	BLOCO
88	FORMULÁRIO BPA-I (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	100	BLOCO
89	FORMULÁRIO BPA- I (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	50	BLOCO
90	FORMULÁRIO DE ATIVIDADES DE CAMPO - PESQUISA / BORRIFICAÇÃO / EDUCAÇÃO EM SAÚDE. Especificação: (SÓ FRENTE). TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	10	BLOCO
91	FORMULÁRIO DE CAPA DE LOTE - FPCDH-01 (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO
92	CAPA DE LOTE DO FPCDH-01 (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO
93	CAPA DE LOTE DO FPCDH-02 (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO
94	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES AO LABORATÓRIO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	6	BLOCO
95	REGISTRO DE CONTROLE DE PENDENCIA (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS	4	BLOCO
96	REGISTRO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS	15	BLOCO
97	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PNCD (FRENTE E VERSO) : Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCO



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



98	CAPA PARA PROCESSO DESPESA (VERDE)	9.000	UNIDADE
99	FORMULÁRIO RAAS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	10	BLOCO
100	FORMULÁRIO RAAS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	20	BLOCO

## LOTE 07 - MATERIAL DE SERIGRAFIA E OUTROS - SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
101	ADESIVO EM PAPEL FOTOGRÁFICO TAMANHO A4	213	FOLHA
102	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL 6,5X8CM (QUADRADO OU REDONDO) - SMS	187	UNIDADE
103	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL TAMANHO 20X20CM (QUADRADO OU REDONDO) - SMS	187	UNIDADE
104	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL TAMANHO 10X15CM (QUADRADO OU REDONDO) - SMS	152	UNIDADE
105	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 60CM X80 CM - COLORIDO	26	UNIDADE
106	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 80 CM X120 CM - COLORIDO	27	UNIDADE
107	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 90 CM X120 CM - COLORIDO	30	UNIDADE
108	BANNER DIVERSOS 50 CM X70 CM - COLORIDO	163	UNIDADE
109	CARIMBO AUTOMÁTICO 3 LINHAS	102	UNIDADE
110	CRACHÁ PROFISSIONAL. Especificação: MODELO DE CARTÃO EM PVC. FRENTE E VERSO. COM FOTO. CLIP JACARÉ.	310	UNIDADE
111	CRACHÁ PARA ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE INTERNADO - Especificação: MODELO DE CARTÃO EM PVC. FRENTE.	110	UNIDADE
112	FOLDERS DIVERSOS FOLHA A4 - COLORIDO	4.350	UNIDADE
113	FOLDERS DIVERSOS 15 CM X 21 CM - COLORIDO - FRENTE E VERSO.	4.350	UNIDADE
114	FOLDER - DOENÇA DE CHAGAS (FRENTE E VERSO)Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. COM 3 (TRÊS) ABAS.	1.000	UNIDADE
115	ATENDIMENTO DOMICILIAR (FRENTE E VERSO).Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BOLOCO COM 100 FOLHAS.	25	BLOCO
116	COPOS ACRÍLICOS PERSONALIZADOS 15X6X6	305	UNIDADE
117	CONVITE PERSONALIZADO 15X21 - COLORIDO GLOSS	105	UNIDADE
118	CERTIFICADO PERSONALIZADO E COLORIDO. Especificação: 297x210mm 4x0 CORES OFF-SET 120 G	1.350	UNIDADE
119	AGENDA PERSONALIZADA 21X15	5	UNIDADE
120	MAPA DIÁRIO DE APURAÇÃO DE VITAMINA A (SÓ FRENTE).Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BOLOCO COM 100 FOLHAS.	3	BLOCO
121	PLACAS EM PVC PARA PORTAS TAMANHO 30CM X 10CM	110	UNIDADE
122	PLACAS EM PVC PARA PORTAS TAMANHO 44CM X 14CM	120	UNIDADE
123	PASTA A4 PERSONALIZADA PARA EXAMES LABORATORIAIS NO TAMANHO 31X45CM PAPEL 60KG. Especificação: CORTE NA ABA. JANELA.	10.000	UNIDADE
124	PASTA A4 PERSONALIZADA PARA EXAMES ECG NO TAMANHO 31X45CM PAPEL 60KG. Especificação: CORTE NA ABA. JANELA.	3.600	UNIDADE
125	PASTA A4 PERSONALIZADA NO TAMANHO 31X45CM PAPEL 60KG. Especificação: CORTE NA ABA. JANELA.	2.640	UNIDADE

## LOTE 08 - IMPRESSÕES DIVERSAS - SAÚDE

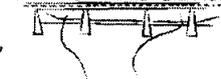
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
126	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CIR	40	BLOCO
127	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CEO	12	BLOCO
128	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - ATENÇÃO BÁSICA.	100	BLOCO
129	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CAPS	10	BLOCO



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



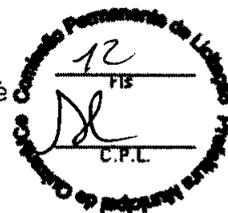
130	INSTRUMENTO DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	25	BLOCO
131	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC (FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	200	BLOCO
132	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 10 FOLHAS.	50	BLOCO
133	LAUDO DE INSPENÇÃO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4; CARBONADO; 3 VIAS (BRANCA: 1, AZUL: 1, AMARELA: 1) SEQUENCIA NUMÉRICA COLORIDA. BLOCO COM 72 FOLHAS (24 VIAS).	21	BLOCO
134	INFORMAÇÕES DAS REFEIÇÕES DOS PACIENTES INTERNADOS E EM OBSERVAÇÃO. Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	40	BLOCO
135	FICHA - DISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL (FRENTE E VERSO) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4 BLOCO COM 100 FOLHAS; PAPEL 90G.	10	BLOCO
136	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (AZUL). Especificação: TAMANHO: 25 CM X 9 CM. BLOCO COM 50 FOLHAS.	50	BLOCO
137	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA (SÓ FRENTE) Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	5	BLOCO
138	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	1.435	BLOCO
139	RECEITUÁRIO COMUM (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CEO	20	BLOCO
140	RECEITUÁRIO COMUM (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	425	BLOCO
141	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 2 VIAS - CARBONADO. Especificação: TAMANHO APROXIMADO : 15 CM X 21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS(50 VIAS) - CAPS	300	BLOCO
142	RECEITUÁRIO COMUM - 2 VIAS - CARBONADO. Especificação: TAMANHO APROXIMADO : 15CM X 21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS(50 VIAS).	50	BLOCO
143	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 2 VIAS - CARBONADO. Especificação: TAMANHO APROXIMADO : 15 CM X 21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS(50 VIAS).	15	BLOCO
144	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	250	BLOCO
145	RECEITUÁRIO COMUM (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - ATENÇÃO BÁSICA	4.030	BLOCO
146	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE) - CAPS - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CAPS	10	BLOCO
147	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE) - CAPS - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - APS	250	BLOCO
148	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCA COLORIDA.	325	BLOCO
149	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G - CEO	5	BLOCO
150	ATESTADO MÉDICO - AUXÍLIO NATALIDADE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	10	BLOCO
151	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS-COLO DO ÚTERO - Especificação: COM 100 FOLHAS; TIPO DE PAPEL: 90G; FRENTE E VERSO; TAMANHO DA FOLHA: A4; CONFORME MODELO EM ANEXO.	500	BLOCO
152	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Especificação: TCOM 100 FOLHAS; TIPO DE PAPEL: 90G; FRENTE E VERSO; TAMANHO DA FOLHA: A4; CONFORME MODELO EM ANEXO.	114	BLOCO
153	SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL - GAL (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	100	BLOCO
154	SISTEMA DE REFERENCIAL GEOGRÁFICO - SISLOC (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	1	BLOCO
155	FICHA - SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL - GAL (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	5	BLOCO
156	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE)- HOSPITAL - Especificação - TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	225	BLOCO



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"

Somos todos Quixeré



157	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE)- CAPS - Especificação - TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCO
158	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE)- CEO - Especificação - TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	12	BLOCO
159	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (SÓ FRENTE) - CEO Especificação: TAMANHO DA FOLHA:A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	12	BLOCO
160	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (SÓ FRENTE) - MAC - Especificação: TAMANHO DA FOLHA:A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	7	BLOCO
161	TERMO DE RESPONSABILIDADE COM OS EQUIPAMENTOS (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA:A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO
162	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	25	BLOCO
163	PRONTUÁRIO - IDENTIFICAÇÃO DE EXAMES (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO
164	PRONTUÁRIO - RESULTADOS DE EXAMES (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO
165	PRONTUÁRIO - USO DE MEDICAÇÕES (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO
166	PRONTUÁRIO - PLANO DE CUIDADO / EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	12	BLOCO
167	ATESTADO MÉDICO - (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G - APS	250	BLOCO
168	RELATÓRIO DE INELEGIBILIDADE (SÓ FRENTE ). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO
169	RESUMO DE ALTA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	2	BLOCO
170	TERMO DE RESPONSABILIDADE / ALTA A PEDIDO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	12	BLOCO
171	FOLHA DE INFORMAÇÕES - PACIENTES DE ALTA (SÓ FRENTE)Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	25	BLOCO
172	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	20	BLOCO
173	REQUERIMENTO DE TROCA DE PLANTÃO (SÓ FRENTE) Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	20	BLOCO
174	CAPA DO PRONTUÁRIO (FAMÍLIA) (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	10	BLOCO
175	CAPA DE PRONTUÁRIO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	10	BLOCO

## 4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

### 4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Saúde	0601.10.122.1001.2.047 – Gerenciamento da Secretaria de Saúde
Secretaria de Saúde – ASPS – Custeio/MAC	0601.10.302.1005.2051 – Gerenciamento das ASPS – Custeio / MAC
Secretaria de Saúde – Vig. Saúde/	0601.10.305.1011.2.057 – Gerenciamento das ASPS – Custeio – Vig. Saúde / Epidemiológica
Secretaria de Saúde – Vig. em Saúde	0601.10.304.0101.2.056 – Gerenciamento das ASPS – Cisteio – Vig. em Saúde / Sanitária
Secretaria de Saúde – Atenção Primária	0601.10.301.1002.2.049 – Gerenciamento das ASPS – Custeio Atenção Primária

**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa jurídica

**SUBELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.63 - Serviços Gráficos

**FONTES:** 1500100200 - RECEITA DE IMPOSTO E TRANS. SAÚDE; 1600000000 - TRANSFERENCIA SUS - BLOCO DE MANUTENÇÃO;

## 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

### 5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:



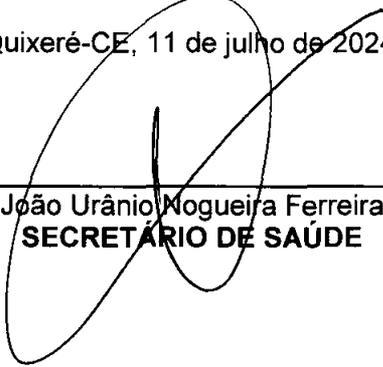
# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



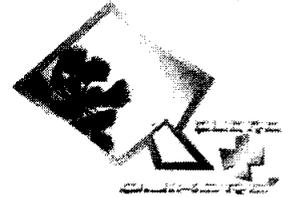
- SECRETARIA DE SAÚDE, através do Ordenador de Despesas, **João Urânio Nogueira Ferreira**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 11 de julho de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**João Urânio Nogueira Ferreira**  
**SECRETÁRIO DE SAÚDE**



**GOVERNO MUNICIPAL**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**QUIXERÉ – ADM "QUERO MAIS QUIXERÉ"**



**PORTARIA Nº 009.04.01.2021.**



**O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERÉ**, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar de N.º 001/1997, de 28 de novembro de 1997, Capítulo III, artigo 12, Inciso II, **RESOLVE** Nomear o Sr. JOÃO URÂNIO NOGUEIRA FERREIRA, para o cargo de SECRETARIO DE SAÚDE, cargo criado pela Lei Complementar N.º 026/2017, de 29 de setembro de 2017, publicada em 02 de outubro de 2017. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroativos ao 01.01.2021.

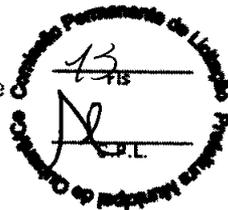
**CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ**,  
Estado do Ceará, aos 04 dias do mês de janeiro de 2021.

**ANTONIO JOAQUIM GONÇALVES DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal



## GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"



### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

**Órgão** : SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.  
**Responsável pela Demanda** : Maria Eliete Fernandes Oliveira, Ordenadora de Despesas  
**E-mail** : [socialqxe@gmail.com](mailto:socialqxe@gmail.com)  
**Telefone** : (85) 4042-5538 – Ramal 4075

#### 1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

##### 2.1. Justificativa para a Necessidade da Contratação para a Prestação de Serviços de Confecção de Material Gráfico

###### Contextualização:

A Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Quixeré desempenha um papel crucial no apoio e promoção de diversas políticas públicas voltadas ao bem-estar da população, especialmente nas áreas de inclusão social, capacitação profissional, assistência às famílias vulneráveis, entre outros.

###### Necessidade Identificada:

**Divulgação de Programas e Projetos:** É essencial a criação e distribuição de materiais gráficos para a divulgação eficaz dos programas e projetos desenvolvidos pela secretaria. Esses materiais incluem folders, cartazes, banners, e outros itens promocionais que ajudam a informar a população sobre as iniciativas disponíveis e os benefícios oferecidos.

**Capacitação e Formação:** A secretaria frequentemente realiza cursos, palestras e workshops que necessitam de materiais gráficos para apoiar o conteúdo educacional. Isso inclui apostilas, certificados, manuais e outros materiais de apoio que facilitam o processo de aprendizagem e certificação dos participantes.

**Eventos e Campanhas:** A realização de eventos e campanhas de conscientização é uma parte fundamental do trabalho da secretaria. Para garantir a visibilidade e o alcance dessas ações, é imprescindível a confecção de materiais gráficos atrativos e informativos.

**Identidade Visual e Padronização:** A confecção de materiais gráficos personalizados contribui para a manutenção da identidade visual da secretaria, assegurando a padronização e profissionalismo na comunicação visual. Isso inclui a produção de materiais com a identidade visual oficial, cores, logos e mensagens institucionais padronizadas.

###### Justificativa para a Contratação:

**Qualidade e Profissionalismo:** A contratação de serviços especializados em confecção de material gráfico garante a qualidade e o profissionalismo dos produtos finais. Profissionais qualificados possuem o conhecimento técnico e as ferramentas necessárias para produzir materiais que atendam aos padrões exigidos pela secretaria.

**Eficiência e Economia de Tempo:** Terceirizar a produção de materiais gráficos permite que a equipe da secretaria foque em suas atividades principais, enquanto os serviços gráficos são realizados por especialistas, resultando em um processo mais eficiente e ágil.

**Economia de Recursos:** A contratação de um fornecedor externo pode resultar em uma economia de recursos, pois elimina a necessidade de investimentos em equipamentos, insumos e treinamento de pessoal para a produção interna de materiais gráficos.

###### Conclusão:

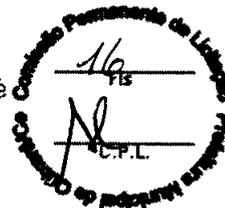
Diante dos pontos apresentados, fica evidente a necessidade da contratação de serviços de confecção de material gráfico para atender as demandas da Secretaria de Trabalho e



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



Desenvolvimento Social do Município de Quixeré. Essa medida visa assegurar a eficácia das ações da secretaria, promovendo uma comunicação visual adequada, facilitando a disseminação de informações e contribuindo para o sucesso dos programas e projetos desenvolvidos.

### 3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

LOTE 01 - MATERIAL GRAFICO IMPRESSOS E AFINS - STDS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
1	AGENDA PERSONALIZADA COM FOTOS - Especificação: Capa impressa em papel couchê 170g, miolo com 200 páginas frente e verso, acabamento com wire-o dourado com anel duplo, tamanho 21x15.	97	UNIDADE
2	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 120X90 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	27	UNIDADE
3	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 200X200 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	25	UNIDADE
4	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 300X150 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	26	UNIDADE
5	CERTIFICADO COM LOGOMARCA COLORIDA FORMATO 297X210MM 4X0 CORES EM OFF-SET 120G	99	UNIDADE
6	CRACHÁS PERSONALIZADOS PAPEL COUCHE 250G (10X14CM)- Especificação: COM CORDÃO EM NYLON E ARTE INCLUSOS.	205	UNIDADE
7	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE OUTDOOR (9M X 3M). Especificação: incluindo criação de arte em várias cores (sob orientação da secretaria requisitante), placa medindo 9m x 3 m (LXA). Impressão digital. Possíveis locais de divulgação: sede e distritos do município.	18	UNIDADE

LOTE 02 - DEMAIS MATERIAIS GRAFICO- STDS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
8	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO ACRÍLICO 47X18MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	39	UNIDADE
9	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO ACRÍLICO 38X14MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	31	UNIDADE
10	CANETAS ESFEROGRAFICAS PERSONALIZADAS - Especificação: Impressão em 01 cor, escrita média ou grossa, corpo material plástico branco, acionamento com click, logomarca e frase definida pela secretaria de educação. Impressão em uma cor tampográfica. Carga: tubo plástico aproximado de 110mm. Esfera de tungstênio.	70	UNIDADE
11	CHAVEIRO PERSONALIZADO EM ACRILICO - TAMANHO 3,5 X 4,5 CM	195	UNIDADE
12	ENCADERNAÇÃO COM CAPA E CONTRA CAPA ASPIRAL PARA 100 FOLHAS	590	UNIDADE
13	ENCADERNAÇÃO COM CAPA E CONTRA CAPA COM ASPIRAL ACIMA DE 201 FOLHAS	550	UNIDADE
14	ENCADERNAÇÃO COM CAPA TRANSPARENTE E CONTRACAPA DE PLÁSTICO E ESPIRAL	125	SERVIÇO
15	PLACA DE HOMENAGEM TAMANHO 22CMX17CM EM ACRÍLICO COM BASE DE GRANITO	75	UNIDADE

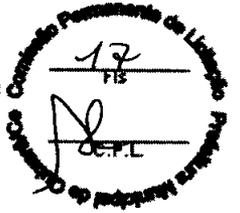
LOTE 03 - FICHAS DIVERSAS- STDS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
16	FICHA ATENDIMENTO DIÁRIO RECEPÇÃO	400	BLOCO
17	FICHA ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL	400	BLOCO
18	FICHA BENEFICIO EVENTUAL	400	BLOCO
19	FICHA PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	600	BLOCO
20	FICHA REGISTRO DE ATIVIDADES EMPREGO	200	BLOCO
21	FICHA FORMULARIO DE ENCAMINHAMENTO SCFV	600	BLOCO
22	FICHA VISITA DOMICILAR	60	BLOCO
23	FICHA PRONTUÁRIO SUAS	1.000	UNIDADE

LOTE 04 - FORMULÁRIOS DIVERSOS- STDS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI
24	CAPA PARA PROCESSO DESPESA (ROSA)	5.000	UNIDADE

LOTE 05 - MATERIAL DE SERIGRAFIA E OUTROS- STDS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI



GOVERNO MUNICIPAL  
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



25	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 60CM X80 CM - COLORIDO	19	UNIDADE
26	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 80 CM X120 CM - COLORIDO	13	UNIDADE
27	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 90 CM X120 CM - COLORIDO	12	UNIDADE
28	BANNER DIVERSOS 50 CM X70 CM - COLORIDO	20	UNIDADE
29	CRACHÁ PROFISSIONAL. Especificação: MODELO DE CARTÃO EM PVC. FRENTE E VERSO. COM FOTO. CLIP JACARÉ.	180	UNIDADE
30	COPOS ACRÍLICOS PERSONALIZADOS 15X6X6	866	UNIDADE
31	CERTIFICADO PERSONALIZADO E COLORIDO. Especificação: 297x210mm 4x0 CORES OFF-SET 120 G	265	UNIDADE
32	AGENDA PERSONALIZADA 21X15	35	UNIDADE
33	PLACAS EM PVC PARA PORTAS TAMANHO 30CM X 10CM	130	UNIDADE
34	PLACAS EM PVC PARA PORTAS TAMANHO 44CM X 14CM	120	UNIDADE

#### 4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

##### 4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Educação – Ensino Infantil	0502.12.365.1205.2.043 – Gerenciamento da Rede de Ensino Infantil – FUNDEB 30
Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social	0701.08.122.0801.2.058 – Gerenciamento da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social
Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social – Criança Feliz	1201.08.243.0803.2.085 – Gerenciamento do Programa Criança Feliz / Primeira Infância no SUAS
Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social – Bolsa Família	120108.244.0802.2.087 – Gestão do Programa Bolsa Família
Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social – Prot. Social Básica	1201.08.244.0803.2.089 – Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica
Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social - FMDCA	1301.08.243.0807.2.095 – Gerenciamento e Fortalecimento da Política de Criança e Adolescente

**CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. de Terc. Pessoa jurídica

**SUBELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.63 - Serviços Gráficos

**FONTES:** 1500000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS, 1660000000 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FNAS.

#### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

##### 5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

- SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, através da Ordenadora de Despesas, **Maria Eliete Fernandes Oliveira**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 11 de julho de 2024.

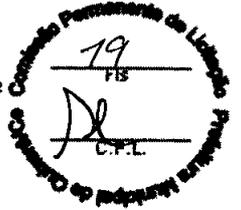
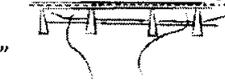
**Maria Eliete Fernandes Oliveira**  
SECRETÁRIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública

### 2. OBJETO

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ..

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

#### 3.1 Justificativa da Necessidade da Contratação para a Prestação dos Serviços de Confecção de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social e Saúde do Município de Quixeré

3.2 A confecção de material gráfico é uma ferramenta essencial para a comunicação eficiente e a execução de diversas atividades das secretarias municipais. No município de Quixeré, as Secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social, e Saúde necessitam de material gráfico de qualidade para apoiar suas operações e iniciativas.

3.3 A presente justificativa tem como objetivo demonstrar a necessidade da contratação de serviços especializados em confecção de material gráfico, visando atender as demandas das secretarias mencionadas, de modo a garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos oferecidos à população.

#### **Necessidades Identificadas**

##### **Secretaria de Educação**

- **Materiais Didáticos:** Produção de apostilas, cartilhas, e outros materiais pedagógicos para suporte às atividades escolares.
- **Divulgação de Eventos:** Criação de banners, cartazes, e folders para eventos educacionais, como feiras, seminários e palestras.
- **Informativos e Comunicados:** Confecção de boletins informativos para pais e alunos, comunicados escolares e outros documentos institucionais.

##### **Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social**

- **Campanhas Informativas:** Produção de folhetos, cartazes, e banners para campanhas de conscientização sobre direitos trabalhistas, programas sociais e capacitação profissional.
- **Material de Apoio:** Confecção de material de apoio para cursos e oficinas, como apostilas e manuais.
- **Divulgação de Programas:** Desenvolvimento de materiais gráficos para a divulgação dos diversos programas sociais oferecidos pelo município.

##### **Secretaria de Saúde**

- **Educação em Saúde:** Produção de cartilhas, folders e pôsteres para campanhas de prevenção e promoção da saúde.
- **Informativos:** Criação de boletins e informativos sobre serviços de saúde, campanhas de vacinação, e programas de saúde pública.
- **Sinalização Interna:** Confecção de placas e adesivos para sinalização de unidades de saúde, garantindo um melhor atendimento aos usuários.

##### **Benefícios Esperados**

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'M' and 'L'.



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



- **Melhoria na Comunicação:** Materiais gráficos bem elaborados facilitam a comunicação com a população, aumentando a eficácia das campanhas e programas públicos.
- **Profissionalismo e Qualidade:** A contratação de serviços especializados garante a qualidade dos materiais produzidos, refletindo uma imagem profissional das secretarias.
- **Eficiência Operacional:** Com materiais gráficos adequados, as secretarias podem otimizar suas operações, oferecendo melhores serviços aos cidadãos.

A contratação dos serviços de confecção de material gráfico é fundamental para que as Secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social, e Saúde do município de Quixeré possam desempenhar suas funções de maneira eficiente e eficaz. A disponibilidade de materiais gráficos de qualidade é crucial para a comunicação, educação e prestação de serviços à população, justificando plenamente a necessidade desta contratação.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES:

LOTE 01 - DEMAIS MATERIAIS GRAFICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
1	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE ACRÍLICO 69X30MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	14	UNIDADE	58,33	816,62
2	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO ACRÍLICO 47X18MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	67	UNIDADE	49,67	3.327,89
3	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO ACRÍLICO 38X14MM COM TRAVA DE SEGURANÇA	45	UNIDADE	43,57	1.960,65
4	CANETAS ESFEROGRÁFICAS PERSONALIZADAS - Especificação: Impressão em 01 cor, escrita média ou grossa, corpo material plástico branco, acionamento com click, logomarca e frase definida pela secretaria de educação. Impressão em uma cor tampográfica. Carga: tubo plástico aproximado de 110mm. Esfera de tungstênio.	870	UNIDADE	4,46	3.880,20
5	CHAVEIRO PERSONALIZADO EM METAL - 5 X 3 CM - Especificação: ACABAMENTO COM RESINA, ANEL DO CHAVEIRO 2CM DE DIÂMETRO.	500	UNIDADE	7,17	3.585,00
6	CHAVEIRO PERSONALIZADO EM ACRÍLICO - TAMANHO 3,5 X 4,5 CM	195	UNIDADE	3,62	705,90
7	COPO PERSONALIZADO EM FIBRA E BAMBU PP COM TAMPA - Especificação: CAPACIDADE: ATÉ 450ML, MEDINDO 9,3 X 13,4CM; CORES VARIADAS.	350	UNIDADE	11,00	3.850,00
8	ENCADERNAÇÃO COM CAPA E CONTRA CAPA ASPIRAL PARA 100 FOLHAS	790	UNIDADE	3,63	2.867,70
9	ENCADERNAÇÃO COM CAPA E CONTRA CAPA COM ASPIRAL ACIMA DE 201 FOLHAS	750	UNIDADE	4,37	3.277,50
10	ENCADERNAÇÃO COM CAPA TRANSPARENTE E CONTRACAPA DE PLÁSTICO E ESPIRAL	127	SERVIÇO	3,13	397,51
11	ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO 10 X 24X 08CM (AXCXL) - Especificação: ESTOJO PERSONALIZADO EM POLIESTER COM 2 COMPARTIMENTOS AMPLO COM FECHAMENTO EM ZÍPER, CORES VARIADAS. 10CM DE ALTURA, 24CM DE COMPRIMENTO, 08CM DE LARGURA.	350	UNIDADE	29,01	10.153,50
12	FAIXA EM LONA VINÍLICA MEDINDO 300 X 0,90 CM	20	UNIDADE	114,55	2.291,00
13	CALENDÁRIO DE MESA COM BLOCO DE 12 FOLHAS - Especificação: MEDIDA DO BLOCO: 8,5X9,5CM; MEDIDA DO CALENDÁRIO MONTADO: 18,5X13CM; ÁREA DE IMPRESSÃO 18,5X3CM; PAPEL DO BLOCO EM SULFITE COM NÚMEROS GRANDES, LUAS E FERIADOS NACIONAIS, ESPAÇO PARA ANATAÇÕES DO DIA A DIA; CARTELA SUPORTE EM CARTÃO GROSSO; TARJA PARA PERSONALIZAÇÃO EM JATO DE TINTA OU LASER.	150	UNIDADE	11,65	1.747,50



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"

Somos todos Quixeré



14	PLACA DE HOMENAGEM TAMANHO 22CMX17CM EM ACRÍLICO COM BASE DE GRANITO	225	UNIDADE	126,86	28.543,50
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 01</b>					<b>67.404,47</b>

<b>LOTE 02 - BOLETINS DIVERSOS</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
15	BOLETIM DE ADMISSÃO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. COM 100 FOLHAS.	60	BLOCO	18,43	1.105,80
16	BOLETIM DIÁRIO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	100	BLOCO	22,83	2.283,00
17	BOLETIM MENSAL DAS ATIVIDADES DE CONTROLE DA TUBERCULOSE (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO	26,75	53,50
18	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS - 2 FOLHAS EM SEQUÊNCIA. Especificação: TAMANHO DAS FOLHAS: A4. SEQUÊNCIA: FOLHA 1 (FRENTE E VERSO), FOLHA 2 (FRENTE E VERSO). BLOCO COM 100 FOLHAS (50 VIAS)	5	BLOCO	27,08	135,40
19	BOLETIM DE RECONHECIMENTO - PROG. DE COMBATE DA FEBRE AMARELA E DENGUE (PCFAD). Especificação: (SÓ FRENTE). TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	4	BLOCO	16,62	66,48
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 02</b>					<b>3.644,18</b>

<b>LOTE 03 - FORMULÁRIOS DIVERSOS</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
20	FORMULÁRIO BPA-C (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	30	BLOCO	28,78	863,40
21	FORMULÁRIO BPA-I (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	100	BLOCO	27,46	2.746,00
22	FORMULÁRIO BPA- I (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	50	BLOCO	30,24	1.512,00
23	FORMULÁRIO DE ATIVIDADES DE CAMPO - PESQUISA / BORRIFICAÇÃO / EDUCAÇÃO EM SAÚDE. Especificação: (SÓ FRENTE). TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	10	BLOCO	19,94	199,40
24	FORMULÁRIO DE CAPA DE LOTE - FPCDH-01 (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO	18,77	37,54
25	CAPA DE LOTE DO FPCDH-01 (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO	21,21	42,42
26	CAPA DE LOTE DO FPCDH-02 (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO	33,21	66,42
27	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES AO LABORATÓRIO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	6	BLOCO	21,66	129,96
28	REGISTRO DE CONTROLE DE PENDENCIA (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS	4	BLOCO	20,41	81,64
29	REGISTRO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS	15	BLOCO	21,73	325,95
30	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PNCD (FRENTE E VERSO) : Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCO	21,73	434,60
31	CAPA PARA PROCESSO DESPESA (VERDE)	9.000	UNIDADE	2,34	21.060,00
32	CAPA PARA PROCESSO DESPESA (ROSA)	5.000	UNIDADE	2,34	11.700,00
33	FORMULÁRIO RAAS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	10	BLOCO	20,44	204,40

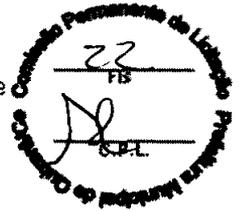
nr



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



34	FORMULÁRIO RAAS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	20	BLOCO	20,30	406,00
35	CAPA PARA PROCESSO DESPESA (AMARELO) - Especificação: PERSONALIZADA	8.000	UNIDADE	2,34	18.720,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 03</b>					<b>58.529,73</b>

### LOTE 04 - MATERIAL GRAFICO IMPRESSOS E AFINS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
36	ALVARÁ SANITÁRIO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A5. IMPRESSÃO COLORIDA.	500	UNIDADE	1,47	735,00
37	ADESIVO PERFURADO PARA PARTE TRASEIRA DO VEÍCULO ESCOLAR - Especificação: Impressão digital 4X0 cor.	20	METRO	78,55	1.571,00
38	ADESIVO PARA ENVELOPAMENTO DE ÔNIBUS ESCOLARES. Especificação: com corte especial nas laterais, portas, vidros e capô.	100	METRO	107,53	10.753,00
39	AGENDA PERSONALIZADA COM FOTOS - Especificação: Capa impressa em papel couchê 170g, miolo com 200 páginas frente e verso, acabamento com wire-o dourado com anel duplo, tamanho 21x15.	97	UNIDADE	42,33	4.106,01
40	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 120X90 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	54	UNIDADE	103,95	5.613,30
41	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 200X200 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	52	UNIDADE	211,22	10.983,44
42	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 80X120 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	27	UNIDADE	98,67	2.664,09
43	BANNER IMPRESSO EM LONA VINILICA COLORIDA ( 300X150 CM). Especificação: acabamento com cordão e suporte em plástico.	26	UNIDADE	241,74	6.285,24
44	BLOCO DE ANOTAÇÕES- 50 FOLHAS CADA EM PAPEL SULFITE - Especificação: Capa: colorida, papel couche brilho, 115g, personalizada. Tamanho : 13 x 15.	350	UNIDADE	5,60	1.960,00
45	BOTTON PERSONALIZADO EM FLANDE OU ALUMINIO - 8X8 CM - COM ALFINETE	500	UNIDADE	3,67	1.835,00
46	CERTIFICADO COM LOGOMARCA COLORIDA FORMATO 297X210MM 4X0 CORES EM OFF-SET 120G	699	UNIDADE	5,52	3.858,48
47	CRACHÁS PERSONALIZADOS PAPEL COUCHE 250G (10X14CM)- Especificação: COM CORDÃO EM NYLON E ARTE INCLUSOS.	205	UNIDADE	4,85	994,25
48	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE OUTDOOR (9M X 3M). Especificação: incluindo criação de arte em várias cores (sob orientação da secretaria requisitante), placa medindo 9m x 3 m (LXA). Impressão digital. Possíveis locais de divulgação: sede e distritos do município.	20	UNIDADE	2.288,91	45.778,20
49	CRACHÁS PERSONALIZADOS EM PVC - 54X86MM - PADRÃO - Especificação: ESPESSURA: 0,76MM (PADRÃO). IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SEM LIMITE DE CORES. IMPRESSÃO DIGITAL. FIXAÇÃO: COM FURO OVÓIDE (PADRÃO). COM CORDÃO EM COR PERSONALIZADO.	100	UNIDADE	25,29	2.529,00
50	REVISTA INORMATIVA - FORMATO 32 X 48 CM - Especificação: COM FOTOLITO, COUCHE BRILHO 115G, 4X4 DE 20 PÁGINAS E COM CAPA 4 X 4, COUCHE BRILHO 180G. PODENDO SER ATÉ 4 ARTES DIFERENTES.	500	UNIDADE	20,00	10.000,00
51	DIÁRIOS DE CLASSE - Especificação: Miolo: em papel ap. 75g/m² com capa em papel ap. 120g/m² e contra capa em plástico acabamento espiral.	150	UNIDADE	14,15	2.122,50
52	CADERNO DO PAIC INTEGRAL : MATEMÁTICA - Especificação: ESPECIFICAÇÃO: CADA CADERNO DEVE CONTER ATÉ 60 PÁGINAS, INCLUINDO A CAPA. IMPRESSÕES EM PAPEL A4, CÓPIA COLORIDA, FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: ENCADERNADO COM ESPIRAL (MATRIZ ORIGINAL FORNECIDA EM CD PELA SEDUC).	4.900	UNIDADE	23,67	115.983,00

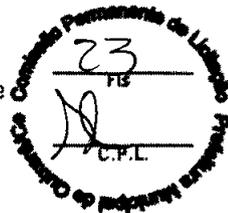
Handwritten signature and initials.



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



53	CADERNO DO PAIC INTEGRAL : PORTUGUÊS - ESPECIFICAÇÃO: CADA CADERNO DEVE CONTER ATÉ 60 PÁGINAS, INCLUINDO A CAPA. IMPRESSÕES EM PAPEL A4, CÓPIA COLORIDA, FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: ENCADERNADO COM ESPIRAL (MATRIZ ORIGINAL FORNECIDA EM CD PELA SEDUC).	4.900	UNIDADE	22,79	111.671,00
54	PPROTOCOLO DO PAIC INTEGRAL - Especificação: PARA TURMAS DO 2º AO 9º ANO: PORTUGUÊS E MATEMÁTICA. ESPECIFICAÇÃO: CADA CADERNO DE PROVA DEVE CONTER 25 PÁGINAS, INCLUINDO A CAPA. IMPRESSÃO EM PAPEL A4, CÓPIA EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: AS PÁGINAS DEVERÃO SER GRAMPEADAS LATERAMENTE (TIPO CADERNO) OU COM GRAMPO TIPO CAVALO (TIPO BROCHURA). LACRADA. (MATRIZ ORIGINAL FORNECIDA EM CD PELA SEDUC).	6.000	UNIDADE	15,43	92.580,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 04</b>					<b>432.022,51</b>

## LOTE 05 - CARTÕES DIVERSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
55	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA (FRENTE E VERSO). Especificação: CADERNETA COM 9 FOLHAS (FRENTE E VERSO E COLORIDAS).	400	UNIDADE	16,64	6.656,00
56	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINO (FRENTE E VERSO). Especificação: CADERNETA COM 9 FOLHAS (FRENTE E VERSO E COLORIDAS).	400	UNIDADE	16,00	6.400,00
57	CARTÃO DE AGENDAMENTO (15X10) EM PAPEL 60 KG - CIR	200	UNIDADE	5,22	1.044,00
58	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DO ADULTO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	1.000	UNIDADE	4,11	4.110,00
59	CARTÃO DA FAMÍLIA - AMARELO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	300	UNIDADE	4,99	1.497,00
60	CARTÃO DA FAMÍLIA - AZUL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	300	UNIDADE	5,02	1.506,00
61	CARTÃO DA FAMÍLIA - BRANCO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	150	UNIDADE	5,02	753,00
62	CARTÃO DA FAMÍLIA - LARANJA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	150	UNIDADE	5,02	753,00
63	CARTÃO DA FAMÍLIA - LILÁS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	200	UNIDADE	5,02	1.004,00
64	CARTÃO DA FAMÍLIA - ROSA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	200	UNIDADE	5,02	1.004,00
65	CARTÃO DA FAMÍLIA - VERDE CLARO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	150	UNIDADE	5,02	753,00
66	CARTÃO DA FAMÍLIA - VERMELHO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	5	UNIDADE	5,02	25,10
67	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES MELLITUS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO A5. PAPEL 60KG	600	UNIDADE	6,14	3.684,00
68	CARTÃO DA GESTANTE (FORMATO DE FOLDER COM 4 ABAS) - Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 22 CM (FECHADO); 39,5 CM X 22 CM (ABERTO).	200	UNIDADE	7,48	1.496,00
69	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MENINA (SÓ FRENTE). Especificação: PAPEL 60 KG. COR LARANJA. TAMANHO APROXIMADO: A5.	400	UNIDADE	3,66	1.464,00
70	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA - MENINO (SÓ FRENTE). Especificação: PAPEL 60 KG. COR VERDE. TAMANHO APROXIMADO: A5.	400	UNIDADE	3,45	1.380,00
71	CARTÃO DE VACINAÇÃO ESCOLAR - ADULTO-IDOSO (FRENTE E VERSO) Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 22 CM X 7,5 CM.	2.000	UNIDADE	3,95	7.900,00

177



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



72	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE COM SUSPEITA DE ARBOVIROSE. Especificação: (FRENTE E VERSO). PAPEL 40KG. TAMANHO APROXIMADO: 19,5 CM X 8,5 CM.	100	UNIDADE	0,91	91,00
73	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE DE ATENDIMENTO ANTIRRABICO. Especificação: (FRENTE E VERSO). PAPEL 40KG. TAMANHO APROXIMADO: 22 CM X 7,5 CM.	400	UNIDADE	0,69	276,00
74	CARTÃO DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: A5. PAPEL 60KG	1.300	UNIDADE	5,55	7.215,00
75	CARTÃO DE SAÚDE REPRODUTIVA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 8 CM. PAPEL 60KG.	500	UNIDADE	8,98	4.490,00
76	CARTÃO DE CADASTRO DO PACIENTE USUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS. Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO APROXIMADO: 10 CM X 19 CM. PAPEL 60KG	550	UNIDADE	4,52	2.486,00
77	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINA (FORMATO DE FOLDER COM 4 ABAS). Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 22 CM (FECHADO); 39,5 CM X 22 CM (ABERTO).	400	UNIDADE	18,33	7.332,00
78	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA - MENINO (FORMATO DE FOLDER COM 4 ABAS). Especificação: PAPEL 60KG. TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 22 CM (FECHADO); 39,5 CM X 22 CM (ABERTO).	400	UNIDADE	14,97	5.988,00
79	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA DE CÃES E GATOS (SÓ FRENTE). Especificação: PAPEL 60 KG. TAMANHO APROXIMADO: 21 CM X 12 CM.	2.000	UNIDADE	7,23	14.460,00
80	CARTÃO DO PACIENTE(FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 20CM. PAPEL 60 KG - CEO	2.000	UNIDADE	2,39	4.780,00
81	CARTÃO DO PACIENTE(FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO APROXIMADO: 10CM X 20CM. PAPEL 60 KG - CAPS	1.000	UNIDADE	2,93	2.930,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 05</b>					<b>91.477,10</b>

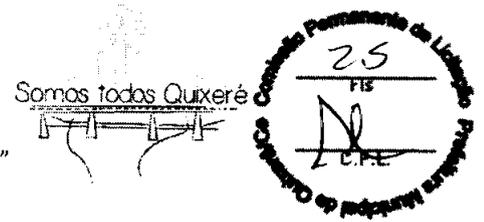
LOTE 06 - FICHAS DIVERSAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
82	FICHA DE ADMISSÃO (SEQUÊNCIA DE 2 FOLHAS). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. DETALHE DA SEQUÊNCIA: 1(UMA) FOLHA FRENTE E VERSO; 1(UMA FOLHA)SÓ FRENTE. BLOCO COM 100 FOLHAS (50 FICHAS) - CEO	20	BLOCO	21,85	437,00
83	FICHA DE ADMISSÃO (SEQUÊNCIA DE 2 FOLHAS). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. DETALHE DA SEQUÊNCIA: 1(UMA) FOLHA FRENTE E VERSO; 1(UMA FOLHA)SÓ FRENTE. BLOCO COM 100 FOLHAS (50 FICHAS) - CAPS	10	BLOCO	21,62	216,20
84	FICHA INDIVIDUAL GERAL (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	25	BLOCO	24,98	624,50
85	FICHA INDIVIDUAL - ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	15	BLOCO	28,22	423,30
86	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	50	BLOCO	24,93	1.246,50
87	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	25	BLOCO	26,87	671,75
88	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	10	BLOCO	28,00	280,00
89	FICHA DE ATENÇÃO A SAÚDE REPRODUTIVA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	35	BLOCO	27,60	966,00



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"

Somos todos Quixeré



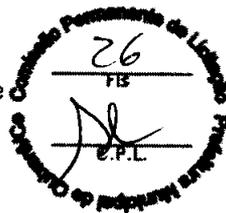
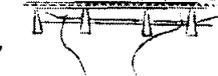
90	FICHA DE ATENDIMENTO AO PACIENTE EXTERNO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	250	BLOCO	19,76	4.940,00
91	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	30	BLOCO	25,00	750,00
92	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	55	BLOCO	27,00	1.485,00
93	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO	22,67	1.133,50
94	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	20	BLOCO	22,93	458,60
95	FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	250	BLOCO	23,65	5.912,50
96	FICHA DE AVALIAÇÃO - PSICOTERAPIA (SEQUÊNCIA DE 5 FOLHAS) FRENTE E VERSO) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS (20 FICHAS POR BLOCO) - CIR	50	BLOCO	24,20	1.210,00
97	FICHA DE FISIOTERAPIA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO A4. BLOCO COM 100 FOLHA - CIR	50	BLOCO	27,25	1.362,50
98	FICHA DE AVALIAÇÃO DA FONOAUDIOLOGIA (SEQUÊNCIA DE 3 FOLHAS). Especificação: SEQUÊNCIA DE 3 FOLHAS, DETALHE: 3 (TRÊS) FOLHAS FRENTE E VERSO; 1 (UMA) FOLHA SÓ DE FRENTE. BLOCO DE 100 FOLHAS (33 FICHAS POR BLOCO). TAMANHO DA FOLHA: A4 - CIR	50	BLOCO	22,15	1.107,50
99	FICHA DE AVALIAÇÃO - TERAPIA OCUPACIONAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO	25,20	1.260,00
100	FICHA DE FREQUÊNCIA DO PACIENTE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO	17,23	861,50
101	FICHA DE PRÉ-CADASTRO DO PACIENTE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CIR	50	BLOCO	31,00	1.550,00
102	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	20	BLOCO	23,59	471,80
103	FICHA DE PROCEDIMENTOS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	40	BLOCO	28,00	1.120,00
104	FICHA DE ATIVIDADES COLETIVA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	20	BLOCO	27,00	540,00
105	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. VIAS (1) BRANCA, (2) VERDE, (3) AMARELA. BLOCO COM 150 FOLHAS (50 VIAS) - CEO	12	BLOCO	31,90	382,80
106	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CEO	1.015	BLOCO	19,53	19.822,95
107	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA (FRENTE E VERSO) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	65	BLOCO	20,61	1.339,65
108	FICHA DE REFERÊNCIA (3 VIAS). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. VIAS (1) BRANCA, (2) VERDE, (3) AMARELA. BLOCO COM 150 FOLHAS (50 VIAS) - MAC.	25	BLOCO	24,66	616,50
109	FICHA DE REFERÊNCIA (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	500	BLOCO	24,66	12.330,00
110	SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM (2 FOLHAS EM SEQUÊNCIA) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO	75	BLOCO	23,52	1.764,00



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"

Somos todos Quixeré



	COM 100 FOLHAS (50 VIAS). SEQUÊNCIA: FOLHA 1 FRENTE E VERSO; FOLHA 2 - FRENTE E VERSO.				
111	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO - SAÚDE DA CRIANÇA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	110	BLOCO	29,57	3.252,70
112	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCO	25,88	517,60
113	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	10	BLOCO	26,56	265,60
114	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE HIPERTENSÃO E DIABETES MELL. Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	70	BLOCO	24,83	1.738,10
115	FICHA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM FOLHAS. PAPEL 90G.	10	BLOCO	24,24	242,40
116	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (FOLHA ROSA). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	400	UNIDADE	0,85	340,00
117	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - MAT. DE EXPEDIENTE (FOLHA AZUL). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	250	UNIDADE	0,72	180,00
118	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - MAT. DE LIMPEZA (FOLHA VERDE). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	400	UNIDADE	0,72	288,00
119	FICHA DE CONTROLE DE ALMOXARIFADO - FARMÁCIA (FOLHA AMARELA). Especificação (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A5. PAPEL 60 KG. LOGOMARCAS COLORIDAS.	1.250	UNIDADE	0,88	1.100,00
120	FICHA DE CONTROLE DE EPI - FARMÁCIA (FRENTE E VERSO)- Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	25	BLOCO	18,44	461,00
121	FICHA DE SAÍDA DE RESULTADOS DE EXAMES - LABORATÓRIO (FRENTE E VERSO)- Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	40	BLOCO	20,76	830,40
122	CLASSIFICAÇÃO DE PACIENTES INTERNOS - CONFORME FUGULIN (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCO	30,10	1.505,00
123	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCO	23,33	1.166,50
124	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	20	BLOCO	27,33	546,60
125	BALANÇO HÍDRICO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. COLORIDO.	20	BLOCO	24,18	483,60
126	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2019 - Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	2	BLOCO	24,20	48,40
127	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 60KG.	1.000	UNIDADE	4,24	4.240,00
128	AValiação DE ELEGIBILIDADE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO DE 100 FOLHAS.	2	BLOCO	22,87	45,74
129	FICHAS SINAN - DOENÇA AGUDA PELO ZIKA VIRUS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	5	BLOCO	24,76	123,80



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



130	FICHAS SINAN - VIOLÊNCIA INTERPESSOAL / AUTOPROVOCADA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	5	BLOCO	23,78	118,90
131	FICHAS SINAN - ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	6	BLOCO	23,23	139,38
132	FICHAS SINAN - DENGUE E CHIKUNGUNYA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	10	BLOCO	24,34	243,40
133	FICHA ATENDIMENTO DIÁRIO RECEPÇÃO	400	BLOCO	15,30	6.120,00
134	FICHA ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL	400	BLOCO	10,32	4.128,00
135	FICHA BENEFICIO EVENTUAL	400	BLOCO	14,47	5.788,00
136	FICHA PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	600	BLOCO	19,71	11.826,00
137	FICHA REGISTRO DE ATIVIDADES EMPREGO	200	BLOCO	17,09	3.418,00
138	FICHA FORMULARIO DE ENCAMINHAMENTO SCFV	600	BLOCO	10,70	6.420,00
139	FICHA VISITA DOMICILAR	60	BLOCO	11,47	688,20
140	FICHA PRONTUÁRIO SUAS	1.000	UNIDADE	15,55	15.550,00
141	FICHAS SINAN - ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	6	BLOCO	19,24	115,44
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 06</b>					<b>137.214,81</b>

## LOTE 07 - MATERIAL DE SERIGRAFIA E OUTROS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
142	ADESIVO EM PAPEL FOTOGRAFICO TAMANHO A4	213	FOLHA	49,09	10.456,17
143	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL 6,5X8CM (QUADRADO OU REDONDO) - SMS	187	UNIDADE	11,24	2.101,88
144	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL TAMANHO 20X20CM (QUADRADO OU REDONDO)	20	UNIDADE	24,76	495,20
145	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL TAMANHO 20X20CM (QUADRADO OU REDONDO) - SMS	187	UNIDADE	24,76	4.630,12
146	ADESIVOS PERSONALIZADOS EM VINIL TAMANHO 10X15CM (QUADRADO OU REDONDO) - SMS	152	UNIDADE	19,18	2.915,36
147	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 60CM X80 CM - COLORIDO	45	UNIDADE	109,50	4.927,50
148	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 80 CM X120 CM - COLORIDO	40	UNIDADE	156,84	6.273,60
149	BANNER - PAINEL COM ACABAMENTO - 90 CM X120 CM - COLORIDO	42	UNIDADE	154,61	6.493,62
150	BANNER DIVERSOS 50 CM X70 CM - COLORIDO	183	UNIDADE	83,50	15.280,50
151	CARIMBO AUTOMÁTICO 3 LINHAS	102	UNIDADE	98,67	10.064,34
152	CRACHÁ PROFISSIONAL. Especificação: MODELO DE CARTÃO EM PVC. FRENTE E VERSO. COM FOTO. CLIP JACARÉ.	490	UNIDADE	44,67	21.888,30
153	CRACHÁ PARA ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE INTERNADO - Especificação: MODELO DE CARTÃO EM PVC. FRENTE.	110	UNIDADE	7,60	836,00
154	FOLDERS DIVERSOS FOLHA A4 - COLORIDO	4.350	UNIDADE	3,78	16.443,00
155	FOLDERS DIVERSOS 15 CM X 21 CM - COLORIDO - FRENTE E VERSO.	4.350	UNIDADE	1,41	6.133,50
156	FOLDER - DOENÇA DE CHAGAS (FRENTE E VERSO)Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. COM 3 (TRÊS) ABAS.	1.000	UNIDADE	0,56	560,00
157	ATENDIMENTO DOMICILIAR (FRENTE E VERSO).Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BOLOCO COM 100 FOLHAS.	25	BLOCO	23,10	577,50
158	COPOS ACRÍLICOS PERSONALIZADOS 15X6X6	1.171	UNIDADE	7,42	8.688,82
159	CONVITE PERSONALIZADO 15X21 - COLORIDO GLOSS	105	UNIDADE	0,78	81,90
160	CERTIFICADO PERSONALIZADO E COLORIDO. Especificação: 297x210mm 4x0 CORES OFF-SET 120 G	1.615	UNIDADE	4,33	6.992,95
161	AGENDA PERSONALIZADA 21X15	40	UNIDADE	69,83	2.793,20



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



162	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA - 21X15 - ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA EM ESCOVADO SINTÉTICO, MIOLO COM 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO, ACABAMENTO COM WIRE-O DOURADO COM ANEL DUPLO.	360	UNIDADE	69,83	25.138,80
163	MAPA DIÁRIO DE APURAÇÃO DE VITAMINA A (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BOLOCO COM 100 FOLHAS.	3	BLOCO	22,78	68,34
164	PLACAS EM PVC PARA PORTAS TAMANHO 30CM X 10CM	240	UNIDADE	35,21	8.450,40
165	PLACAS EM PVC PARA PORTAS TAMANHO 44CM X 14CM	240	UNIDADE	73,33	17.599,20
166	PASTA A4 PERSONALIZADA PARA EXAMES LABORATORIAIS NO TAMANHO 31X45CM PAPEL 60KG. Especificação: CORTE NA ABA. JANELA.	10.000	UNIDADE	6,85	68.500,00
167	PASTA A4 PERSONALIZADA PARA EXAMES ECG NO TAMANHO 31X45CM PAPEL 60KG. Especificação: CORTE NA ABA. JANELA.	3.600	UNIDADE	7,90	28.440,00
168	PASTA A4 PERSONALIZADA NO TAMANHO 31X45CM PAPEL 60KG. Especificação: CORTE NA ABA. JANELA.	2.640	UNIDADE	6,07	16.024,80
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 07</b>					<b>292.855,00</b>

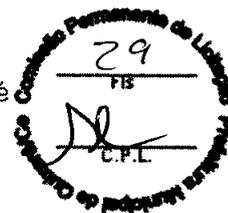
<b>LOTE 08 - IMPRESSÕES DIVERSAS</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	VR. UNI	TOTAL GERAL
169	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CIR	40	BLOCO	21,08	843,20
170	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CEO	12	BLOCO	25,96	311,52
171	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - ATENÇÃO BÁSICA.	100	BLOCO	18,77	1.877,00
172	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CAPS	10	BLOCO	26,40	264,00
173	INSTRUMENTO DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	25	BLOCO	11,33	283,25
174	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC (FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	200	BLOCO	22,67	4.534,00
175	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 10 FOLHAS.	50	BLOCO	25,20	1.260,00
176	LAUDO DE INSPENÇÃO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4; CARBONADO; 3 VIAS (BRANCA: 1, AZUL: 1, AMARELA: 1) SEQUENCIA NUMÉRICA COLORIDA. BLOCO COM 72 FOLHAS (24 VIAS).	21	BLOCO	17,80	373,80
177	INFORMAÇÕES DAS REFEIÇÕES DOS PACIENTES INTERNADOS E EM OBSERVAÇÃO. Especificação: (FRENTE E VERSO). TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	40	BLOCO	23,67	946,80
178	FICHA - DÍSTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL (FRENTE E VERSO) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4 BLOCO COM 100 FOLHAS; PAPEL 90G.	10	BLOCO	21,31	213,10
179	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B (AZUL). Especificação: TAMANHO: 25 CM X 9 CM. BLOCO COM 50 FOLHAS.	50	BLOCO	16,98	849,00
180	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA (SÓ FRENTE) Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	5	BLOCO	18,88	94,40
181	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	1.435	BLOCO	24,54	35.214,90



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



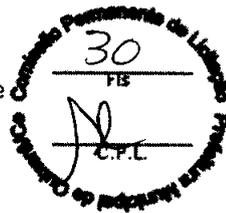
182	RECEITUÁRIO COMUM (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CEO	20	BLOCO	18,21	364,20
183	RECEITUÁRIO COMUM (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	425	BLOCO	25,00	10.625,00
184	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 2 VIAS - CARBONADO. Especificação: TAMANHO APROXIMADO : 15 CM X 21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS(50 VIAS) - CAPS	300	BLOCO	19,25	5.775,00
185	RECEITUÁRIO COMUM - 2 VIAS - CARBONADO. Especificação: TAMANHO APROXIMADO : 15CM X 21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS(50 VIAS).	50	BLOCO	23,33	1.166,50
186	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 2 VIAS - CARBONADO. Especificação: TAMANHO APROXIMADO : 15 CM X 21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS(50 VIAS).	15	BLOCO	19,25	288,75
187	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	250	BLOCO	26,37	6.592,50
188	RECEITUÁRIO COMUM (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - ATENÇÃO BÁSICA	4.030	BLOCO	18,21	73.386,30
189	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE) - CAPS - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - CAPS	10	BLOCO	23,76	237,60
190	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE) - CAPS - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G - APS	250	BLOCO	21,26	5.315,00
191	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE) - Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCA COLORIDA.	325	BLOCO	23,76	7.722,00
192	ATESTADO MÉDICO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G - CEO	5	BLOCO	21,26	106,30
193	ATESTADO MÉDICO - AUXÍLIO NATALIDADE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G.	10	BLOCO	28,67	286,70
194	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS-COLO DO ÚTERO - Especificação: COM 100 FOLHAS; TIPO DE PAPEL: 90G; FRENTE E VERSO; TAMANHO DA FOLHA: A4; CONFORME MODELO EM ANEXO.	500	BLOCO	22,76	11.380,00
195	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Especificação: TCOM 100 FOLHAS; TIPO DE PAPEL: 90G; FRENTE E VERSO; TAMANHO DA FOLHA: A4; CONFORME MODELO EM ANEXO.	114	BLOCO	23,76	2.708,64
196	SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL - GAL (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	100	BLOCO	24,31	2.431,00
197	SISTEMA DE REFERENCIAL GEOGRÁFICO - SISLOC (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	1	BLOCO	24,58	24,58
198	FICHA - SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL - GAL (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	5	BLOCO	22,31	111,55
199	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE)- HOSPITAL - Especificação - TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	225	BLOCO	20,60	4.635,00
200	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE)- CAPS - Especificação - TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCO	28,17	563,40
201	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (SÓ FRENTE)- CEO - Especificação - TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS.	12	BLOCO	28,17	338,04
202	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (SÓ FRENTE) - CEO Especificação: TAMANHO DA FOLHA:A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	12	BLOCO	21,65	259,80
203	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (SÓ FRENTE) - MAC - Especificação: TAMANHO DA FOLHA:A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	7	BLOCO	27,25	190,75



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



204	TERMO DE RESPONSABILIDADE COM OS EQUIPAMENTOS (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA:A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO	25,87	129,35
205	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	25	BLOCO	27,87	696,75
206	PRONTUÁRIO - IDENTIFICAÇÃO DE EXAMES (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO	23,43	117,15
207	PRONTUÁRIO - RESULTADOS DE EXAMES (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO	23,00	115,00
208	PRONTUÁRIO - USO DE MEDICAÇÕES (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO	22,09	110,45
209	PRONTUÁRIO - PLANO DE CUIDADO / EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	12	BLOCO	25,67	308,04
210	ATESTADO MÉDICO - (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA A5. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90 G - APS	250	BLOCO	21,26	5.315,00
211	RELATÓRIO DE INELEGIBILIDADE (SÓ FRENTE ). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	5	BLOCO	19,10	95,50
212	RESUMO DE ALTA (FRENTE E VERSO). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	2	BLOCO	30,18	60,36
213	TERMO DE RESPONSABILIDADE / ALTA A PEDIDO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	12	BLOCO	24,67	296,04
214	FOLHA DE INFORMAÇÕES - PACIENTES DE ALTA (SÓ FRENTE)Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS.	25	BLOCO	17,47	436,75
215	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	20	BLOCO	22,45	449,00
216	REQUERIMENTO DE TROCA DE PLANTÃO (SÓ FRENTE) Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. LOGOMARCAS COLORIDAS.	20	BLOCO	30,67	613,40
217	CAPA DO PRONTUÁRIO (FAMÍLIA) (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS. PAPEL 90G.	10	BLOCO	23,07	230,70
218	CAPA DE PRONTUÁRIO (SÓ FRENTE). Especificação: TAMANHO DA FOLHA: A4. BLOCO COM 100 FOLHAS - CAPS	10	BLOCO	22,17	221,70
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 08</b>					<b>190.768,77</b>

	LOTE 01	67.404,47
	LOTE 02	3.644,18
	LOTE 03	58.529,73
	LOTE 04	432.022,51
	LOTE 05	91.477,10
	LOTE 06	137.214,81
	LOTE 07	292.855,00
	LOTE 08	190.768,77
	SOMA	1.273.916,57

4.1. A definição dos quantitativos é baseada no levantamento feito pelas SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE, tendo em vista a necessidade da Prestação dos serviços em questão.



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



4.2. O valor estimado para este objeto é de R\$ **1.273.916,57 (um milhão duzentos e setenta e três mil, novecentos e dezesseis reais e cinquenta e sete centavos).**

4.3. Os preços usados como referência para embasar a estimativa de preço dos itens foram retirados das pesquisas de preços nº 202403150003, 202403010004 e 202404090003 / IP: 170.239.250.244.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

### 5.1. Natureza da Contratação:

(  ) Este serviço tem natureza continuada, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no art. 111, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

(  ) Trata-se de contratação por escopo, conforme art. 6º, XVII, da Lei 14.133/2021.

### 5.2. Duração Inicial do Contrato:

5.2.1. O prazo de vigência deste contrato é até **31 de dezembro de 2024**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 107, da Lei 14.133/2021.

### 5.3. Da Sustentabilidade:

5.3.1. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à Saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto contratual.

5.3.2. Adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

5.3.3. Abster-se de quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de empregados no quadro da empresa;

5.3.4. Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

5.3.5. Orientar sobre o cumprimento das normas de segurança e medicina do trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da execução do objeto contratual, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

5.3.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

5.3.7. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis existentes nos locais da execução do objeto contratual.

### 5.4. Transição Contratual:

5.4.1. Pelas características da contratação, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não há a necessidade de transição contratual.

### 5.5. Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade dos Órgãos Demandantes:

5.5.1. Contratante a empresa e/ou pessoa física contratada deverá obedecer às seguintes condições para execução do objeto:

5.5.1.1. A prestação dos serviços deverá ser iniciada, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente e ser prestada durante o prazo requisitado;

5.5.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do prazo de execução, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;

5.5.1.3. Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da parte contratada, para aplicação das penalidades cabíveis.

5.5.1.4. Disponibilizar para a contratante os meios de contatos necessários para a boa comunicação entre as partes, sendo, os endereços físicos, telefones para contato e endereço



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



eletrônico para recebimento e envio de correspondências, e-mails com ordens de fornecimento e comunicados;

5.5.1.5. A contratada será responsabilizada por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados e/ou preposto, quando do cumprimento do objeto da pretensa contratação, decorrentes de dolo, negligência, imperícia ou imprudência;

5.5.1.6. A contratada deverá manter quadro de pessoal suficiente para a prestação dos serviços a serem contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

## 5.6. Relevância dos requisitos estipulados:

5.6.1. Foram realizadas pesquisas, no que tange às contratações para o objeto de prestação de serviços já citados através de pesquisas de mercado realizadas pelo setor de compras do município, com o objetivo de ser verificada a existência de soluções compatíveis/similares que venham a dar atendimento aos requisitos e necessidades apresentadas no presente estudo, conforme documentação em anexo.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Constituirão obrigações e responsabilidades da Contratante, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente:

6.2. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço, nota de empenho ou documento equivalente.

6.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.

6.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência;

6.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

6.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste Contrato;

6.9. Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.10. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.10.1. A Administração terá o prazo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.11. Responder no prazo de **15 (quinze)** dias, eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos.

6.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

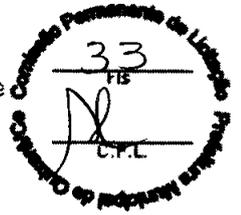
6.14. A Contratante fica obrigada a enviar para a contratada a guia de encaminhamento com carimbo e assinatura do servidor competente da Secretaria de Correspondente do município



## GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



de Quixeré.

### 7.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

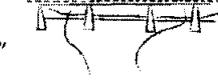
- 7.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ficando, ainda, obrigada a:
- 7.2. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 7.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal, para fins de de averiguação da obrigação disposta no item 10.13, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, se for o caso; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 7.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica que incidam ou venha a incidir sobre a execução contratual, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 7.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 7.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 7.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 7.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 7.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**7.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**7.19.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, as melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**7.20.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.21.** Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**7.22.** Estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se trata de manipulação dos dados da CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

**7.23.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de dados – LGPD (13.709/2018), contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.

**7.24** A prestação dos serviços por parte da contratada somente será realizada mediante apresentação de guia de encaminhamento, com carimbo e assinatura do servidor competente da Secretaria de Saúde do município de Quixeré.

## 8 DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução do serviço, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

8.3. Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria correspondente, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO (A).

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 9 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

### 9.1 Solução Completa para Prestação de Serviços de Confecção de Material Gráfico Visão Geral

9.1.1 A prestação de serviços de confecção de material gráfico para as secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social, e Saúde do município de Quixeré envolve a criação, produção e entrega de diversos materiais gráficos que atendem às necessidades



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



específicas de cada secretaria. Esta solução visa garantir a qualidade, pontualidade e adequação dos materiais, promovendo a eficiência e eficácia nas atividades das secretarias.

## 9.2 Objetivos

**9.2.1 Atender às Necessidades Específicas de Cada Secretaria:** Desenvolver materiais gráficos que suportem as campanhas, comunicados, e atividades das secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social, e Saúde.

**9.2.2 Garantir a Qualidade dos Materiais:** Assegurar que todos os materiais gráficos sejam de alta qualidade, desde o design até a impressão final.

**9.2.3 Pontualidade na Entrega:** Cumprir prazos rigorosos para garantir que os materiais estejam disponíveis no tempo necessário para as atividades planejadas.

**9.2.4 Eficiência no Processo:** Otimizar os processos de criação, aprovação e produção para maximizar a eficiência e minimizar os custos.

## 9.3 Serviços Oferecidos

### 9.3.1 Consultoria e Planejamento

- o Entendimento das necessidades específicas de cada secretaria.
- o Planejamento dos tipos e quantidades de materiais gráficos necessários.
- o Cronograma detalhado para a produção e entrega dos materiais.

### 9.3.2 Criação e Design

- o Desenvolvimento de conceitos visuais que atendam aos objetivos de cada secretaria.
- o Criação de layouts, ilustrações e outros elementos gráficos.
- o Revisões e aprovação dos designs em colaboração com as secretarias.

### 9.3.3 Produção e Impressão

- o Seleção de materiais de impressão de alta qualidade.
- o Utilização de tecnologias de impressão modernas para garantir a durabilidade e qualidade dos materiais.
- o Produção de materiais como folders, cartazes, banners, panfletos, adesivos, entre outros.

### 9.3.4 Logística e Entrega

- o Planejamento da logística para entrega dos materiais.
- o Garantia de que os materiais sejam entregues no local e na data acordada.
- o Soluções de armazenamento temporário, se necessário.

## 9.4 Tipos de Materiais Gráficos

### 9.4.1 Educação

- o Cartazes informativos para escolas.
- o Folders e brochuras sobre programas educativos.
- o Material gráfico para eventos e campanhas escolares.
- o Certificados e diplomas.

### 9.4.2 Trabalho e Desenvolvimento Social

- o Panfletos e folhetos sobre programas de emprego e capacitação.
- o Cartazes e banners para eventos de desenvolvimento social.
- o Materiais educativos para oficinas e palestras.
- o Relatórios e documentos oficiais.

### 9.4.3 Saúde

- o Cartazes e banners para campanhas de saúde pública.
- o Folhetos informativos sobre prevenção e tratamento de doenças.
- o Material gráfico para eventos e campanhas de vacinação.
- o Guias e manuais de saúde para a comunidade.

## 9.5 Processos e Tecnologias Utilizadas

### 9.5.1 Ferramentas de Design Gráfico

- o Utilização de softwares profissionais de design gráfico, como Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign, para a criação dos materiais.

### 9.5.2 Tecnologias de Impressão

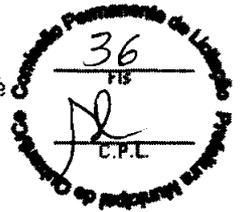
- o Impressoras de alta resolução para garantir a qualidade das impressões.



## GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



- Opções de impressão digital e offset, dependendo das necessidades específicas de cada projeto.

### 9.5.3 Sistema de Gestão de Projetos

- Utilização de um sistema de gestão de projetos para acompanhar o progresso, prazos e entregas.
- Comunicação eficiente entre a equipe de design, produção e as secretarias.

### 9.6 Benefícios Esperados

#### 9.6.1 Melhoria na Comunicação

- Materiais gráficos bem elaborados facilitam a comunicação das secretarias com a comunidade.

#### 9.6.2 Apoio às Campanhas e Eventos

- Suporte visual para campanhas e eventos, aumentando o engajamento e a eficácia das ações das secretarias.

#### 9.6.3 Economia de Tempo e Recursos

- Processos otimizados que reduzem o tempo e os recursos necessários para a produção de materiais gráficos.

#### 9.6.4 Aumento da Visibilidade

- Materiais gráficos de alta qualidade aumentam a visibilidade e a percepção positiva das atividades das secretarias.

9.7 A implementação desta solução completa para a confecção de material gráfico contribuirá significativamente para o sucesso das atividades das secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social, e Saúde do município de Quixeré.

## 10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

### 10.1 Demonstrativo dos Resultados Pretendidos para a Prestação dos Serviços de Confeção de Material Gráfico

**10.1.1 Objetivo Geral:** Fornecer materiais gráficos de alta qualidade para atender às demandas das Secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social e Saúde do município de Quixeré, visando melhorar a comunicação, divulgação e eficiência das ações realizadas por essas secretarias.

#### 10.2 Secretaria de Educação:

##### 10.2.1 Materiais Didáticos e Pedagógicos:

- Cartazes e banners educativos para salas de aula.
- Apostilas e cadernos de atividades para alunos.
- Folhetos informativos para pais e responsáveis.
- Planners e agendas para professores e alunos.

##### 10.2.2 Comunicação e Divulgação:

- Boletins escolares e newsletters.
- Folders e flyers para eventos e programas educacionais.
- Cartilhas e manuais de orientação para docentes e gestores.

##### 10.2.3 Eventos e Campanhas:

- Material gráfico para feiras de ciências, exposições e eventos escolares.
- Convites e certificados de participação.

#### 10.3 Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Social:

##### 10.3.1 Informativos e Orientações:

- Folhetos e cartilhas sobre programas de capacitação e inclusão social.
- Manuais de orientação para beneficiários de programas sociais.
- Guias de serviços disponíveis na secretaria.

##### 10.3.2 Campanhas de Conscientização:

- Cartazes e banners para campanhas de conscientização social.
- Folders sobre direitos trabalhistas e programas de apoio ao trabalhador.

##### 10.3.3 Eventos e Capacitações:

- Material gráfico para workshops, palestras e seminários.



## GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



- o Certificados de participação e convites.

### 10.4 Secretaria de Saúde:

#### 10.4.1 Informativos e Educação em Saúde:

- o Cartazes e banners para postos de saúde e hospitais.
- o Folhetos informativos sobre prevenção de doenças e promoção da saúde.
- o Cartilhas sobre cuidados básicos e programas de saúde pública.

#### 10.4.2 Campanhas de Vacinação e Prevenção:

- o Material gráfico para campanhas de vacinação, incluindo folders, adesivos e banners.
- o Informativos sobre campanhas de prevenção de doenças específicas.

#### 10.4.3 Eventos e Ações Comunitárias:

- o Material gráfico para eventos de saúde comunitária, como feiras de saúde e mutirões.
- o Convites e certificados de participação em programas de saúde.

### 10.5 Metas e Indicadores de Sucesso:

#### 10.5.1 Qualidade dos Materiais:

- o Garantir que 100% dos materiais gráficos atendam aos padrões de qualidade estabelecidos.
- o Avaliação positiva dos materiais gráficos por parte das secretarias e usuários finais.

#### 10.5.2 Pontualidade na Entrega:

- o Cumprir 100% dos prazos de entrega estabelecidos nos contratos.
- o Redução de atrasos e retrabalhos.

#### 10.5.3 Satisfação dos Usuários:

- o Realizar pesquisas de satisfação com as secretarias para medir a qualidade e eficácia dos materiais fornecidos.
- o Atingir uma taxa de satisfação superior a 90% entre os usuários finais.

#### 10.5.4 Impacto nas Ações das Secretarias:

- o Avaliar o impacto dos materiais gráficos na melhoria da comunicação e eficácia das ações realizadas pelas secretarias.
- o Medir o aumento na participação e engajamento da comunidade nas atividades promovidas pelas secretarias.

### 10.6 Considerações Finais:

A prestação de serviços de confecção de material gráfico para as secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social e Saúde do município de Quixeré é essencial para fortalecer a comunicação, a divulgação e a eficiência das ações dessas secretarias. O foco na qualidade, pontualidade e satisfação dos usuários é fundamental para alcançar os resultados pretendidos e contribuir para o desenvolvimento social e educacional do município.

## 11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

### 11.1 Justificativas para o Parcelamento da Solução para a Prestação dos Serviços de Confecção de Material Gráfico para Atender as Necessidades das Secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social e Saúde do Município de Quixeré

#### 1. Acompanhamento das Necessidades Variáveis das Secretarias:

- o As demandas das secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social e Saúde são dinâmicas e podem variar ao longo do ano. Parcelar a prestação dos serviços permite uma adaptação mais eficiente e ágil às necessidades específicas de cada período.

#### 2. Gestão Orçamentária Eficiente:

- o Parcelar os serviços facilita a gestão financeira do município, permitindo que os custos sejam distribuídos ao longo do tempo e adequados aos recursos orçamentários disponíveis em diferentes momentos.

#### 3. Melhoria na Qualidade e Controle dos Serviços:

- o Ao dividir os serviços em parcelas, é possível realizar um monitoramento contínuo da qualidade e efetividade dos materiais gráficos produzidos. Isso possibilita ajustes e melhorias contínuas, garantindo um atendimento mais satisfatório às necessidades das secretarias.

HP



## GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



#### 4. **Facilidade de Planejamento e Execução:**

○ O parcelamento permite um planejamento mais detalhado e uma execução gradual dos serviços, o que pode resultar em uma melhor organização e cumprimento dos prazos estabelecidos, evitando acúmulo de demandas e atrasos na entrega.

#### 5. **Adequação às Demandas Específicas de Cada Secretaria:**

○ Cada secretaria possui suas especificidades e prioridades. O parcelamento permite que as demandas sejam atendidas de forma mais personalizada e de acordo com o cronograma e a urgência de cada uma.

#### 6. **Redução de Riscos e Custos:**

○ A contratação parcelada pode reduzir riscos associados a grandes contratos únicos, como falhas na entrega ou problemas de qualidade. Além disso, possibilita uma avaliação constante dos custos e uma negociação mais vantajosa a cada nova parcela contratada.

#### 7. **Flexibilidade no Atendimento a Eventos e Projetos Pontuais:**

○ A confecção de materiais gráficos pode ser necessária para eventos e projetos específicos ao longo do ano. O parcelamento permite atender essas demandas pontuais de forma mais eficiente e oportuna.

#### 8. **Sustentabilidade e Otimização de Recursos:**

○ Ao distribuir a produção de materiais gráficos em parcelas, é possível evitar desperdícios e otimizar a utilização dos recursos, garantindo que apenas o necessário seja produzido no momento adequado.

#### 9. **Melhoria na Comunicação e Divulgação de Ações:**

○ O parcelamento facilita a produção contínua de materiais gráficos para campanhas de comunicação e divulgação das ações das secretarias, garantindo uma presença constante e eficaz junto à população.

#### 10. **Facilidade na Adaptação a Mudanças e Inovações:**

○ Com a contratação parcelada, as secretarias podem se adaptar rapidamente a novas tendências e inovações na área de design gráfico e comunicação visual, mantendo os materiais sempre atualizados e modernos.

11.2 Essas justificativas demonstram a importância e os benefícios do parcelamento na prestação dos serviços de confecção de material gráfico para o município de Quixeré, visando um atendimento eficiente, econômico e de qualidade às necessidades das secretarias envolvidas.

### 12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Não se aplica.

### 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1. Não existem contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação

### 14. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

14.1. AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE estão sendo motivadas a invocar o instituto da contratação por meio de **Pregão Eletrônico** com o intuito de recrutar pessoas jurídicas que atuam no ramo do objeto pretendido para suprir a demanda existente. Partindo dessa premissa, entende-se que há uma solução capaz de atender o objeto, que consiste na promoção de licitação pública por meio da modalidade pregão, em sua forma eletrônica, que terá seu valor estimado para a contratação a ser levantado pelo setor de compras, através de pesquisas de mercado, objetivando a contratação do presente objeto com preços praticados dentro da realidade mercadológica



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



## 15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. Conclui-se pela viabilidade da contratação, considerando os requisitos expostos, os preços avaliados, a aptidão para concretização do resultado pretendido, e, ainda, por haver adequação orçamentária.

Quixeré - Ce, 12 de julho de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Maria Eleneide Fernandes Oliveira  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

  
\_\_\_\_\_  
Maria Eliete Fernandes Oliveira  
SECRETÁRIA DE TRABALHO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

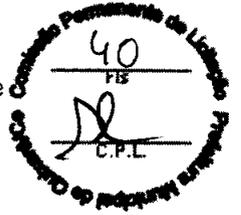
  
\_\_\_\_\_  
João Urânio Nogueira Ferreira  
SECRETÁRIO DE SAÚDE



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"

Somos todos Quixeré



## MAPA DE ALOCAÇÃO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ..

### MAPA DE RISCOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

#### 1. Identificação dos Riscos

##### a. Riscos Operacionais

- **Atrasos na entrega:** Devido a problemas na produção, falhas nos equipamentos ou falta de materiais.
- **Qualidade inadequada:** Material gráfico não atende aos padrões de qualidade especificados.
- **Problemas de logística:** Dificuldades na distribuição dos materiais para as secretarias.

##### b. Riscos Financeiros

- **Aumento dos custos:** Variação no preço dos insumos, aumento nos custos de transporte, etc.
- **Inadimplência:** Atraso ou não pagamento pelos serviços prestados.

##### c. Riscos Legais

- **Conformidade regulatória:** Não conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis.
- **Quebra de contrato:** Violações dos termos contratuais.

##### d. Riscos Tecnológicos

- **Falhas de software:** Problemas com os programas utilizados para design gráfico.
- **Segurança da informação:** Vazamento ou perda de dados importantes.

##### e. Riscos Humanos

- **Falta de capacitação:** Equipe não treinada adequadamente para utilizar as ferramentas de design.
- **Rotatividade de pessoal:** Alta rotatividade pode afetar a continuidade e a qualidade dos serviços.

#### 2. Avaliação dos Riscos

Cada risco identificado deve ser avaliado quanto à sua probabilidade de ocorrência e o impacto potencial. Pode-se usar uma matriz de riscos para isso.

#### 3. Estratégias de Mitigação

Para cada risco classificado como médio ou alto, devem ser desenvolvidas estratégias de mitigação.

##### Exemplo de Estratégias de Mitigação

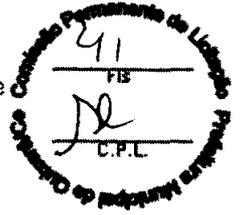
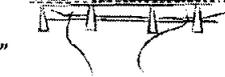
- **Atrasos na entrega:** Implementar um cronograma rigoroso de produção e monitoramento contínuo do progresso.
- **Qualidade inadequada:** Realizar inspeções de qualidade regulares e treinamentos contínuos para a equipe.
- **Problemas de logística:** Estabelecer parcerias com empresas de logística confiáveis e ter planos de contingência.
- **Aumento dos custos:** Negociar contratos de longo prazo com fornecedores para garantir preços fixos.
- **Inadimplência:** Implementar um sistema de cobrança eficiente e condições de pagamento claras.



# GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



- **Conformidade regulatória:** Manter-se atualizado com as normas e regulamentos aplicáveis e realizar auditorias periódicas.
- **Quebra de contrato:** Redigir contratos claros e detalhados, e manter uma comunicação constante com os clientes.
- **Falhas de software:** Manter backups regulares e atualizações de software.
- **Segurança da informação:** Implementar políticas de segurança da informação e treinamentos regulares para a equipe.
- **Falta de capacitação:** Oferecer treinamentos regulares e reciclagem para a equipe.
- **Rotatividade de pessoal:** Implementar políticas de retenção de talentos e um bom ambiente de trabalho.

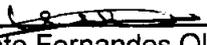
#### 4. Monitoramento e Revisão

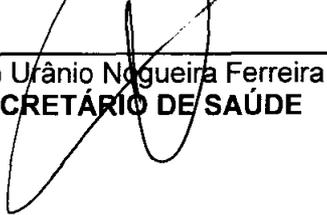
É importante monitorar continuamente os riscos identificados e revisar o mapa de riscos regularmente para garantir que ele continue relevante e eficaz.

Com esse mapa de riscos, a prestação de serviços de confecção de material gráfico para as secretarias de Educação, Trabalho e Desenvolvimento Social e Saúde do Município de Quixeré será mais segura e eficiente, minimizando impactos negativos e garantindo a qualidade dos serviços prestados.

Quixeré-CE, 12 de julho de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Maria Eleneide Fernandes Oliveira  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

  
\_\_\_\_\_  
Maria Ellete Fernandes Oliveira  
SECRETÁRIA DE TRABALHO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

  
\_\_\_\_\_  
João Urânio Nogueira Ferreira  
SECRETÁRIO DE SAÚDE