

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão : SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
Responsável pela Demanda : Jesuina Menezes de Araújo Oliveira, Ordenador de Despesas
E-mail : sead.quixere@gmail.com
Telefone : (85) 9 9610-7356

1. OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL DESTINADO A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

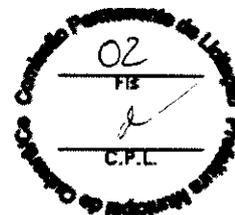
2.1 A aquisição de mobiliário em geral para a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Quixeré pode ser justificada por uma série de motivos que visam melhorar a eficiência, segurança e qualidade dos serviços prestados pela administração pública local. Abaixo, apresento alguns pontos que podem ser considerados na justificativa:

- a) **Melhoria das Condições de Trabalho:** A aquisição de novos móveis visa proporcionar um ambiente de trabalho mais confortável e ergonômico para os servidores públicos. Mobiliário adequado pode reduzir problemas de saúde ocupacional, como dores nas costas e outras lesões decorrentes de mobiliário inadequado.
- b) **Aumento da Produtividade:** Espaços bem organizados e móveis funcionais contribuem significativamente para a eficiência e a produtividade dos funcionários. Escrivaninhas, cadeiras ergonômicas e armários bem-dispostos facilitam o desempenho das atividades diárias, permitindo um fluxo de trabalho mais eficiente.
- c) **Organização e Armazenamento:** A Secretaria de Administração lida com uma grande quantidade de documentos e materiais. Móveis adequados, como armários, estantes e arquivos, são essenciais para manter a organização desses itens, facilitando o acesso e a gestão dos mesmos, além de garantir a segurança e a integridade das informações.
- d) **Atendimento ao Público:** A recepção e os espaços destinados ao atendimento ao público devem ser acolhedores e bem equipados para proporcionar um atendimento de qualidade. Balcões de atendimento, cadeiras confortáveis e áreas de espera adequadas são essenciais para criar um ambiente amigável e profissional para os cidadãos.
- e) **Imagem Institucional:** A presença de mobiliário moderno e bem conservado contribui para a imagem institucional da prefeitura. Ambientes bem equipados transmitem uma impressão de eficiência, organização e cuidado com os recursos públicos, fortalecendo a confiança da população na administração municipal.
- f) **Substituição de Mobiliário Desgastado:** Mobiliário antigo e desgastado pode representar riscos de segurança e não atender mais às necessidades atuais da Secretaria. A substituição desses itens é necessária para manter um ambiente de trabalho seguro e eficiente.
- g) **Adequação às Normas de Acessibilidade:** A contratação de novo mobiliário deve considerar a adequação às normas de acessibilidade, garantindo que todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência, tenham acesso pleno aos serviços prestados pela Secretaria.

2.2 Esses são alguns pontos que podem fundamentar a justificativa para a aquisição de mobiliário em geral para a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Quixeré.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS: 47cm (L) X 61cm (P) X 133 cm (H): Arquivos em aço com gavetas para pastas suspensas tamanho officio, confeccionados em chapas de aço nº 22; porta etiquetas estampados nas gavetas; puxadores em aço; fechadura cilíndrica, com travamento simultâneo das gavetas e cinto de travamento interno de trilhos e travamento frontal entre gavetas. Sistema de deslizamento das gavetas por carrinho telescópico com 08 rodanas de aço.	7	UND
2	ESTANTE DE AÇO REFORÇADO COM 06 PRATELEIRAS 250CM X 92CM X 40CM: Com pintura eletrostática epóxi com tratamento antibacteriano e anti-ferrugem, Linha L, Chapa da coluna: 14, Chapa da prateleira: 22, Capacidade: suporte mínimo de 60Kg distribuídos por prateleiras	15	UND
3	ARMÁRIO DE AÇO COM 02 PORTAS COM DOBRADIÇAS E FECHADURA. - especificações mínimas: tranca com chave e 05 divisórias. medindo: 200cm altura x 0,84cm largura x 0,42cm profundidade com variação de +/- 5%. ser confeccionado em chapa de aço #26 normalizada laminada a frio nas laterais, no fundo, prateleiras e portas; possuir portas com dobradiça soldada através de solda ponto eletrônico pneumático e pino anelado reforçado zincado e fechadura cilíndrica do tipo yale com 2 chaves com travamento da porta na prateleira fixa central; devem ser pintadas com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) com camada de 30 a 40 microns com sacagem em estufa a 240°C na cor cinza; possuir puxador embutido estampado em toda parte vertical da porta com acabamento em perfil pvc na cor cinza; possuir 4 prateleiras, sendo 3 móveis com opção de regulagem por cremalheiras de 50 em 50mm exposta em toda lateral do armário, e 1 fixa, ambas com reforços em "ômega" na horizontal em chapa de aço #26 (0,45mm) laminado a frio com 4 dobras; possuir kit de pés niveladores removíveis em polipropileno de alto impacto na cor preto fixado ao armário através de 4 buchas com rosca interna e 12 parafusos de 13mm; produto montável através de sistema de travas, alavanca e unha.	15	UND
4	MESA PARA ESCRITÓRIO C/02 GAVETAS - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: medindo (a x l x p) 740mmx1200mmx600mm com variação de +/- 5%. Com tampo e corpo maciços confeccionados em mdp de 15mm revestido em melaminica fixada através de processo industrial de prensa de baixa pressão.acabamento com fita de borda colado por centro de usinagem pelo sistema hotmelt. possuir gaveteiro aéreo com 2 gavetas medindo (a x l x p) 200mmx290mmx375mmcom com variação de +/- 5%. acabamento em fita abs, possuir fechadura cilíndrica tipo yale com chaves, botijão, e lingueta possuir puxadores tipo alça em polietileno de alto impacto possuir pé fixo confeccionado em mdp revestido por ambas as faces, e entre elas almofada em mdp de 15 mm na mesma cor do tampo, ponteira tipo octogonal com espessura de (5mm)de poliestireno que permite a regulagem de altura, fixado ao tampo utilizando sistema girofix com castanhas de 15mm e pinos 6mm com rosca soberba.	20	UND
5	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ERGONÔMICA COM ESTOFADO DE POLIPROPILENO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Confortável e durável, com rodas, giratória, com altura ajustável; material de enchimento: espuma, acabamento da estrutura: PVC, Peso máximo suportado de no mínimo: 110 Kg; Medidas do assento: 41cm de largura, 42cm de altura mínima desde o chão, 52cm de altura máxima desde o chão e 39cm de profundidade, medidas do encosto: 36cm mínimo de largura e 29cm mínimo de altura.	20	UND
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA PRESIDENTE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Com assento estofado e encosto revestido, base giratória em metal cromado e mecanismo pneumático. Cadeira de escritório ergonômica de alto padrão, ter encosto alto e apoio para braços acolchoados para um melhor conforto, possuir regulagem de altura com mecanismo pneumático, apoio para braços e base giratória com rodízios. Regulagem de altura com pistão a gás, sistema Relax que reclin a cadeira, com trava no ponto inicial. Modo balanço. Encosto e assento largo revestido em material sintético PU com espuma de densidade controlada. Braços em nylon revestidos com material sintético PU. Altura máxima do assento até o chão 46cm. Altura mínima do assento até o chão 40cm. Peso máximo suportado 120Kg. Medidas mínimas: Encosto: 73cm x 50cm. Assento: 52cm x 52cm. Braços: 39cm x 6cm. Altura máxima até o chão: 110cm – 120cm.	5	UND

4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº 0301.04.122.0801.2.009 - Gerenciamento da Secretaria de Administração; Fonte: 1500000000; Elementos de Despesas nº 4.4.90.52.42 (Mobiliário em Geral).

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

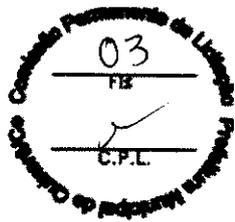
5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, através da Ordenadora de Despesas, JESUINA MENEZES DE ARAÚJO

Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce
CNPJ / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 www.quixere.ce.gov.br (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



OLIVEIRA, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 29 de julho de 2024.

Jesuina Menezes de Araújo Oliveira
ORDENADORA DE DESPESAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL