

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO : SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
E GESTÃO DAS FINANÇAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA : CARLOS ALBERTO FERREIRA LIMA
TELEFONE : (85) 4042-5536

1. OBJETO:

1.1 O objeto do presente termo de referência é a LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR DE TRIBUTOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Justificativa para a LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR DE TRIBUTOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ surgem da necessidade da:

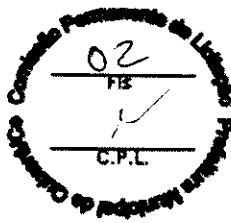
- a) **Redução de Custos Iniciais:** A locação de impressoras elimina a necessidade de investimento inicial em equipamentos, reduzindo o impacto financeiro imediato para a Prefeitura de Quixeré. Os custos são diluídos ao longo do contrato de locação.
 - b) **Acesso a Tecnologia Atualizada:** Por meio da locação, a SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS pode ter acesso a equipamentos modernos e atualizados sem a necessidade de realizar constantes investimentos em substituição de equipamentos obsoletos.
 - c) **Flexibilidade e Escalabilidade:** A locação permite ajustar a quantidade e o tipo de impressoras conforme as necessidades específicas da SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS, garantindo maior flexibilidade e escalabilidade operacional.
 - d) **Manutenção e Suporte Incluídos:** Geralmente, os contratos de locação de impressoras incluem serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como suporte técnico, o que reduz custos adicionais com reparos e garante o funcionamento adequado dos equipamentos.
 - e) **Gestão Simplificada de Suprimentos:** Alguns contratos de locação também incluem a gestão de suprimentos como toners e peças de reposição, facilitando o controle de estoque e evitando interrupções nas atividades por falta de materiais.
 - f) **Redução do Impacto Ambiental:** Muitas empresas de locação de impressoras oferecem equipamentos mais eficientes energeticamente e programas de reciclagem de consumíveis, contribuindo para a redução do impacto ambiental das operações de impressão.
 - g) **Foco nas Atividades Principais:** Ao terceirizar a gestão dos equipamentos de impressão, a equipe da SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS pode direcionar seu tempo e esforços para atividades mais estratégicas e prioritárias, aumentando a eficiência e produtividade geral.
 - h) **Atualizações e Evoluções Tecnológicas:** Com a locação, a SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS pode acompanhar as evoluções tecnológicas do mercado de impressão sem a necessidade de investimentos adicionais, garantindo a utilização de recursos mais eficientes e modernos ao longo do tempo.
- Portanto, a locação de impressoras apresenta uma série de vantagens que justificam sua adoção pela SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS da Prefeitura Municipal de Quixeré, proporcionando economia, acesso a tecnologia atualizada, flexibilidade operacional e simplificação na gestão dos equipamentos de impressão.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

3.1 Para determinação das especificações dos serviços segue em anexo a tabela devidamente discriminadas de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
E GESTÃO DAS FINANÇAS
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	Q. MESES
1	Locação de impressora multifuncional - Especificação: Impressão, Xerox (colorida, preto e branco) e Scanner: 10.000 (dez mil) impressões mensais, suporte de rede RJ45; reposição de tinta ou toner, e manutenção por conta da contratada.	MÊS	5

4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pelas Dotações Orçamentárias:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE
1001.04.122.04 05.2.082 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS	1500000000

Elemento de Despesas nº **3.3.90.39.12** – Locação de máquinas e equipamentos OU **3.3.90.36.16** – Locação de bens móveis e intangíveis.

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS**, através do Ordenador de Despesas **CARLOS ALBERTO FERREIRA LIMA**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 22 de julho de 2024.



CARLOS ALBERTO FERREIRA LIMA
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS FINANÇAS