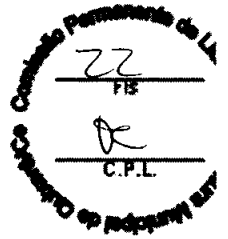




GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



AVISO DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Quixeré, através da SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE, na forma que indica o art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público a necessidade da **AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VESTUÁRIO PARA COMPOR O UNIFORME OFICIAL DA BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, JUNTO A SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE**, conforme Edital, em anexo. Os interessados poderão apresentar proposta de preços, na forma regimental, no prazo mínimo de **03 (três) dias úteis**, a contar da data da publicação do presente aviso, que se encerrará no dia **02 de outubro de 2024**. As propostas poderão ser entregues, em original, no setor de cotações de preços da Prefeitura Municipal de Quixeré, localizado na Rua Padre Zacarias, nº 332, bairro Centro, em Quixeré-Ce, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato PDF, para o seguinte endereço eletrônico: licitaquixere2024@outlook.com.

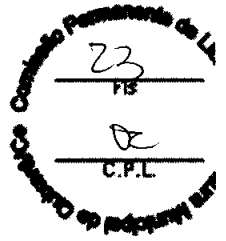
Edital encontra-se anexo a esta publicação.

Quixeré – CE, 27 de setembro de 2024.

JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
SECRETÁRIO DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE



**GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"**



**PROCESSO Nº. 0088/2024
DISPENSA Nº. 0088/2024**

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 em concordância com o Decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, Inscrito no CNPJ Nº 07.807.191/0001-47, com sede na Rua PADRE ZACARIAS, Nº 332 CENTRO DE QUIXERÉ-CE - CEP 62.920-000, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **PROPOSTA MAIS VANTAJOSA**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto: 11.871 de 29 de Dezembro de 2023, e **DECRETOS Nº 1422/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023 e Nº 1468/2024 DE 01º DE FEVEREIRO DE 2024**, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: 02 de outubro de 2024 até as 23h59min (vinte e tres horas e cinquenta e nove minutos).

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF

ENDEREÇOS ELETRÔNICO PARA CONSULTA DE EDITAL, ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

site <https://www.quixere.ce.gov.br/>

Informações: e-mail: licitaquixere2024@outlook.com e telefone (85) 4042-5520

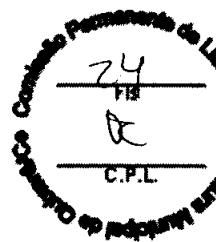
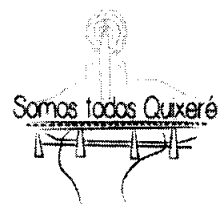
1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VESTUÁRIO PARA COMPOR O UNIFORME OFICIAL DA BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, JUNTO A SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VR UNI	VR TOT
1	TERNO SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO, COM BORDADO PERSONALIZADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ - CE NO LADO ESQUERDO, COM OMBREIRA EM ESPONJA OPCIONAL CONFORME NECESSIDADE.	40	UNIDADE	745,62	29.824,80
2	BLUSA SOCIAL DE MANGA LONGA: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO OXFORDINE COM ELASTANO, DA COR BRANCA.	40	UNIDADE	212,96	8.518,40
3	CALÇA SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO TAL QUAL COMO O TERNO SOCIAL, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS.	40	UNIDADE	325,00	13.000,00
4	GRAVATA SOCIAL NA COR AZUL MARINHO	40	UNIDADE	141,86	5.674,40
VALOR GLOBAL					57.017,60



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.2.3 – ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Quixeré - Ce, para exercício de 2024. 1701.13.392.1305.2.110 - GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA; Fonte: 1500000000; Elementos de Despesas nº 3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAM.

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para contratação será de **R\$ 57.017,60 (cinquenta e sete mil e dezessete reais e sessenta centavos).**

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitaquixere2024@outlook.com ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços juntamente com a documentação de habilitação via e-mail: **ATÉ 02 de outubro de 2024 às 23h59min.** Caso o proponente opte por apresentar os documentos cima citados no setor de Licitações, esta entrega deverá ocorrer até o dia **02 de outubro de 2024 às 13:00hs**

4.1.2 O fornecedor/prestador de serviços interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo deste Edital.

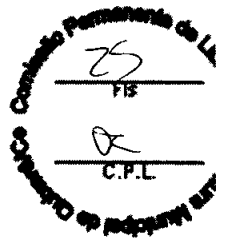
4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados junto a proposta, que comunicará ao participante vencedor, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, **até 03 (três) dias** após considerada vencedora;



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



4.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURIDICA:

4.3 DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

4.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.3.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

4.3.1.1. **DECLARAÇÃO** do cumprimento do disposto no inciso **XXXIII do art. 7º** da Constituição Federal.

4.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

4.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

4.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL E/OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.4.3. Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL**, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

4.4.4. Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

4.4.5. Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

4.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;

4.4.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), dentro do prazo de validade;

4.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.5.1 **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**;

a). Os documentos referidos no item **4.5.1** limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de **02 (dois) anos**.

4.5.1.1. O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a **DASNSIMEI** (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual);

4.5.1.2. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

4.5.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte **optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

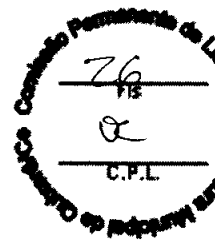
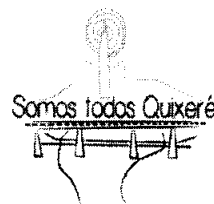
4.5.1.4. A proponente com menos de 01 (um) ano de existência apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

4.5.2. Certidão negativa de feitos sobre **FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade;

4.5.2.1. Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



4.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.6.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **ATESTADO** (s) ou certidão (ões) expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

4.6.2. Havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o(a) Pregoeiro(a), poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme Inciso I do Art. 64 da Lei 14.133/2021.

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução do serviço, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

5.3 Caso o faturamento seja aprovado pela SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO (A).

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

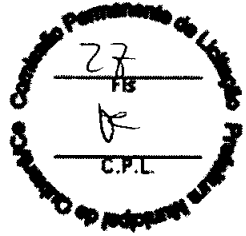
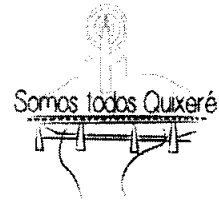
Quixeré – CE, 27 de setembro de 2024.



JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
SECRETÁRIO DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



PROCESSO Nº. 0088/2024
DISPENSA Nº. 0088/2024

ANEXO I
DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei
14.133/2021
TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO: O objeto do presente termo de referência é a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VESTUÁRIO PARA COMPOR O UNIFORME OFICIAL DA BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, JUNTO A SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE.**

2 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1 ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS: Para determinação das especificações dos produtos segue em anexo as tabelas devidamente discriminadas de acordo com a especificação do serviço e os quantitativos.

Para tanto, o(s) FORNECEDOR (ES) VENCEDOR (ES) poderá (ão) ser excluídos do processo de contratação quer seja por dispensa de Licitação ou através de modalidade de pregão eletrônico, mesmo com o menor preço, caso o seu produto não atenda às especificações descritas no edital, que esperasse ser idêntica à do TERMO DE REFERÊNCIA;

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VR UNI	VR TOT
1	TERNO SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO, COM BORDADO PERSONALIZADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ - CE NO LADO ESQUERDO, COM OMBREIRA EM ESPONJA OPCIONAL CONFORME NECESSIDADE.	40	UNIDADE	745,62	29.824,80
2	BLUSA SOCIAL DE MANGA LONGA: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO OXFORDINE COM ELASTANO, DA COR BRANCA.	40	UNIDADE	212,96	8.518,40
3	CALÇA SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO TAL QUAL COMO O TERNO SOCIAL, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS.	40	UNIDADE	325,00	13.000,00
4	GRAVATA SOCIAL NA COR AZUL MARINHO	40	UNIDADE	141,86	5.674,40
VALOR GLOBAL					57.017,60

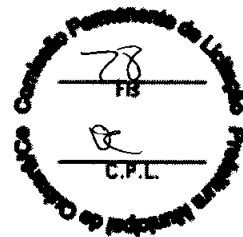
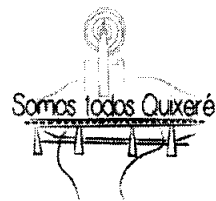
3 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A justificativa para a aquisição de peças para compor o uniforme oficial da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO junto à Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude pode ser embasada nos seguintes pontos:

- a) **Identidade e Representatividade:** O uniforme oficial é essencial para consolidar a identidade visual da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, destacando seu papel cultural na comunidade e promovendo um sentimento de pertencimento entre os membros.
- b) **Apoio à Cultura Local:** A BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO desempenha um papel importante na preservação e promoção da cultura local. O uso de uniformes padronizados contribui para fortalecer sua imagem em eventos públicos, desfiles e apresentações, valorizando a tradição e a história cultural da região.
- c) **Profissionalismo e Disciplina:** Uniformes oficiais são frequentemente associados à



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



disciplina e ao profissionalismo. Com isso, a aquisição das peças ajuda a reforçar a seriedade do grupo, melhorando a percepção pública durante suas apresentações.

d) **Visibilidade e Promoção:** Um uniforme bem elaborado proporciona visibilidade à banda, especialmente em eventos regionais, estaduais ou nacionais, permitindo que o grupo seja facilmente identificado. Isso também contribui para a promoção da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude como apoiadora de iniciativas culturais.

e) **Patrimônio Cultural Imaterial:** A Banda de Filarmônica é parte do patrimônio cultural imaterial do município. Investir em seu uniforme é investir na continuidade de tradições que são importantes para a memória e a cultura local.

3.2 Esses fatores demonstram que a aquisição das peças para o uniforme oficial é uma medida que vai além da vestimenta, atuando como um pilar de valorização e preservação cultural da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. O processo de aquisição de peças para compor o uniforme oficial da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, junto à Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude, segue um fluxo padronizado de acordo com a legislação de compras públicas. Abaixo está o passo a passo típico para essa aquisição:

1. Levantamento da Necessidade

Identificação da Demanda: A Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude identifica a necessidade de adquirir peças para compor o uniforme da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO.

Especificações Técnicas: Definir as especificações detalhadas das peças a serem adquiridas (tipo de tecido, modelo, quantidade, cores, etc.), considerando a padronização e a qualidade esperada.

2. Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico

Descrição do Objeto: Redigir um documento com todas as informações necessárias para a aquisição, como quantidade de itens, qualidade, prazos de entrega, critérios de julgamento, e eventuais requisitos de sustentabilidade ou fornecimento local.

Orçamento Preliminar: Realizar um levantamento preliminar de preços para subsidiar a estimativa do valor da aquisição e garantir a viabilidade financeira.

Justificativa da Necessidade: Incluir uma justificativa detalhada sobre a importância da aquisição para o cumprimento dos objetivos culturais e sociais da Banda de Filarmônica.

3. Aprovação Orçamentária

Consulta ao Orçamento: Verificar se há dotação orçamentária disponível para a aquisição, conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA) do município.

Reserva de Dotação: Formalizar a reserva do valor necessário para a aquisição no sistema orçamentário da prefeitura.

4. Processo de Licitação (se aplicável)

Modalidade de Licitação: Escolher a modalidade de licitação mais adequada ao valor da aquisição, conforme a Lei 14.133/2021 ou a legislação pertinente.

Elaboração do Edital: Preparar o edital de licitação com todas as informações sobre as condições da contratação, especificações técnicas das peças, prazos e critérios de seleção.

Publicação e Divulgação: Publicar o edital em órgãos oficiais e realizar a convocação dos fornecedores.

Recebimento de Propostas: Receber e analisar as propostas enviadas pelos fornecedores, assegurando que atendam às exigências técnicas e legais.

5. Julgamento das Propostas e Adjudicação

Análise das Propostas: A comissão de licitação ou o responsável pelo processo avalia as propostas com base nos critérios estabelecidos, como menor preço ou técnica e preço.

Adjudicação e Homologação: O vencedor da licitação é declarado, e o resultado é homologado pela autoridade competente.

6. Contrato e Ordem de Compras

Formalização do Contrato: Após a homologação, é formalizado o contrato com o fornecedor

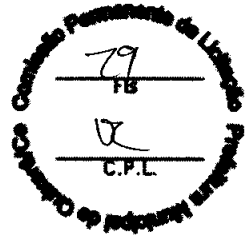
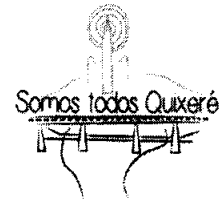
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 www.quixer.ce.gov.br (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



vencedor. Este contrato deve conter cláusulas sobre prazos, qualidade dos itens, garantias e sanções por descumprimento.

Emissão da Ordem de Compras: A Secretaria emite a ordem para que o fornecedor inicie o processo de produção e fornecimento das peças do uniforme.

7. Acompanhamento e Fiscalização

Monitoramento da Execução: A equipe responsável acompanha o processo de entrega, verificando se as peças estão de acordo com as especificações contratuais.

Fiscalização de Qualidade: Conferir o material entregue para garantir que atende às expectativas de qualidade, modelo e quantidade estabelecidas.

8. Recebimento Definitivo

Aceite dos Produtos: Após a entrega, a equipe responsável avalia e aceita formalmente as peças se estiverem em conformidade com o contrato.

Registro no Patrimônio: Caso aplicável, registrar os uniformes como patrimônio da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude.

9. Pagamento ao Fornecedor

Emissão da Nota Fiscal: O fornecedor emite a nota fiscal conforme o contrato.

Pagamento: Após o aceite definitivo dos produtos e verificação da documentação, o pagamento é realizado dentro do prazo estipulado no contrato.

10. Prestação de Contas

Prestação de Contas Interna: Registrar e documentar o processo de aquisição para fins de auditoria interna e controle, garantindo a transparência.

Divulgação: Se necessário, informar à comunidade sobre a aquisição e o impacto da ação para a cultura local.

Esse processo assegura que a aquisição das peças do uniforme da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO ocorra dentro da legalidade, com transparência e eficiência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Natureza da Contratação: aquisição continuada;

5.2 Duração Inicial do Contrato:

5.2.1 O prazo de vigência deste contrato é até **31 de dezembro de 2024**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.

5.3 DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

5.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.3.1.1. **ATO CONSTITUTIVO**, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

5.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

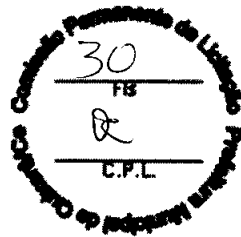
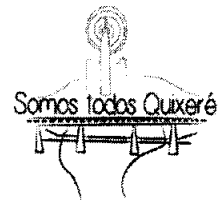
5.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CGF/FIC) e/ou municipal (ISS), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4.3. Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL**, dentro do prazo de validade, na forma da lei;



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



- 5.4.4. Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;
- 5.4.5. Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;
- 5.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;
- 5.4.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), dentro do prazo de validade;
- 5.4.8. **DECLARAÇÃO** do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.5.1 **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos** exercícios sociais;

a) Os documentos referidos no item 5.5.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída a **menos de 02 (dois) anos**.

5.5.1.1. O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual);

5.5.1.2. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

5.5.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte **optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da **Lei Complementar 123/2006**, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega;

5.5.1.4. A proponente com menos de 01 (um) ano de existência apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

5.5.2. Certidão negativa de feitos sobre **FALÊNCIA** (expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade);

5.5.2.1. Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.

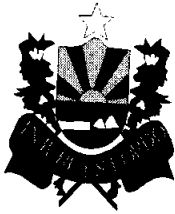
5.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.6.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado (s) ou certidão (ões) expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

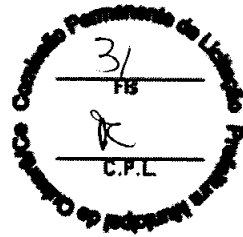
5.6.2. Havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o (a) Pregoeiro (a), poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme Inciso I do Art. 64 da Lei 14.133/2021.

5.7 DA SUSTENTABILIDADE:

5.7.1 A incorporação de critérios de sustentabilidade na aquisição de peças para compor o uniforme oficial da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, junto à Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude, visa promover práticas que respeitem o meio ambiente, a economia local e os



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



direitos sociais. Abaixo estão alguns critérios de sustentabilidade que podem ser adotados no processo:

1. Materiais Sustentáveis

Tecidos Orgânicos ou Reciclados: Optar por tecidos feitos de materiais orgânicos, como algodão orgânico, linho ou fibras recicladas, reduzindo o impacto ambiental da produção têxtil.
Certificações de Sustentabilidade: Exigir que os tecidos possuam certificações reconhecidas, como, ou outras certificações que atestem práticas sustentáveis na produção.

2. Processo Produtivo

Produção de Baixo Impacto Ambiental: Priorizar fornecedores que utilizem processos produtivos com menor impacto ambiental, como economia de água, uso de tinturas naturais ou biodegradáveis, e redução de emissões de gases poluentes.

Resíduos e Reciclagem: Exigir que o processo de fabricação dos uniformes adote práticas de reciclagem de resíduos e aproveitamento de sobras de materiais têxteis.

3. Fornecimento Local

Apoio à Economia Local: Dar preferência a fornecedores locais ou regionais para reduzir a pegada de carbono associada ao transporte de mercadorias, além de fomentar a economia local e gerar empregos na região.

4. Eficiência Energética

Energia Renovável: Verificar se o fornecedor utiliza fontes de energia renovável (como energia solar ou eólica) em seu processo de fabricação.

Tecnologias de Economia de Energia: Fornecedores que empregam tecnologias que minimizam o consumo energético em suas operações de produção.

5. Práticas de Trabalho Justo e Responsabilidade Social

Condições de Trabalho Dignas: Certificar-se de que o fornecedor adota práticas de trabalho justas, como pagamento adequado, respeito aos direitos trabalhistas, ambientes de trabalho seguros e sem exploração infantil ou trabalho escravo.

Certificações Éticas: Preferir fornecedores que possuam certificações como SA8000 ou Fair Trade, que garantem práticas éticas e socialmente responsáveis.

6. Durabilidade e Ciclo de Vida do Produto

Longevidade do Uniforme: Priorizar materiais de alta durabilidade que aumentem a vida útil do uniforme, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e diminuindo o desperdício.

Desenvolvimento de Uniformes Modulares: Estudar a possibilidade de adquirir uniformes cujas peças possam ser ajustadas, reutilizadas ou combinadas de maneiras diferentes, prolongando seu uso.

7. Embalagens Sustentáveis

Embalagem Reduzida ou Biodegradável: Exigir que as embalagens utilizadas para o transporte e entrega dos uniformes sejam minimizadas e, de preferência, biodegradáveis ou feitas de materiais recicláveis.

Eliminação de Plástico Descartável: Reduzir ou eliminar o uso de plásticos descartáveis na embalagem das peças.

8. Transparência e Relatórios Ambientais

Fornecimento de Relatórios Ambientais: Solicitar que o fornecedor forneça relatórios sobre a sustentabilidade de seus processos, com evidências de práticas ambientais e sociais adotadas ao longo da cadeia produtiva.

Transparência na Cadeia de Suprimentos: Exigir visibilidade total sobre a cadeia de fornecimento dos materiais, garantindo que cada etapa seja auditada em termos de sustentabilidade.

9. Incentivo à Economia Circular

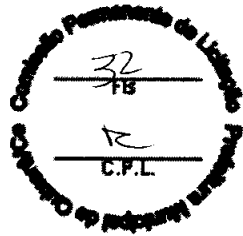
Reciclagem ou Reutilização de Uniformes: Planejar a possibilidade de reciclagem ou doação dos uniformes antigos, promovendo a economia circular e a reutilização de materiais.

10. Critérios de Avaliação de Sustentabilidade na Licitação

Pontuação para Fornecedores Sustentáveis: Durante o processo licitatório, incluir uma pontuação adicional para fornecedores que comprovem a adoção de práticas sustentáveis, como uso de materiais reciclados ou participação em programas de responsabilidade social.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



Importância dos Critérios de Sustentabilidade

5.7.2 Incorporar critérios de sustentabilidade na aquisição dos uniformes da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO não apenas promove práticas ambientalmente responsáveis, mas também alinha a Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, especialmente no que tange ao consumo e produção responsáveis (ODS 12) e trabalho decente (ODS 8).

5.8 TRANSIÇÃO CONTRATUAL:

5.8.1. Pelas características da contratação, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não há a necessidade de transição contratual.

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de execução

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Início da execução do objeto: a entrega do objeto ocorrerá no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da emissão da ordem de compra/fornecimento;

6.1.2. A entrega do objeto está condicionada as especificações, prazos, quantidades, valores e marcas dos produtos estabelecidos na proposta do (a) participante vencedora, na minuta contratual e conforme ordem de compra/fornecimento, horários e locais estabelecidos pela SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE do município de Quixeré-Ce.

6.2 Especificação da garantia (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.2.1. O prazo de garantia contratual é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.3 – RESULTADOS PRETENDIDOS PARA ESTA CONTRATAÇÃO

6.3.1 - Os resultados pretendidos para a aquisição de peças que irão compor o uniforme oficial da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, junto à Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude, envolvem tanto aspectos culturais, como operacionais e sociais. Abaixo estão os principais resultados esperados:

1. Fortalecimento da Identidade e Visibilidade da Banda

Coesão Visual: A padronização do uniforme trará uma identidade visual forte e coesa para a BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, promovendo uma imagem profissional e de prestígio em apresentações públicas e eventos oficiais.

Reconhecimento Cultural: Espera-se que o uniforme contribua para o reconhecimento imediato da banda como parte importante do patrimônio cultural da comunidade, facilitando sua identificação em eventos locais, regionais ou nacionais.

2. Valorização e Preservação Cultural

Fomento à Tradição: Com o uso de uniformes padronizados e de qualidade, a banda reforçará o papel de preservação de tradições culturais, fortalecendo sua missão de manter viva a prática musical no município.

Continuidade Histórica: O uniforme será parte essencial na continuidade do legado histórico da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, contribuindo para a valorização de sua trajetória e importância dentro da cultura local.

3. Aprimoramento da Imagem Pública e Profissionalismo

Maior Profissionalismo: A adoção de uniformes oficiais trará uma percepção de maior profissionalismo à banda, incentivando o comprometimento dos membros e transmitindo uma imagem de disciplina e organização durante as apresentações.

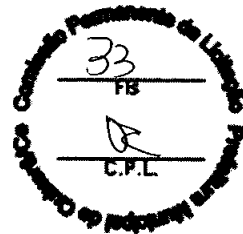
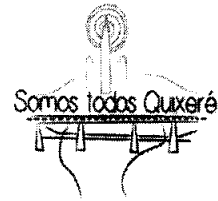
Melhoria nas Apresentações: Visualmente, o uniforme proporcionará um impacto positivo nas performances, destacando a banda em festivais, cerimônias e outros eventos culturais.

4. Engajamento e Sentimento de Pertencimento dos Integrantes

Aumento do Sentimento de Pertencimento: Os integrantes da banda se sentirão mais valorizados e engajados, uma vez que o uniforme oficial representa um reconhecimento



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



institucional de sua importância como parte da cultura municipal.

Unidade e Motivação: O uniforme promove a unidade entre os membros da banda, incentivando um sentimento de equipe e aumentando a motivação individual e coletiva.

5. Impacto Social e Comunitário

Incentivo à Participação Comunitária: Espera-se que a aquisição do uniforme aumente o interesse da comunidade em participar de atividades culturais, seja como público, novos músicos, ou colaboradores. A banda, com maior visibilidade, poderá servir de inspiração para jovens e novos talentos.

Promoção da Cultura Local: O uso de uniformes nos eventos públicos ajuda a difundir a cultura local e regional, reforçando o papel da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude no apoio e valorização das tradições musicais.

6. Fomento ao Desenvolvimento Sustentável

Incorporação de Critérios Sustentáveis: Se a aquisição incluir critérios de sustentabilidade, como o uso de materiais ecológicos e práticas de fornecimento responsável, espera-se que a ação contribua para o desenvolvimento sustentável e promova uma cadeia produtiva mais consciente.

Exemplo para Outras Iniciativas: A adoção de uniformes sustentáveis poderá servir como exemplo para futuras aquisições no âmbito da administração pública, demonstrando um compromisso com a sustentabilidade e o consumo responsável.

7. Integração e Colaboração Institucional

Promoção da Colaboração entre Setores: A aquisição dos uniformes, realizada em parceria com a Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude, reforçará o papel institucional da banda, promovendo o trabalho conjunto com outras áreas da administração pública e com a sociedade civil para o desenvolvimento de atividades culturais.

8. Participação em Eventos e Competições

Melhor Representatividade em Eventos: O uniforme oficial garantirá uma melhor apresentação da banda em eventos culturais, competições musicais e cerimônias oficiais, tanto a nível local quanto em representações regionais ou estaduais.

Aumento de Oportunidades de Participação: Com uma aparência mais profissional e coesa, a banda terá mais oportunidades de participar de eventos externos, ampliando sua atuação e promovendo o nome da cidade.

9. Contribuição para o Turismo Cultural

Atração de Visitantes: A banda, ao se apresentar uniformizada em eventos públicos, poderá contribuir para o fomento do turismo cultural, atraindo visitantes que se interessam por tradições musicais e eventos que destacam o patrimônio cultural do município.

10. Maior Organização Administrativa e Financeira

Gestão Eficiente de Recursos: A aquisição dos uniformes, planejada e executada com transparência, resultará em uma boa gestão de recursos públicos, alinhada com os princípios da economicidade e eficiência.

Melhor Planejamento para Futuros Investimentos: A experiência adquirida com essa aquisição pode servir de base para aprimorar o planejamento de futuras necessidades de vestuário ou materiais para a banda.

6.3.2 - Esses resultados pretendidos visam não apenas fortalecer a atuação da BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, mas também contribuir para a promoção da cultura local, reforçando a imagem positiva do município e da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

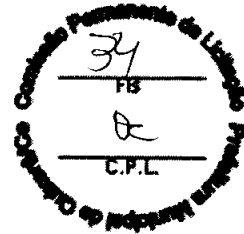
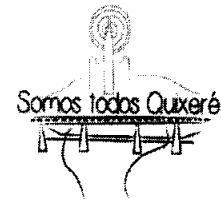
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



7.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.1.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º)

8. DO PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos devidos serão conforme requisição e entrega dos produtos, ou seja, de modo parcelado.

8.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos

8.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

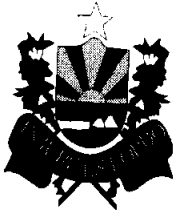
9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DOS PRODUTOS

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

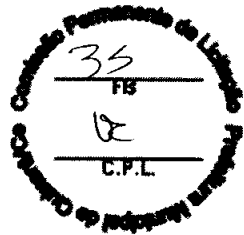
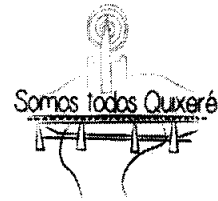
9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.2. O fornecedor interessado, após a **DIVULGAÇÃO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO**, encaminhará, por meio eletrônico ou protocolo, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



- I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- III - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- IV - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- V - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

9.3 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo deste Edital.

9.4. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

9.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste termo de referência, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

9.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados junto a proposta, que comunicará ao participante vencedor, ou seja, de melhor proposta para apresentar, no setor de licitação, até 03 (três) dias após considerada vencedora:

9.7. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

9.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O valor estimado para este objeto é de **R\$ 57.017,60 (cinquenta e sete mil e dezessete reais e sessenta centavos)**.

10.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

10.3. No que tange ao parâmetro de preço, realizou-se a pesquisa em conformidade com os parâmetros dispostos no **art. 23, § 1º, inciso IV**, da Lei Nº 14.133/21

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

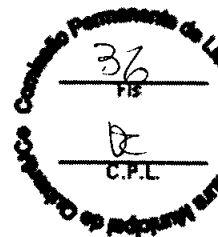
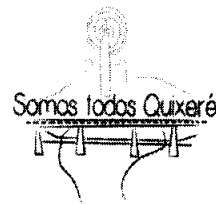
11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do ano vigente (**2024**).

11.1.1. A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões):
1701.13.392.1305.2.110 - GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA.
Fonte: 1500000000; Elementos de Despesas – 3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAME.

JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
Secretário de Cultura Esporte e Juventude
Portaria Nº 001.04.03.2024



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



PROCESSO Nº. 0088/2024
DISPENSA Nº. 0088/2024
ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VESTUÁRIO PARA COMPOR O UNIFORME OFICIAL DA BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, JUNTO A SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE .

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VR UNI	VR TOT
1	TERNO SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO, COM BORDADO PERSONALIZADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ - CE NO LADO ESQUERDO, COM OMBREIRA EM ESPONJA OPCIONAL CONFORME NECESSIDADE.	40	UNIDADE			
2	BLUSA SOCIAL DE MANGA LONGA: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO OXFORDINE COM ELASTANO, DA COR BRANCA.	40	UNIDADE			
3	CALÇA SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO TAL QUAL COMO O TERNO SOCIAL, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS.	40	UNIDADE			
4	GRAVATA SOCIAL NA COR AZUL MARINHO	40	UNIDADE			
VALOR GLOBAL						

Valor total global: R\$ _____ (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	- Não inferior a 60 dias
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	CONFORME CLAUSULA 3.2 DA MINUTA DO CONTRATO
PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:	ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2024 - CONFORME ANEXO I DO EDITAL

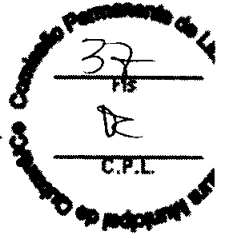
Declaramos que:

1. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
2. estamos enquadrado na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
3. Temos pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
4. que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
5. que atendemos ao disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE
CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2
CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br (85) 4042-5520



**GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"**



Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada/pessoa física;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____ de 2024.

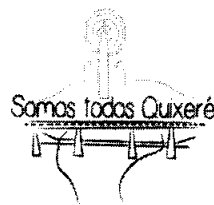
Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



PROCESSO Nº. 0088/2024
DISPENSA Nº. 0088/2024

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº. _____ QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE QUIXERÉ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE COM A EMPRESA (OU O SR.(A) DE _____ DE _____ CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1 – DO CONTRATANTE:

1.1.1 – O MUNICÍPIO DE QUIXERÉ – CE, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada na Rua PADRE ZACARIAS, Nº 332 CENTRO DE QUIXERÉ-CE - CEP 62.920-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 07.807.191/0001-4, neste ato representado(a) pelo(a) **SECRETÁRIO DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE, Sr.(a) JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA**, nomeado através da Portaria Nº 015.04.01.2021 de 04 de janeiro de 2021.

1.2 – DO CONTRATADO:

1.2.1 A empresa (ou o Sr.) _____, inscrito no CNPJ/MF Nº _____ (ou inscrito no CPF Nº _____), com sede na cidade de _____, Estado do _____, situada na Rua _____, Nº _____ - CEP xx.xxx-xxx, , neste ato representado pelo Sr. _____, brasileiro, Sócio Administrado (ou Proprietário ou procurador, inscrito no CPF nº _____.

1.3 – DOS FUNDAMENTOS:

1.3.1 – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. **0088/2024**, Dispensa nº. **0088/2024**, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso I do artigo 75 inciso II do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

2.1 – Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VESTUÁRIO PARA COMPOR O UNIFORME OFICIAL DA BANDA FILARMÔNICA 13 DE MAIO, JUNTO A SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE.**

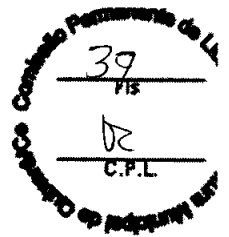
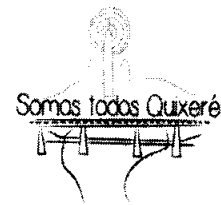
2.2 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VR UNI	VR TOT
1	TERNO SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO, COM BORDADO PERSONALIZADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ - CE NO LADO ESQUERDO, COM OMBREIRA EM ESPONJA OPCIONAL CONFORME NECESSIDADE.	40	UNIDADE			

Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE
CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2
CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



2	BLUSA SOCIAL DE MANGA LONGA: Especificação : SOB MEDIDA, EM TECIDO OXFORDINE COM ELASTANO, DA COR BRANCA.	40	UNIDADE			
3	CALÇA SOCIAL: Especificação : SOB MEDIDA EM TECIDO THEWAY, DA COR AZUL MARINHO TAL QUAL COMO O TERNO SOCIAL, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS.	40	UNIDADE			
4	GRAVATA SOCIAL NA COR AZUL MARINHO	40	UNIDADE			
VALOR GLOBAL						

CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1 – DO PRAZO:

3.1.1 – O presente instrumento vigorará partir da data da assinatura do contrato até **31 de dezembro de 2024**, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei 14.133/2021.

3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.2.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), já incluídos o tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre o Município, sendo pago conforme disposições abaixo:

3.2.2. Os pagamentos devidos serão conforme requisição e entrega dos produtos, ou seja, de modo parcelado.

3.2.3. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos

3.2.4. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

CLÁUSULA IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, ficando, ainda, obrigada a:

4.2. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento;

4.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

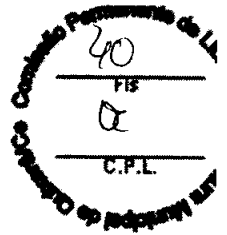
4.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal, para fins de de averiguação da obrigação disposta no item 10.13, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade



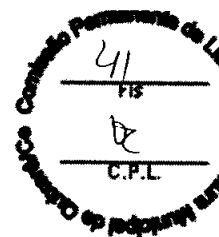
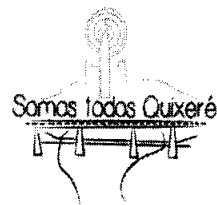
GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



- do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica que incidam ou venha a incidir sobre a execução contratual, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 4.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 4.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 4.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 4.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 4.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 4.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 4.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 4.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.19.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, as melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 4.20.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 4.21.** Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 4.22.** Estar em conformidade com os fundamentos da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se trata de manipulação dos dados da CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.
- 4.23.** Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de dados – LGPD (13.709/2018), contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.
- 4.24** A prestação dos serviços somente será realizada mediante apresentação de guia de encaminhamento, com carimbo e assinatura do servidor competente da **SECRETARIA EDUCAÇÃO** do município de Quixeré.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Constituirão obrigações e responsabilidades da Contratante, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente;
- 5.2. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço, nota de empenho ou documento equivalente.
- 5.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.
- 5.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência;
- 5.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 5.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 5.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 5.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste Contrato;
- 5.9. Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 5.10. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 5.10.1. A Administração terá o prazo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 5.11. Responder no prazo de **15 (quinze)** dias, eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos.
- 5.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 5.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **1701.13.392.1305.2.110** - GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA; Fonte: **1500000000**; Elementos de Despesas nº **3.3.90.30.23** - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAME

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 7.1 A gestão do contrato será realizada pelo(a) **SECRETÁRIO DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE** a Sr(a). **JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA**, conforme Portaria Nº **015.04.01.2021** de **04 de janeiro de 2021**.
- 7.2 A fiscalização do contrato será realizada pelo (a) Sr (a). **FRANCISCO CAIO DA SILVA CORREIA**, conforme Portaria nº **015.25.03/2024** de **25 de março de 2024**.
- 7.3 Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
- 7.4 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

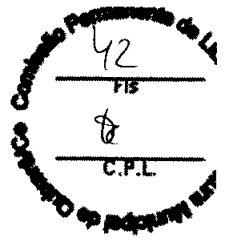
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



7.5 O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.6 Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

CLÁUSULA VIII - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

8.1. Os produtos serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE e deverão ser entregues na sede do município de Quixeré, no setor da Central Geral de Distribuição (ou almoxarifado central)

8.2. O prazo de entrega dos materiais é de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, que serão entregues na Central Geral de Distribuição (ou almoxarifado), no horário de 7:00 às 13:00h (horário de expediente).

8.3. A Fiscalização e aceitação do objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo contratação, através de servidores indicados por representante autorizado pela SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE E JUVENTUDE. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos.

8.4. Os produtos em questão serão recebidos e conferidos pelo responsável pelo setor da Central Geral de Distribuição (ou almoxarifado central) do município.

8.5. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes.

8.6. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

8.6.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

8.6.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente. O que deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES

9.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

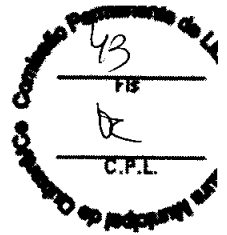
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"



d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA X - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

10.1 - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XI - DO REAJUSTE

11.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice **IGP-M** calculado mensalmente pelo Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getulio Vargas (FGV IBRE).

11.1.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

11.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA II - DA GARANTIA

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA III – DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA XIV – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA XV – DA PUBLICAÇÃO

15.1. A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

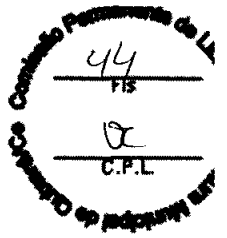
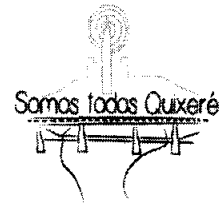
CLÁUSULA XVI - DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, n.º 332, Centro – Quixeré/CE
CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2
CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520



**GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
ADM "Somos Todos Quixeré"**



CLÁUSULA XVII – DO FORO:

17.1 – As partes elegem o Foro da Comarca do município de Quixeré, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Quixeré/Ce, ____ de _____ de 2024.

JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
SECRETÁRIO DE CULTURA ESPORTE E
JUVENTUDE
CONTRATANTE

Nome do (a) Representante da
Empresa/Pessoa Física
Nome da Empresa/ Pessoa Física
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF