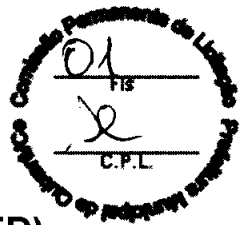
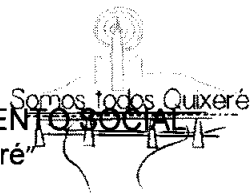




GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO : SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA : MARIA ELIETE FERNANDES DE OLIVEIRA
E-MAIL : elietefernandes022@gmail.com
TELEFONE : (88) 981442322

1. OBJETIVO:

Com a crescente demanda por políticas públicas que atendam às necessidades da população, especialmente em áreas como assistência social, emprego e qualificação profissional, é fundamental contar com profissionais qualificados que possam desenvolver, implementar e monitorar projetos e programas sociais. Esses serviços técnicos são essenciais para assegurar que os recursos sejam aplicados de forma eficaz, promovendo o desenvolvimento humano e social da comunidade, além de atender às exigências legais e normativas relacionadas à gestão pública. A complexidade e a especificidade de muitos dos desafios enfrentados pela Secretaria exigem conhecimentos técnicos especializados, que possam contribuir para a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população, promovendo inclusão, equidade e melhoria das condições de vida no município.

1.1 OBJETO:

CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS PARA OS PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUIXERÉ.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A necessidade de contratar serviços técnicos profissionais para o desenvolvimento e execução dos programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Quixeré pode ser justificada por uma série de razões fundamentais:

a) Abrangência e Complexidade dos Programas: A Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social geralmente é responsável por uma variedade de programas que abordam questões como emprego, capacitação profissional, geração de renda, inclusão social, entre outros. Esses programas podem ser complexos e abrangentes, exigindo uma ampla gama de habilidades técnicas para sua implementação eficaz.

b) Expertise Especializada: Cada programa pode exigir conhecimentos técnicos específicos em áreas como mercado de trabalho, políticas de emprego, educação profissional, gestão de projetos sociais, entre outros. A contratação de serviços técnicos profissionais permite acessar a expertise especializada necessária para desenvolver e executar esses programas de forma eficaz.

c) Intervenção Multidisciplinar: Muitas questões relacionadas ao trabalho e desenvolvimento social são multidisciplinares e exigem uma abordagem integrada. A contratação de profissionais, como economistas, psicólogos, assistentes sociais, educadores, entre outros, pode enriquecer a perspectiva e as habilidades da equipe, garantindo uma intervenção mais abrangente e eficaz.

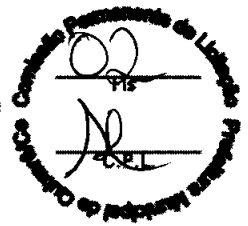
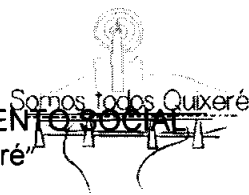
d) Inovação e Adaptação: O cenário socioeconômico está em constante mudança, exigindo que os programas sejam adaptados e inovados continuamente para atender às necessidades emergentes da comunidade. A contratação de serviços técnicos profissionais pode trazer novas ideias, abordagens e soluções inovadoras para os desafios enfrentados pela Secretaria.

e) Garantia de Qualidade e Eficiência: Profissionais especializados podem garantir a qualidade e eficiência na execução dos programas, através da aplicação de boas práticas, monitoramento adequado e avaliação dos resultados. Isso é fundamental para assegurar que os programas alcancem seus objetivos e tenham um impacto positivo na vida dos



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



beneficiários.

f) **Cumprimento de Normativas e Diretrizes:** Os programas da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social estão sujeitos a regulamentações e diretrizes governamentais. A contratação de serviços técnicos profissionais pode garantir o cumprimento dessas normativas, evitando problemas legais e garantindo a legitimidade das ações realizadas pela Secretaria.

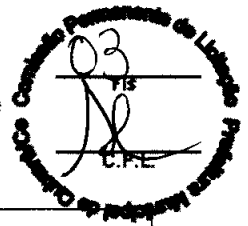
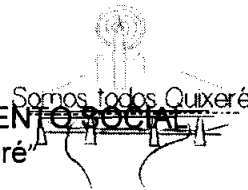
Em resumo, a contratação de serviços técnicos profissionais é essencial para garantir a qualidade, eficiência e eficácia dos programas desenvolvidos pela Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do município de Quixeré, proporcionando suporte e oportunidades para os cidadãos no mercado de trabalho e promovendo o desenvolvimento socioeconômico da comunidade.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

| ITEM | SERVIÇO | LOCAL | CARGA HORÁRIA | UND | QUANT. | DOTAÇÃO |
|------|---|----------------------------|---------------|-----|--------|---------------------|
| 1 | Orientador Social. SCFV 0 a 6 anos de idade Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | SEDE/ ÁGUA FRIA/ BOQUEIRÃO | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |
| 2 | Orientador Social. SCFV 7 a 11 anos de idade Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | SEDE/ÁGUA FRIA/BOQUEIRÃO | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |
| 3 | Orientador Social. SCFV 12 a 15 anos de idade Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de | SEDE/ÁGUA FRIA/BOQUEIRÃO | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

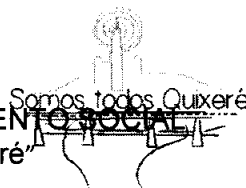


| | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|-----|-----|----|---------------------|
| | tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | | | | | |
| 4 | Orientador Social. SCFV, para pessoas idosas. Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | SEDE/ÁGUA FRIA/BOQUEIRÃO | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |
| 5 | Orientador Social. SCFV 0 a 6 anos de idade Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | LAGOINHA/ VILA NOVA/LAGOA DA CASCA | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |
| 6 | Orientador Social. SCFV 7 a 11 anos de idade Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | LAGOINHA/ VILA NOVA/LAGOA DA CASCA | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |
| 7 | Orientador Social. SCFV 13 a 15 anos de idade Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispender de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | LAGOINHA/LAGOA DA CASCA | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

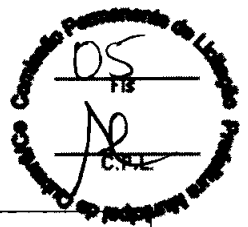
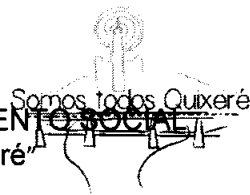


| | | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|----|--|
| 8 | Orientador Social. SCFV, para pessoas idosas. Especificações: Orientar famílias inscritas em programas sociais, mediar conflitos, contribuir com o fortalecimento da função protetiva da família e realizar atividades socioeducativas que estimulem a convivência familiar e a socialização com a comunidade. Desenvolver trabalhos em grupos coletivos, lidando também no âmbito do indivíduo. Percebendo necessidades de encaminhamento/referenciamento aos técnicos de nível superior do CRAS de referência ou demais equipamentos das políticas públicas. Por fim, dispor de tempo hábil para planejamento das ações e atividades, mensalmente. | LAGOINHA/LAGOA DA CASCA/RUA DO MEIO/MACACOS | 40h | MÊS | 12 | 2097 – Bloco da PSB |
| 9 | Apoio à Gestão do SUAS e Programas/Serviços/Projetos/Benefícios da STDS – 1. Especificações: Apoiar a gestão e equipe da política de assistência social no ato de planejar, articular e executar ações junto aos programas, projetos, serviços e benefícios em suas ações. Estendendo a qualquer necessidade que venha a ser demandada pela gestora no tangente as atividades da STDS. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2061 – Gerenciamento da STDS |
| 10 | Apoio à Gestão do SUAS e Programas/Serviços/Projetos/Benefícios da STDS – 2 Especificações: Apoiar a gestão e equipe da política de assistência social no ato de planejar, articular e executar ações junto aos programas, projetos, serviços e benefícios em suas ações. Estendendo a qualquer necessidade que venha a ser demandada pela gestora no tangente as atividades da STDS. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2061 – Gerenciamento da STDS |
| 11 | Assessoria técnica para Vigilância Socioassistencial Especificações: Auxiliar na Identificação de famílias e inclusão das mesmas nos serviços, programas, projetos ou benefícios do SUAS. Elaborar, periodicamente, instrumentos como: diagnóstico, relatório, boletim, indicadores. Compartilhar junto a equipe da STDS dados anuais, ou conforme período solicitado. Alimentar sistemas/censos do SUAS/SPS e planilhas de dados municipais. REQUISITOS: Formação de nível superior com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2061 – Gerenciamento da STDS |
| 12 | Instrutor de Música – Bateria Especificações: Desempenhar o ensino aprimorado ao tocar o instrumento de bateria e a desenvolver a técnica, a musicalidade, a teoria, o estilo e a presença no palco das crianças e dos adolescentes. Apoiar a participação das crianças e adolescentes em apresentações à comunidade. | SEDE | 30h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 13 | Instrutor de Dança Especificações: Desempenhar a prática da expressão corporal, ensinando e orientando alunos em diferentes modalidades, como dança livre, forró, jazz, contemporâneo, hip- | Sede/Lagoinha | 30h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

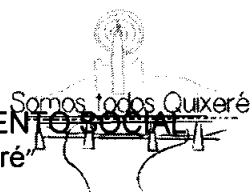


| | | | | | | |
|----|--|----------------|-----|-----|----|---|
| | hop, dança de salão, entre outras. Apoiar a participação das crianças e adolescentes em apresentações à comunidade. | | | | | |
| 14 | Instrutor de Brincadeiras – Brincar Como Antigamente. Especificações: Pesquisar e aprofundar o conhecimento sobre brincadeiras antigas; auxiliar no planejamento e organização das atividades lúdicas, jogos e brincadeiras tradicionais para diferentes públicos e contextos; facilitar a interação entre os participantes, incentivando a colaboração, o respeito às regras e o desenvolvimento de habilidades sociais; compartilhar histórias, curiosidades e o significado cultural das brincadeiras; observar o desenvolvimento das crianças durante as atividades, identificando suas necessidades e ajustando as propostas conforme necessário. | Sede | 30h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 15 | Instrutor de Natação 1 – (p/crianças com deficiência) Especificações: Desempenhar a inclusão em práticas aquáticas de crianças/adolescentes deficientes físicos, intelectuais ou visuais devendo realizar a chamada "adaptação ao meio líquido", ou seja, a familiarização do praticante do esporte com a piscina, com seu acesso e também com os principais movimentos a serem executados no futuro. REQUISITOS: Formação de nível superior (bacharelado) na área da educação física com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente. | Água Fria/Tomé | 30h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 16 | Instrutor de Natação 2 – (p/crianças com deficiência) Especificações: Desempenhar a inclusão em práticas aquáticas de crianças/adolescentes deficientes físicos, intelectuais ou visuais devendo realizar a chamada "adaptação ao meio líquido", ou seja, a familiarização do praticante do esporte com a piscina, com seu acesso e também com os principais movimentos a serem executados no futuro. REQUISITOS: Formação de nível superior (bacharelado) na área da educação física com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente. | Água Fria/Tomé | 30h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 17 | Apoio logístico a equipe do Projeto Relações/Polo/Projeto Acolher Especificações: Apoiar logisticamente as atividades dos projetos desenvolvidos pelo CMDCA (grupos do Polo de integração, Relações e Acolher). | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 18 | Assessoria de mídia destinada aos projetos e eventos do CMDCA. Especificações: Auxiliar na elaboração releases, artigos, posts para redes sociais e outros materiais de divulgação sobre os projetos e eventos do CMDCA; criar materiais visuais como fotos, vídeos e infográficos para ilustrar as ações do Conselho; auxiliar na realização de entrevistas com membros do CMDCA, especialistas e beneficiários dos projetos; | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

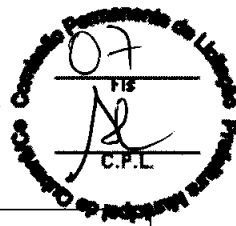
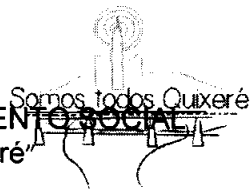


| | | | | | | |
|----|---|------|-----|-----|----|--|
| | auxiliar na organização de eventos para a imprensa, como coletivas de imprensa e visitas técnicas; acompanhar a cobertura da mídia sobre os projetos e eventos do CMDCA. | | | | | |
| 19 | Visitador do Programa Criança Feliz/Primeira Infância no SUAS Especificações: Desenvolver seu trabalho através de visitas domiciliares e comunitárias realizadas semanalmente a famílias em situação de risco e vulnerabilidade social, visando o fortalecimento de suas competências para promover a manutenção dos vínculos familiares da criança. Devendo ainda, planejar e executar os atendimentos em conformidade com a metodologia do PIM, considerando o contexto familiar, comunitário e cultural, visando apoiar as famílias no cuidado, educação e proteção das crianças. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2096 – Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz |
| 20 | Apoio de nível médio para a Casa de Referência da Primeira Infância. Especificações: Realizar apoio junto as atividades da Casa de Referência da Primeira Infância desde acompanhamento de projetos a programas que priorizem e envolvam as crianças de 0 a 6 anos de idade e suas famílias. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2061 – Gerenciamento da STDS |
| 21 | Entrevistador do Cadastro Único para programas Sociais e Programa Bolsa Família Especificações: Realizar entrevista às famílias que desejem, dentro do perfil, se cadastrarem no CadÚnico. E ainda acolher e encaminhar, quando necessário, a família aos outros setores do CadÚnico ou demais equipamentos do município. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2090 – Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família |
| 22 | Instrutor de música – Violão/Musicalização Infantil Especificações: Desempenhar o papel de ensinar a teoria musical e prática instrumental, desenvolvendo planos de aula que abordam desde a leitura de partituras e o desenvolvimento da técnica instrumental até a análise de estilos musicais e a história da música. Apoiar a participação das crianças e adolescentes em apresentações à comunidade. | SEDE | 35h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 23 | Instrutor de música – Canto/Teclado/Musicalização Infantil Especificações: Desempenhar o papel de ensinar a teoria musical e prática instrumental, desenvolvendo planos de aula que abordam desde a leitura de partituras e o desenvolvimento da técnica instrumental até a análise de estilos musicais e a história da música. Apoiar a participação das crianças e adolescentes em apresentações à comunidade. | SEDE | 35h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |
| 24 | Instrutor de Karatê Especificações: Desempenhar a capacidade de estimular os primeiros passos nas habilidades das artes marciais, sociais e no desenvolvimento cognitivo. Compreender conceitos como compartilhar e cooperar. Os trabalhos com esses pequenos campeões devem criar um ambiente de aprendizado positivo e envolvente. Apoiar a organização de campeonatos, olimpíadas ou quaisquer | SEDE | 35h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Criança e do Adolescente |



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

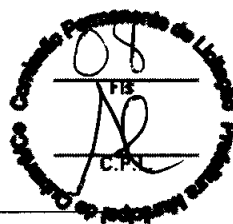
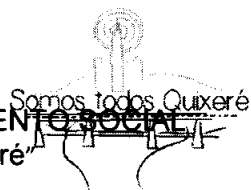


| | | | | | | |
|----|--|------|-----|-----|----|--|
| | momento de interação do grupo com a comunidade. | | | | | |
| 25 | Instrutor de Jiu-Jitsu Especificações: Desempenhar a capacidade de estimular os primeiros passos nas habilidades das artes maciais, sociais e no desenvolvimento cognitivo. Compreender conceitos como compartilhar e cooperar. Os trabalhos com esses pequenos campeões devem criar um ambiente de aprendizado positivo e envolvente. Apoiar a organização de campeonatos, olimpíadas ou quaisquer momento de interação do grupo com a comunidade. | SEDE | 35h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Crian e do Adolescente |
| 26 | Instrutor de dança – Balé Especificações: Desempenhar o despertar de desenvolvimento de dança/balé nas crianças/adolescentes através da expressão artística, tanto nos campos teórico quanto prático. Buscando alinhar os conhecimentos sobre princípios e nomenclaturas da área aos passos e posições da dança. Apoiar a participação das crianças e adolescentes em apresentações à comunidade | SEDE | 35h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Crian e do Adolescente |
| 27 | Apoio técnico aos grupos do CMDCA Especificações: Apoiar as ações desenvolvidas pelos grupos existentes no Polo de Integração da Criança e do Adolescente. Cadastrar e organizar toda documentação das crianças/adolescentes inscritos. Atuar ativamente nos eventos que ocorrerem durante o ano. Preparar material gráfico sobre as temáticas e eventos que o Polo for participar. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Crian e do Adolescente |
| 28 | Coordenador(a) do Polo de Integração da Criança e do Adolescente Especificações: Coordenar e gerenciar os grupos existentes. Organizar reuniões periódicas junto aos pais das crianças/adolescentes participantes do Polo. Liderar e motivar os instrutores do Polo. Articular ações junto aos equipamentos de proteção e promoção à criança e ao adolescente. Organizar e participar de eventos em alusão as infâncias e as adolescências. Apresentar relatórios, sempre que solicitados, ao CMDCA. REQUISITOS: Formação de nível superior na área de serviço social ou afins com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2103 – Gerenciamento do Polo da Crian e do Adolescente |
| 29 | Coordenador (a) do Projeto Relações. Especificações: Coordenar o projeto mantendo agenda e rotina junto as escolas que participam do projeto. Manter contato com os pais dos alunos que participam do projeto, sobre o andamento de seus filhos. Articular ações em parceria com outras políticas públicas, secretarias e demais equipamentos existentes no município. Elaborar materiais de apoio aos profissionais de serviço social e psicologia no momento dos encontros. Executar, quando necessário, palestra/rodas de conversa e afins junto aos alunos participantes do projeto. | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2102 – Promoção dos Direitos e Proteção e Assistência à Criança e ao Adolescente |



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



| | | | | | | |
|----|--|------|-----|-----|----|--|
| 30 | <p>Profissional Assistente Social para atuar no Projeto Relações</p> <p>Especificações: Desenvolver apoio social junto aos adolescentes e suas famílias, dentro da comunidade escolar. Realizar rodas de conversa e encontros semanais com alunos. Promover a elaboração e execução de práticas socioeducacional voltado ao contexto psicossocial, proporcionando uma melhor interação entre os agentes. REQUISITOS: Formação de nível superior na área de serviço social com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente.</p> | SEDE | 30h | MÊS | 12 | 2102 – Promoção dos Direitos e Proteção e Assistência à Criança e ao Adolescente |
| 31 | <p>Profissional Psicólogo para atuar no Projeto Relações</p> <p>Especificações: Desenvolver apoio social junto aos adolescentes e suas famílias, dentro da comunidade escolar. Realizar rodas de conversa e encontros semanais com alunos. Promover a elaboração e execução de práticas socioeducacional voltado ao contexto psicossocial, proporcionando uma melhor interação entre os agentes que compõe o grupo escolar, alunos, profissionais e responsáveis. REQUISITOS: Formação de nível superior na área da psicologia ou afins com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente.</p> | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2102 – Promoção dos Direitos e Proteção e Assistência à Criança e ao Adolescente |
| 32 | <p>Profissional Psicólogo para atuar no Projeto Acolher</p> <p>Especificações: Desenvolver apoio terapêutico através de atendimento psicológico, prioritariamente, às famílias e suas crianças/adolescentes que estejam necessitando do serviço devido a violências sofridas. Os atendimentos deverão ser descentralizados abrangendo os distritos e sede do município. REQUISITOS: Formação de nível superior na área da psicologia ou afins com comprovação de inscrição na entidade correspondente a área de formação. Prova de Registro e inscrição na entidade profissional competente.</p> | SEDE | 40h | MÊS | 12 | 2102 – Promoção dos Direitos e Proteção e Assistência à Criança e ao Adolescente |

4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº

| DOTAÇÃO | |
|------------------------|---|
| 0701.08.122.0801.2.061 | GEREN. DA STDS. |
| 1201.08.244.0802.2.090 | GESTÃO DO PROGRA. BOLSA FAMI. |
| 1201.08.245.0803.2.097 | BLOCO DE FIN. DA PROT. SOCIAL BÁSIC. |
| 1301.08.243.0807.2.102 | GERENCI. E FORT. DA POLI. DE CRIAN. E ADOLES. |
| 1301.08.243.0807.2.103 | GEREN. DO POLO DA CRIANÇA E ADOLC. |
| 1201.08.245.0803.2.096 | PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/ PROGRAMA CRIANÇA FELIZ |

| FONTE | ELEMENTO DE DESPESAS |
|------------------------|---|
| 1660000000; 1500000000 | 3.3.90.36.35 / 3.3.90.39.05 - SERV. APOIO ADM. TÉC. E OPERACIONAL |

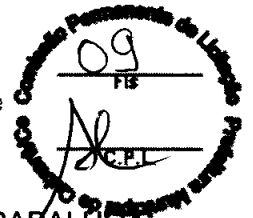
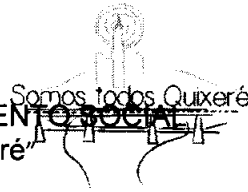
5. OBSERVAÇÕES GERAIS

Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce
 CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2
 CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br (85) 4042-5520



GOVERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, através do Ordenador de Despesas, **Maria Eliete Fernandes de Oliveira**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 02 de janeiro de 2025.

Aline de Sousa Lemos

ALINE DE SOUSA LEMOS
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA