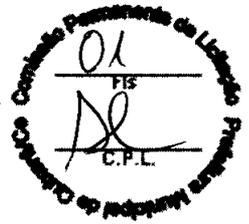




GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):

ÓRGÃO : SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA : MARIA ELENEIDE FERNANDES DE BRITO

1. OBJETIVO:

A Secretaria de Educação do Município de Quixeré enfrenta diversos desafios operacionais e administrativos que impactam diretamente a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar. A distribuição e conferência de merenda escolar têm sido comprometidas pela falta de apoio logístico adequado, resultando em dificuldades na entrega e controle de qualidade dos alimentos fornecidos pelas escolas e creches. No setor pedagógico, há carência de suporte técnico para elaboração e análise de dados educacionais, o que prejudica o acompanhamento de indicadores e a tomada de decisões estratégicas. A ausência de profissionais qualificados para o desenvolvimento de oficinas e atividades extracurriculares limita o apoio aos alunos que enfrentam dificuldades emocionais e comportamentais, comprometendo o ambiente de aprendizado e o bem-estar dos estudantes. O transporte escolar também enfrenta desafios relacionados à segurança e organização durante o trajeto e nas dependências escolares, demandando monitores para garantir o cumprimento das rotas e a supervisão dos alunos. Além disso, o controle de acesso às unidades escolares tem sido ineficiente devido à falta de porteiros, colocando em risco a segurança da comunidade escolar. No âmbito administrativo, a Secretaria enfrenta dificuldades na organização e arquivamento de documentos, bem como na elaboração de relatórios de prestação de contas, o que compromete a transparência e eficiência dos processos internos. A manutenção preventiva e corretiva das redes hidráulicas das escolas e creches também tem sido insuficiente, afetando o funcionamento das unidades e gerando transtornos na rotina escolar. A falta de profissionais para elaborar e divulgar conteúdos institucionais dificulta a comunicação e a visibilidade dos programas e projetos educacionais desenvolvidos pela Secretaria. Para enfrentar esses desafios e assegurar o bom funcionamento das atividades educacionais e administrativas, torna-se necessária a contratação de serviços especializados que garantam suporte técnico, pedagógico, operacional e logístico em todas as áreas estratégicas da Secretaria de Educação.

1.1 OBJETO:

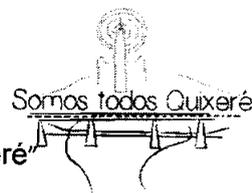
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO LOGÍSTICO, PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços descritos é essencial para superar os desafios operacionais e administrativos enfrentados pela Secretaria de Educação do Município de Quixeré, garantindo o funcionamento eficiente e de qualidade das atividades educacionais. O apoio logístico para a pesagem e conferência das mercadorias do almoxarifado da merenda é necessário para assegurar a correta distribuição dos alimentos nas escolas e creches, garantindo que os produtos atendam aos padrões de qualidade e quantidade, evitando desperdícios e falhas no abastecimento. No setor pedagógico, o suporte técnico para a elaboração de gráficos, planilhas e alimentação de sistemas informatizados é fundamental para permitir uma análise mais precisa dos indicadores educacionais, auxiliando na tomada de decisões estratégicas. A presença de um instrutor de Muay-Thai contribuirá para o desenvolvimento físico e disciplinar dos alunos, promovendo valores éticos e motivação contínua. O monitoramento das atividades pedagógicas e o acompanhamento de oficinas direcionadas ao desenvolvimento emocional dos alunos são medidas importantes para criar um ambiente



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM "Somos Todos Quixeré"



escolar mais acolhedor e seguro, especialmente para estudantes que enfrentam dificuldades emocionais e sociais.

Os desafios no transporte escolar, incluindo segurança e organização das rotas, tornam imprescindível a contratação de monitores para acompanhar os alunos durante o trajeto e assegurar que o transporte seja feito com segurança e eficiência. A falta de controle no acesso às unidades escolares devido à ausência de porteiros compromete a segurança da comunidade escolar, exigindo a presença de profissionais para garantir um fluxo controlado e seguro de entrada e saída de pessoas.

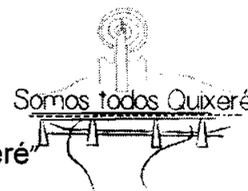
A assessoria para o tratamento de dados e arquivamento permitirá maior organização e agilidade nos processos internos, especialmente na elaboração de relatórios de receitas e despesas, fortalecendo a transparência e a eficiência administrativa. A manutenção preventiva e corretiva das redes hidráulicas das escolas e creches por um bombeiro hidráulico é indispensável para evitar interrupções e danos estruturais nas unidades. Por fim, a contratação de um redator de conteúdo institucional permitirá a divulgação efetiva dos projetos e ações desenvolvidos pela Secretaria, promovendo uma comunicação clara e eficiente com a comunidade escolar e a população em geral. Assim, a contratação dos serviços propostos é essencial para garantir o bom funcionamento das unidades escolares, fortalecer o ambiente de aprendizado e assegurar o cumprimento das metas educacionais estabelecidas pela Secretaria de Educação do Município de Quixeré.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	PERÍODO	QUANT
1	APOIO LOGÍSTICO/PESAGEM E CONFERÊNCIA DAS MERCADORIAS DO ALMOXARIFADO DA MERENDA - APOIAR LOGISTICAMENTE AS ENTREGAS DE MERCADORIAS NAS ESCOLAS E CRECHES, GARANTINDO A CORRETA DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS NECESSÁRIOS; COLABORAR NA CONFERÊNCIA E PESAGEM DOS ALIMENTOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR E DE OUTROS FORNECEDORES, ASSEGURANDO A QUALIDADE E QUANTIDADE ADEQUADAS NO ATO DO RECEBIMENTO NO ALMOXARIFADO CENTRAL DA MERENDA ESCOLAR. AUXILIAR NAS ATIVIDADES DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIAS NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO, CONTRIBUINDO PARA A EFICIÊNCIA E ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO LOGÍSTICO. 40 H/S	MÊS	10	3
2	APOIO PARA ATIVIDADES DIVERSIFICADAS DO SETOR PEDAGÓGICO DA SECRETARIA - APOIAR OS TÉCNICOS DA SECRETARIA NA ELABORAR GRÁFICOS E PLANILHAS PARA CONSOLIDAR RESULTADOS, AUXILIANDO NA ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DE INDICADORES EDUCACIONAIS; APOIAR OS TÉCNICOS DA SECRETARIA A ALIMENTAR E ATUALIZAR SISTEMAS INFORMATIZADOS COM DADOS RELEVANTES, GARANTINDO A INTEGRIDADE E DISPONIBILIDADE DAS INFORMAÇÕES; APOIAR OS TÉCNICOS DA SECRETARIA NA EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS NO SETOR PEDAGÓGICO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CONTRIBUINDO PARA A ORGANIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS INTERNOS. - 40 HS - NIVEL SUPERIOR (QUALQUER ÁREA DE CONHECIMENTO)	MÊS	10	1
3	INSTRUTOR DE MUAY-THAI DAS TURMAS DO 9º ANO DA ESCOLA MENINO JESUS - PLANEJAR E MINISTRAR AULAS: ELABORAR PLANOS DE ENSINO QUE ATENDAM ÀS	MÊS	10	1



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



	NECESSIDADES E OBJETIVOS DOS ALUNOS, GARANTINDO A PROGRESSÃO TÉCNICA E A MOTIVAÇÃO CONTÍNUA ; ENSINAR TÉCNICAS E FUNDAMENTOS: TRANSMITIR OS MOVIMENTOS BÁSICOS E AVANÇADOS DO MUAY-THAI, ASSEGURANDO QUE OS ALUNOS COMPREENDAM E EXECUTEM AS TÉCNICAS CORRETAMENTE; PROMOVER UM AMBIENTE SEGURO: GARANTIR QUE AS PRÁTICAS SEJAM REALIZADAS EM UM AMBIENTE SEGURO, SEGUINDO AS NORMAS DE SEGURANÇA E UTILIZANDO OS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO ADEQUADOS; ACOMPANHAR O DESENVOLVIMENTO DOS ALUNOS: OBSERVAR E AVALIAR O PROGRESSO INDIVIDUAL, FORNECENDO FEEDBACKS CONSTRUTIVOS E AJUSTANDO OS TREINAMENTOS CONFORME NECESSÁRIO; INCENTIVAR VALORES ÉTICOS E DISCIPLINARES: REFORÇAR PRINCÍPIOS COMO RESPEITO, DISCIPLINA, PERSEVERANÇA E ESPÍRITO ESPORTIVO, FUNDAMENTAIS NAS ARTES MARCIAIS. - 40 H/S; CERTIFICADO DE INSTRUTOR NA ARTE MARCIAL DESEJADA E/OU BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA			
4	MONITOR DE OFICINAS DO PROJETO "VIVER E CONVIVER": DESENVOLVER O PROJETO "VIVER E CONVIVER" DIRECIONADO AOS ALUNOS QUE NECESSITAM DE APOIO ADICIONAL NO AMBIENTE ESCOLAR E FAMILIAR PARA ACOMPANHAR E AUXILIAR ADOLESCENTES QUE ENFRENTAM SITUAÇÕES COMO BULLYING, FALTA DE IDENTIDADE, TRANSTORNOS EMOCIONAIS, ENTRE OUTROS DESAFIOS. AS ATIVIDADES PROPOSTAS VISAM PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE APRENDIZADO POSITIVO, AUXILIANDO OS ALUNOS A SUPERAREM DIFICULDADES EMOCIONAIS E A BUSCAREM UMA MELHOR QUALIDADE DE VIDA, TANTO NA ESCOLA QUANTO FORA DELA; CONDUZIR PALESTRAS, RODAS DE CONVERSA E OUTRAS DINÂMICAS COM OS PARTICIPANTES DO PROJETO, PROMOVENDO A INTERAÇÃO E O DESENVOLVIMENTO PESSOAL DOS ALUNOS - 40 H/S; FORMAÇÃO EM PEDAGOGIA	MÊS	10	1
5	MONITOR DE OFICINAS E ACOMPANHAMENTO DA LÍNGUA INGLESA: ACOMPANHAMENTO DE FORMAÇÕES E ATIVIDADES REALIZADAS NAS ESCOLAS DA DISCIPLINA DE LÍNGUA INGLESA, APOIANDO OS PROFESSORES E ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL PARA UM MELHOR DESEMPENHO EM SEU DIA-A-DIA - 40/HS -LICENCIATURA PLENA EM LINGUAGENS	MÊS	10	1
6	MONITOR DE TRANSPORTE COMUNIDADE UBAIA PARA E.E.B FRANCISCA LAURA DE JESUS - RESPONSÁVEL POR MONITORAR E ZELAR PELO BEM-ESTAR DE TODAS AS CRIANÇAS DURANTE O TRAJETO NO TRANSPORTE ESCOLAR, GARANTINDO A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DAS ROTAS E INSTITUIÇÕES DESIGNADAS. ALÉM DISSO, DEVE COLABORAR COM ATIVIDADES DIVERSAS AO CHEGAR À ESCOLA, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO ENQUANTO AGUARDA O RETORNO DAS CRIANÇAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE VOLTA PARA CASA. - 40 HORAS SEMANAIS	MÊS	10	1
7	MONITOR DE TRANSPORTE COMUNIDADE UBAIA PARA E.E.B JOSÉ JOAQUIM DA SILVA - RESPONSÁVEL POR	MÊS	10	1



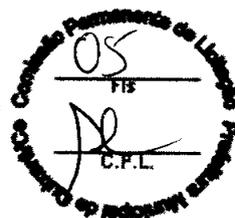
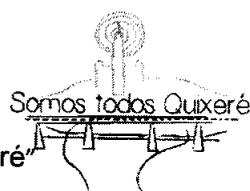
GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



	MONITORAR E ZELAR PELO BEM-ESTAR DE TODAS AS CRIANÇAS DURANTE O TRAJETO NO TRANSPORTE ESCOLAR, GARANTINDO A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DAS ROTAS E INSTITUIÇÕES DESIGNADAS. ALÉM DISSO, DEVE COLABORAR COM ATIVIDADES DIVERSAS AO CHEGAR À ESCOLA, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO ENQUANTO AGUARDA O RETORNO DAS CRIANÇAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE VOLTA PARA CASA. - 40 HORAS SEMANAIS			
8	MONITOR DE TRANSPORTE DA LAGOA DA CASCA PARA E.E.B PROFª IRENE NONATO DA SILVA - RESPONSÁVEL POR MONITORAR E ZELAR PELO BEM-ESTAR DE TODAS AS CRIANÇAS DURANTE O TRAJETO NO TRANSPORTE ESCOLAR, GARANTINDO A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DAS ROTAS E INSTITUIÇÕES DESIGNADAS. ALÉM DISSO, DEVE COLABORAR COM ATIVIDADES DIVERSAS AO CHEGAR À ESCOLA, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO ENQUANTO AGUARDA O RETORNO DAS CRIANÇAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE VOLTA PARA CASA. - 40 HORAS SEMANAIS	MÊS	10	1
9	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR DA COMUNIDADE DE BOTICA: RESPONSÁVEL POR MONITORAR E ZELAR PELO BEM-ESTAR DE TODAS AS CRIANÇAS DURANTE O TRAJETO NO TRANSPORTE ESCOLAR, GARANTINDO A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DAS ROTAS E INSTITUIÇÕES DESIGNADAS. ALÉM DISSO, DEVE COLABORAR COM ATIVIDADES DIVERSAS AO CHEGAR À ESCOLA, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO ENQUANTO AGUARDA O RETORNO DAS CRIANÇAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE VOLTA PARA CASA. - 40 HORAS SEMANAIS	MÊS	10	1
10	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR DE BARREIRAS PARA C.E.I SEBASTIÃO LEMOS DE ARAÚJO - RESPONSÁVEL POR MONITORAR E ZELAR PELO BEM-ESTAR DE TODAS AS CRIANÇAS DURANTE O TRAJETO NO TRANSPORTE ESCOLAR, GARANTINDO A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DAS ROTAS E INSTITUIÇÕES DESIGNADAS. ALÉM DISSO, DEVE COLABORAR COM ATIVIDADES DIVERSAS AO CHEGAR À ESCOLA, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO ENQUANTO AGUARDA O RETORNO DAS CRIANÇAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE VOLTA PARA CASA. - 40 HORAS SEMANAIS	MÊS	10	1
11	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR DE BOA ESPERANÇA E.E.B FRAN. LAURA DE JESUS - RESPONSÁVEL POR MONITORAR E ZELAR PELO BEM-ESTAR DE TODAS AS CRIANÇAS DURANTE O TRAJETO NO TRANSPORTE ESCOLAR, GARANTINDO A SEGURANÇA E O CUMPRIMENTO DAS ROTAS E INSTITUIÇÕES DESIGNADAS. ALÉM DISSO, DEVE COLABORAR COM ATIVIDADES DIVERSAS AO CHEGAR À ESCOLA, AUXILIANDO NA ORGANIZAÇÃO E SUPERVISÃO ENQUANTO AGUARDA O RETORNO DAS CRIANÇAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR DE VOLTA PARA CASA. - 40 HORAS SEMANAIS	MÊS	10	1



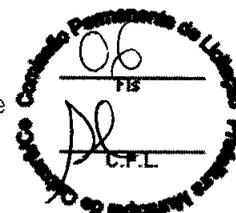
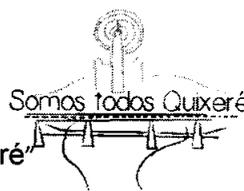
GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



12	PORTEIRO CRECHE: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
13	PORTEIRO DA E.E.B AGOSTINHO FRANCISCO FERREIRA LIMA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
14	PORTEIRO DA E.E.B FRANCISCA LAURA DE JESUS: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
15	PORTEIRO DA E.E.B JOSÉ JOAQUIM DA SILVA : CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
16	PORTEIRO DA E.E.B MENINO JESUS DE PRAGA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
17	PORTEIRO DA E.E.B PADRE JOSÉ DE ANCHIETA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
18	PORTEIRO DA E.E.B PROFº JOÃO OLIVEIRA LIMA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE	MÊS	10	1



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



	ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S			
19	PORTEIRO DA E.E.B ZACARIAS FERREIRA DE SOUSA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
20	PORTEIRO DA ESCOLA E.E.B MANOEL GONÇALVES DE SOUSA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
21	PORTEIRO DO CEI MARIA SUZILANE SANTIAGO LIMA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
22	PORTEIRO DO CEI SEBASTIÃO LEMOS DE ARAÚJO: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
23	PORTEIRO DO GINÁSIO DA E.E.B MENINO JESUS DE PRAGA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
24	PORTEIRO DO GINÁSIO DA ESCOLA VEREADOR RAIMUNDO NONATO DE SENA: CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO;	MÊS	10	1



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



	GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S			
25	PORTEIRO ESCOLA : CONTROLE DO PORTÃO DE ACESSO DAS ESCOLAS E CRECHES; RECEBER A COMUNIDADE ESCOLAR; OFERECER ACOLHIMENTO E DEMONSTRAR DISPONIBILIDADE AO AMBIENTE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO; CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA, MONITORANDO A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO; GARANTIR QUE O FLUXO DE VISITANTES SEJA CONTROLADO DE FORMA ADEQUADA. 40 H/S	MÊS	10	1
26	ASSESORIA PARA O TRATAMENTO DE DADOS E ARQUIVAMENTO DA SME - ASSESSORAR A EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA NA ORGANIZAÇÃO, LEVANTAMENTO DE DADOS, REGISTRO, ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AOS RELATÓRIOS DE RECEITAS E DESPESAS, COM O OBJETIVO DE AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	MÊS	10	1
27	BOMBEIRO HIDRAULICO - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS REDES HIDRÁULICAS DAS ESCOLAS E CRECHES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 40 H/S	MÊS	10	1
28	REDATOR DE CONTEÚDO INSTITUCIONAL - ELABORAR ARTIGOS, PROJETOS, TEXTOS, JORNAIS, FOLDERS E OUTROS MATERIAIS DESCRITIVOS DE NATUREZA CRIATIVA PARA DIVULGAR OS PROJETOS, PROGRAMAS E EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OFERECER SUPORTE CONTÍNUO AOS PROGRAMAS EM ANDAMENTO - 40/HS	MÊS	10	1

4. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº

DOTAÇÃO	
0501.12.122.1201.2.030	GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FONTE	ELEMENTO DE DESPESAS
1500000000	33.3.90.36.35 / 3.3.90.39.05 - SERV. APOIO ADM. TÍC. E OPERACIONAL

5. OBSERVAÇÕES GERAIS

5.1. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, através do Ordenador de Despesas, **MARIA ELENEIDE FERNANDES DE BRITO**, mediante os meios de comunicação constantes no preâmbulo do presente documento.

Quixeré-CE, 10 de fevereiro de 2025.

Renata Santiago Honorato Silva

RENATA HONORATO SANTIAGO
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA