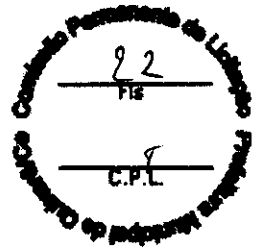




GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



AVISO DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Quixeré, através da SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE, na forma que indica o art. 75, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público que se encontra à disposição dos interessados o **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0033/2024** que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E EDUCATIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE**, conforme Edital, em anexo. Os interessados poderão apresentar proposta de preços, na forma regimental, no prazo mínimo de **03 (três) dias úteis**, a contar da data da publicação do presente aviso, que se encerrará no dia **29 DE ABRIL DE 2024**. As propostas poderão ser entregues, em original, no setor de cotações de preços da Prefeitura Municipal de Quixeré, localizado na Rua Padre Zacarias, nº 332, bairro Centro, em Quixeré-Ce, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato PDF, para o seguinte endereço eletrônico: licitaquixere@outlook.com.

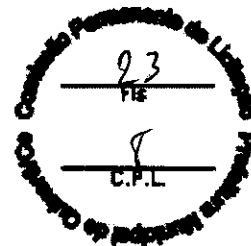
Edital encontra-se anexo a esta publicação.

Quixeré – CE, 24 DE ABRIL DE 2024.

JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
ORDENADOR DE DESPESAS DA
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



PROCESSO Nº. 0033/2024
DISPENSA Nº. 0033/2024

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 em concordância com o Decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERÉ-CE, Inscrito no CNPJ Nº 07.807.191/0001-47, com sede na Rua PADRE ZACARIAS, Nº 332 CENTRO DE QUIXERÉ-CE - CEP 62.920-000, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **PROPOSTA MAIS VANTAJOSA**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto: 11.871 de 29 de Dezembro de 2023, e **DECRETOS Nº 1422/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023 e Nº 1468/2024 DE 01º DE FEVEREIRO DE 2024**, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: 29 DE ABRIL DE 2024 até as 23h59min (vinte e tres horas e cinquenta e nove minutos).

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília-DF

ENDEREÇOS ELETRÔNICO PARA CONSULTA DE EDITAL, ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

site <https://www.quixere.ce.gov.br/>

Informações: e-mail: licitaquixere@outlook.com e telefone (85) 4042-5520 ramal 4051

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E EDUCATIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 – ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Quixeré - Ce, para exercício de 2024.

FONTE(S) DE RECURSO(S): 1500000000

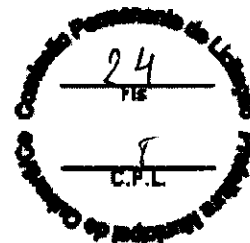
DOTAÇÃO(ES) ORÇAMENTÁRIA(S): 0901.13.122.1306.2.072 - Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude; Elemento de Despesas nº 3.3.90.30.00; Subelemento nº 33.90.30.14 - Material Educativo e Esportivo.

3.0 – DO VALOR ESTIMADO:

3.1 - O valor global estimado para contratação será de **R\$ 59.014,17 (cinquenta e nove mil e quatorze reais e dezessete centavos).**



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará ABERTA POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitaquixere@outlook.com ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços juntamente com a documentação de habilitação via e-mail: ATÉ 29 de abril e 2024 às 23h59min. Caso o proponente opte por apresentar os documentos cima citados no Setor de Licitações, esta entrega deverá ocorrer até o dia 29 de abril e 2024 às 13:00hs

4.1.2 O fornecedor/prestador de serviços interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados junto a proposta, que comunicará ao participante vencedor, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, até 03 (três) dias após considerada vencedora:

4.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURIDICA:

4.3 DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

4.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.3.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO SOCIAL em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

4.3.1.1. DECLARAÇÃO do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

4.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

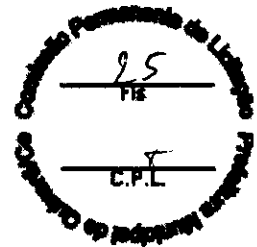
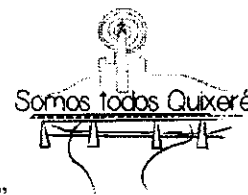
4.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes ESTADUAL E/OU MUNICIPAL, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.4.3. Prova de regularidade perante a FAZENDA FEDERAL, dentro do prazo de validade, na forma da lei;



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



- 4.4.4. Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;
- 4.4.5. Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;
- 4.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;
- 4.4.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), dentro do prazo de validade;

4.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.5.1 **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**;

a) Os documentos referidos no item 4.5.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de **02 (dois) anos**.

4.5.1.1. O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a **DASNSIMEI** (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual);

4.5.1.2. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

4.5.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte **optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

4.5.1.4. A proponente com menos de 01 (um) ano de existência apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

4.5.2. Certidão negativa de feitos sobre **FALÊNCIA** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade;

4.5.2.1. Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.

4.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.6.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **ATESTADO** (s) ou certidão (ões) expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

4.6.2. Havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o(a) Pregoeiro(a), poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme Inciso I do Art. 64 da Lei 14.133/2021.

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução do serviço, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2 A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e

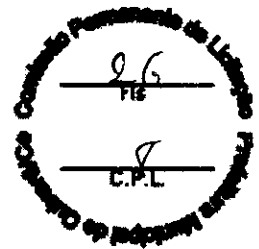
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520 ramal - 4051



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

5.3 Caso o faturamento seja aprovado pela SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO (A).

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

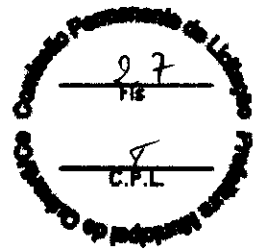
6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Quixeré – CE, 24 DE ABRIL DE 2024.

JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
ORDENADOR DE DESPESAS DA
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



PROCESSO Nº. 0033/2024
DISPENSA Nº. 0033/2024

ANEXO I
DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei
14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO: O objeto do presente termo de referência é a AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E EDUCATIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE.

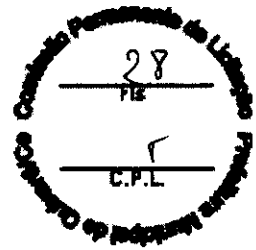
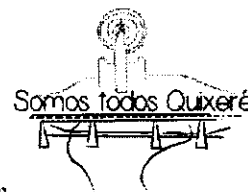
2 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1 ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS: Para determinação das especificações dos produtos segue em anexo as tabelas devidamente discriminadas de acordo com a especificação dos itens e os quantitativos.

LOTE	PRODUTO	TOTAL	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	APITO PLÁSTICO PRETO: Especificação : Dimensões do produto: 3,4 X 16,99 X 8,31 cm; 0,03g; sem cordão; 90DB	3	UNIDADE	82,72	248,16
2	KIT CARTÃO: Especificação : Itens Inclusos: 01 cartão vermelho e 01 cartão amarelo Composição: PVC Dimensões Aproximadas: 7,5x10,5 cm.	4	UNIDADE	23,27	93,08
3	KIT BANDEIRINHA: Especificação : Tamanho 40x40 cm. Estampada em tecido 100% Poliéster - vermelho e amarelo - e costuras reforçadas. Manopla em EVA com 12 centímetros.	3	UNIDADE	115,30	345,90
4	BOMBA DE AR 100% PLÁSTICO: Especificação : Dimensões Aproximadas: (A x L): 36 x 04 cm Peso do Produto: 60 g Itens Inclusos: Acompanha 01 prolongador e 02 agulha rosqueável	4	UNIDADE	36,52	146,08
5	CRONÔMETRO COM TIPO DE RELÓGIO DIGITAL: Especificação : Funções: Hora, Alarme, Despertador, Com Cronometro. Composição: Caixa de Plástico ABS. Dimensões Aproximadas: 7,0x5,5x1,5 (LxAxP) cm. Com cordão.	3	UNIDADE	109,13	327,39
6	CALIBRADOR FORMATO CANETA: Especificação : 02 agulhas. Composição do produto: 80% Alumínio. Dimensões do produto 5 x 5 x 10 cm. 41G.	2	UNIDADE	47,66	95,32
7	PAR DE REDE DE FUTSAL: Especificação : 3,2m na largura, 2,1m de altura, 1m de recuo inferior e 0,6m de recuo superior. Fio 4mm Nylon. Cor: Branco.	7	UNIDADE	380,53	2663,71
8	REDE DE VÓLEI: Especificação : Medidas: 8,5m de comprimento e 1,00m de altura; 4 faixas de lona de toldo impermeável, com tecnologia anti desbotamento; Malha de 10cm entre nós (oficial); Fio de nylon 2,00m, com tratamento anti-UV.	5	UNIDADE	376,28	1881,40
9	PAR DE REDE DE CAMPO: Especificação : Material: seda 100% polietileno. Malha: 15X15cm. Comprimento: 7,50m; Altura: 2,50m; Recuo inferior: 2,00m; Recuo superior: 0,60m. Fio 4mm Nylon. Cor: Branco.	5	UNIDADE	557,47	2787,35
10	CONE FURADO: Especificação : Cone em PVC com três andares em furos medindo 23cm	100	UNIDADE	5,44	544,00
11	BOLA OFICIAL DE FUTSAL: Especificação : Com 12 gomos, confeccionada em PU. Tamanho: 61 - 64 cm de circunferência. Peso: 410 - 440 g. Com 0% de absorção de água, a tecnologia que permite o uso da bola em condições de chuva intensa, garantindo precisão e leveza na hora do chute. Bola aprovada pela Confederação Brasileira de Futebol de Salão (CBFS) Adulto Unissex	130	UNIDADE	229,86	29881,80
12	BOLA OFICIAL DE BASQUETE: Especificação : Tamanho Adulto Unissex, matrizada, confeccionada com microfibras. Bola aprovada pela Federação Internacional de Basquete (FIBA). Tamanho: 75 ? 78 cm de diâmetro. Peso: 600 - 650 g.	38	UNIDADE	156,67	5953,46



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



13	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO: Especificação : com 12 gomos, confeccionada em PU. Tamanho: 68 - 69 cm de circunferência. Peso: 410 - 450 g. Com 0% de absorção de água, a tecnologia que permite o uso da bola em condições de chuva intensa, garantindo precisão e leveza na hora do chute. Bola aprovada pela Federação Internacional de Futebol (FIFA)	80	UNIDADE	93,74	7499,20
14	BOLA DE VOLEIBOL: Especificação : Matrizada oficial, confeccionada em Microfibra, com 18 gomos, na cor branca com azul e verde, com câmara airbilty, forro multiaxial, miolo Slip System (lubrificado e substituível), com peso 260 a 280 gramas e circunferência entre 65 e 67cm, Oficial da Confederação Brasileira de Volleyball, Aprovada pela FIVB ? Federação Internacional de Volleyball.	43	UNIDADE	142,38	6122,34
15	FITA DE MARCAÇÃO PARA VÔLEI DE PRAIA: Especificação : 2 fitas de 16 metros de comprimento 2 fitas de 8 metros de comprimento 6 fixadores de ferro contém um ílhós (argola metálica) em cada ponta, para fazer a fixação com os ganchos de ferro na areia	3	UNIDADE	141,66	424,98

Para tanto, o(s) FORNECEDOR(ES) VENCEDOR(ES) poderá(ão) ser excluídos do processo de contratação quer seja por dispensa de Licitação ou através de modalidade de pregão eletrônico, mesmo com o menor preço, caso o seu produto não atenda às especificações descritas no edital, que esperasse ser idêntica à do **TERMO DE REFERÊNCIA**;

3 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

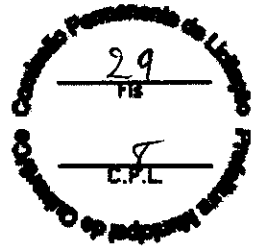
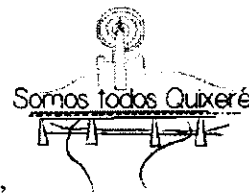
3.1 A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da **SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE**, com o objetivo de atender os seguintes pontos:

1. **Renovação e substituição:** Equipamentos esportivos estão sujeitos a desgaste com o uso regular. Portanto, a renovação e substituição periódica são necessárias para garantir a segurança dos praticantes e a qualidade das atividades esportivas.
2. **Expansão de programas esportivos:** é essencial adquirir mais material esportivo para acomodar o aumento no número de participantes. Isso inclui não apenas equipamentos básicos, mas também materiais para treinamento e competições.
3. **Melhoria do desempenho:** Equipamentos esportivos de alta qualidade podem melhorar o desempenho dos atletas, proporcionando conforto, segurança e suporte adequado durante a prática esportiva.
4. **Promoção da saúde e bem-estar:** O esporte desempenha um papel fundamental na promoção da saúde física e mental. Disponibilizar material esportivo adequado permite que mais pessoas participem de atividades físicas, contribuindo para um estilo de vida mais ativo e saudável.
5. **Atendimento a necessidades específicas:** Algumas modalidades esportivas requerem equipamentos especializados e específicos para serem praticadas com segurança e eficácia. A aquisição de material esportivo é necessária para atender às necessidades únicas de determinadas atividades esportivas.
6. **Atividades extracurriculares e comunitárias:** A aquisição de material esportivo é essencial para apoiar essas iniciativas e proporcionar oportunidades de engajamento e desenvolvimento para os participantes.

3.2 De acordo com as pesquisas realizadas pelo setor competente para o objeto em apreço, verificou-se que a presente contratação poderá ser realizada com base no Art. Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 em concordância com o Decreto nº 11.871 de 29 de dezembro de 2023.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 A solução para eventual aquisição do material de consumo, que são usados para as atividades esportivas ligadas à secretaria de cultura, esporte e juventude ou atividades desenvolvidas pelos líderes comunitários através de serviço voluntário, se dará através de dispensa de licitação, com validade de aproximadamente 09 meses, com vigência até trinta e um de dezembro de dois mil e vinte quatro (31/12/2024), comprando a administração, de forma parcelada, a quantidade necessária para atender às suas demandas.

4.2 Os Itens em questão, atendem às especificações usuais constantes no Mercado e destinam-se a utilização pelos projetos e eventos da secretaria de cultura, esporte e juventude da prefeitura municipal de Quixeré.

5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Natureza da Contratação: aquisição continuada;

5.2 Duração Inicial do Contrato: A partir da assinatura do contrato, após todo o processo licitatório.

5.2.1. O prazo de vigência deste contrato é até **31 de dezembro de 2024**, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.

5.3 DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

5.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.3.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

5.3.1.2. **DECLARAÇÃO** do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL E/OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4.3. Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL**, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

5.4.4. Prova de regularidade perante a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

5.4.5. Prova de regularidade perante a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade, na forma da lei;

5.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;

5.4.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, dentro do prazo de validade (CNDT);

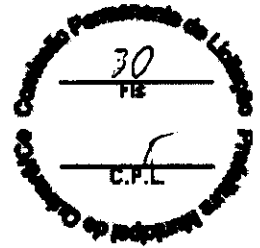
5.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.5.1 **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**;

a) Os documentos referidos no item 5.5.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos;



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



5.5.1.1. O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASNSIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual);

5.5.1.2. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

5.5.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte **optantes pelo Simples Nacional, por adotarem contabilidade simplificada** para os registros e controles das operações realizadas, conforme previsto no art. 27 da Lei Complementar 123/2006, estão **DISPENSADAS DA APRESENTAÇÃO DE BALANÇO**, desde que a DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas Fiscal, com o respectivo recibo de entrega dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

5.5.1.4. A proponente com menos de **01 (um) ano de existência** apresentará **BALANÇO DE ABERTURA**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, autenticado por profissional credenciado

5.5.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro de prazo de validade;

5.5.2.1. Na ausência da Certidão, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 14.112/2020; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 14.112/2020.

5.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.6.1. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de atestado (s) ou certidão (ões) expedido (a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

5.6.2. Havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o(a) gestor(a), poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme Inciso I do Art. 64 da Lei 14.133/2021.

5.7 DA SUSTENTABILIDADE:

5.7.1 Para atender os critérios de sustentabilidade, os produtos deverão ser de baixo impacto ambiental, em especial quanto a utilização de:

1. Material menos agressivo ao meio ambiente;
2. produtos que sejam duráveis, reparáveis e que possam ser facilmente desmontados e reciclados no final de sua vida útil.
3. Para alguns itens, certificações como o selo FSC (Forest Stewardship Council) para materiais de madeira, o certificado Cradle to Cradle para produtos que seguem princípios de economia circular, ou outras credenciais que atestem a sustentabilidade do produto.
4. Práticas sustentáveis entre os consumidores, educadores e praticantes esportivos

5.8 TRANSIÇÃO CONTRATUAL:

5.8.1. Pelas características da contratação, onde não há transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas, não há a necessidade de transição contratual

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de execução

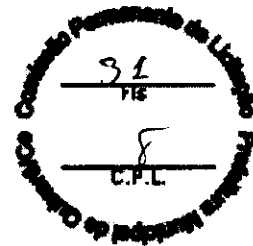
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br | (85) 4042-5520 ramal - 4051



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Início da execução do objeto: a entrega do objeto ocorrerá no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da emissão da ordem de compra/fornecimento;

6.1.2. A entrega do objeto está condicionada as especificações, prazos, quantidades, valores e marcas dos produtos estabelecidos na proposta do (a) participante vencedora, na minuta contratual e conforme ordem de compra/fornecimento, horários e locais estabelecidos pela SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE do município de Quixeré-Ce.

6.2 Especificação da garantia (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.2.1. O prazo de garantia contratual é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.3 – RESULTADOS PRETENDIDOS PARA ESTA CONTRATAÇÃO

6.3.1. Com a contratação pretendida esperamos alcançar os resultados abaixo mencionados:

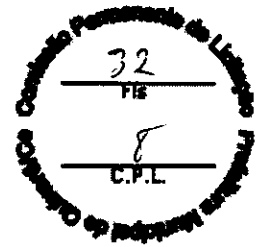
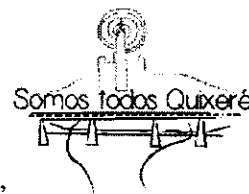
1. material educativo contribua para melhorar a qualidade da educação, fornecendo recursos relevantes, atualizados e adequados para facilitar o aprendizado dos alunos.
2. incentivar a prática de atividades físicas, promovendo assim o desenvolvimento físico e mental dos indivíduos, especialmente em ambientes educacionais.
3. Garantir a representatividade de diferentes grupos sociais, culturais e étnicos, promovendo assim a inclusão e a diversidade dentro do ambiente educacional e esportivo.
4. Promover o trabalho em equipe, a colaboração e a cooperação entre os participantes, ajudando a desenvolver habilidades sociais importantes.
5. Espera-se que os materiais adquiridos incentivem o engajamento dos alunos nas atividades educativas e esportivas, tornando o processo de aprendizado mais interessante, envolvente e motivador.

6.3.2. Para monitorar e avaliar os resultados da aquisição de MATERIAL ESPORTIVO E EDUCATIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES, podem ser estabelecidos os seguintes indicadores de desempenho:

- a. Acompanhar a frequência e a consistência da participação dos alunos ou participantes nas atividades esportivas e educativas.
- b. Medir o nível de envolvimento e interesse dos alunos durante as atividades, por meio de observações diretas, feedbacks e pesquisas de satisfação.
- c. Avaliar se o uso do material educativo está contribuindo para melhorias no desempenho acadêmico dos alunos, por meio de avaliações de aprendizado, notas e resultados de testes.
- d. Monitorar o progresso no desenvolvimento de habilidades específicas, como habilidades motoras, cognitivas, sociais ou emocionais, que são alvos das atividades esportivas e educativas.
- e. Avaliar se o material esportivo está ajudando a reduzir o comportamento sedentário entre os alunos, incentivando a prática regular de atividades físicas.
- f. Medir os impactos positivos na saúde física e mental dos participantes, como aumento da aptidão física, redução do estresse e melhoria da autoestima.
- g. Avaliar se o material esportivo e educativo está contribuindo para promover a inclusão e a diversidade, garantindo que todos os alunos tenham oportunidades iguais de participação e acesso aos recursos.
- h. Monitorar o uso de materiais e recursos sustentáveis, bem como o impacto ambiental das atividades, para garantir práticas responsáveis em relação ao meio ambiente.



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



- i. Coletar feedback dos instrutores e treinadores sobre a eficácia do material e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades e o progresso dos participantes.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º)

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias, após a efetiva execução do serviço, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

8.3 Caso o faturamento seja aprovado pela SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO (A).

8.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por

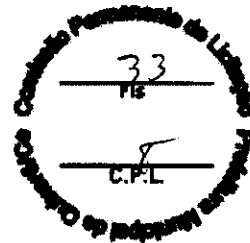
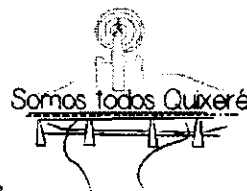
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 | www.quixere.ce.gov.br (85) 4042-5520 ramal - 4051



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DOS PRODUTOS

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

9.3. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo deste Edital.

9.4. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

9.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste termo de referência, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

9.6. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados junto a proposta, que comunicará ao participante vencedor, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, até **03 (três) dias** após considerada vencedora:

9.7. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

9.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor estimado para este objeto é de R\$ **59.014,17 (cinquenta e nove mil e quatorze reais e dezessete centavos)**.

10.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

10.3. No que tange ao parâmetro de preço, realizou-se a pesquisa em conformidade com os parâmetros dispostos no art. 23, § 1º, inciso IV, da Lei Nº 14.133/21.

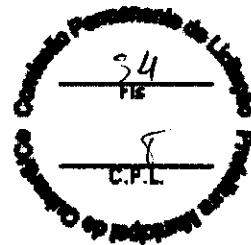
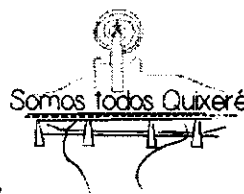
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 www.quixere.ce.gov.br (85) 4042-5520 ramal - 4051



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/21)

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do ano vigente (2024)

11.1.1. A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

0901.13.122.1306.2.072 - Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Juventude

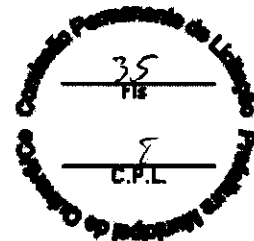
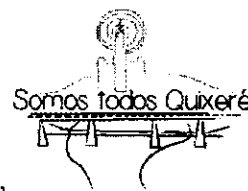
Fonte: **1500000000**; Elemento de Despesas nº **3.3.90.30.00**, Subelemento nº **33.90.30.14** - Material Educativo e Esportivo.

Quixeré – CE, 24 DE ABRIL DE 2024.

JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA
ORDENADOR DE DESPESAS DA
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



PROCESSO Nº. 0033/2024
DISPENSA Nº. 0033/2024

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

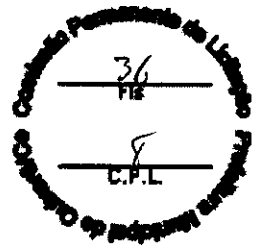
EMAIL:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E EDUCATIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE.

LOTE	PRODUTO	MARCA	TOTAL	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	APITO PLÁSTICO PRETO: Especificação : Dimensões do produto: 3,4 X 16,99 X 8,31 cm; 0,03g; sem cordão; 90DB		3	UNIDADE		
2	KIT CARTÃO: Especificação : Itens Inclusos: 01 cartão vermelho e 01 cartão amarelo Composição: PVC Dimensões Aproximadas: 7,5x10,5 cm.		4	UNIDADE		
3	KIT BANDEIRINHA: Especificação : Tamanho 40x40 cm. Estampada em tecido 100% Poliéster - vermelho e amarelo - e costuras reforçadas. Manopla em EVA com 12 centímetros.		3	UNIDADE		
4	BOMBA DE AR 100% PLÁSTICO: Especificação : Dimensões Aproximadas: (A x L): 36 x 04 cm Peso do Produto: 60 g Itens Inclusos: Acompanha 01 prolongador e 02 agulha rosqueável		4	UNIDADE		
5	CRONÔMETRO COM TIPO DE RELÓGIO DIGITAL: Especificação : Funções: Hora, Alarme, Despertador, Com Cronometro. Composição: Caixa de Plástico ABS. Dimensões Aproximadas: 7,0x5,5x1,5 (LxAxP) cm. Com cordão.		3	UNIDADE		
6	CALIBRADOR FORMATO CANETA: Especificação : 02 agulhas. Composição do produto: 80% Alumínio. Dimensões do produto 5 x 5 x 10 cm. 41G.		2	UNIDADE		
7	PAR DE REDE DE FUTSAL: Especificação : 3,2m na largura, 2,1m de altura, 1m de recuo inferior e 0,6m de recuo superior. Fio 4mm Nylon. Cor: Branco.		7	UNIDADE		
8	REDE DE VÓLEI: Especificação : Medidas: 8,5m de comprimento e 1,00m de altura; 4 faixas de lona de toldo impermeável, com tecnologia anti desbotamento; Malha de 10cm entre nós (oficial); Fio de nylon 2,00m, com tratamento anti-UV.		5	UNIDADE		
9	PAR DE REDE DE CAMPO: Especificação : Material: seda 100% polietileno. Malha: 15X15cm. Comprimento: 7,50m; Altura: 2,50m; Recuo inferior: 2,00m; Recuo superior: 0,60m. Fio 4mm Nylon. Cor: Branco.		5	UNIDADE		
10	CONE FURADO: Especificação : Cone em PVC com três andares em furos medindo 23cm		100	UNIDADE		
11	BOLA OFICIAL DE FUTSAL: Especificação : Com 12 gomos, confeccionada em PU. Tamanho: 61 - 64 cm de circunferência. Peso:410 - 440 g. Com 0% de absorção de água, a tecnologia que permite o uso da bola em condições de chuva intensa, garantindo precisão e leveza na hora do chute. Bola aprovada pela Confederação Brasileira de Futebol de Salão (CBFS) Adulto Unissex		130	UNIDADE		



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



12	BOLA OFICIAL DE BASQUETE: Especificação : Tamanho Adulto Unisex, matrizada, confeccionada com microfibrã. Bola aprovada pela Federação Internacional de Basquete (FIBA). Tamanho: 75 ? 78 cm de diâmetro. Peso: 600 - 650 g.	38	UNIDADE		
13	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO: Especificação : com 12 gomos, confeccionada em PU. Tamanho: 68 - 69 cm de circunferência. Peso:410 - 450 g. Com 0% de absorção de água, a tecnologia que permite o uso da bola em condições de chuva intensa, garantindo precisão e leveza na hora do chute. Bola aprovada pela Federação Internacional de Futebol (FIFA)	80	UNIDADE		
14	BOLA DE VOLEIBOL: Especificação : Matrizada oficial, confeccionada em Microfibrã, com 18 gomos, na cor branca com azul e verde, com câmara airbility, forro multiaxial, miolo Slip System (lubrificado e substituível), com peso 260 a 280 gramas e circunferência entre 65 e 67cm, Oficial da Confederação Brasileira de Volleyball, Aprovada pela FIVB ? Federação Internacional de Volleyball.	43	UNIDADE		
15	FITA DE MARCAÇÃO PARA VÔLEI DE PRAIA: Especificação : 2 fitas de 16 metros de comprimento 2 fitas de 8 metros de comprimento 6 fixadores de ferro contém um ilhós (argola metálica) em cada ponta, para fazer a fixação com os ganchos de ferro na areia	3	UNIDADE		

Valor total global: R\$ _____ (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	Não inferior a 60 dias
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	CONFORME CLAUSULA 3.2 DA MINUTA DO CONTRATO
PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:	ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2024 - CONFORME ANEXO I DO EDITAL

Declaramos que:

1. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
2. estamos enquadrado na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
3. Temos pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
4. que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- 5 que atendemos ao disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada/pessoa física;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

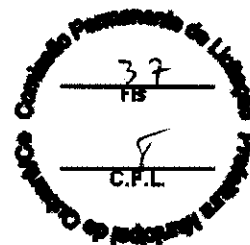
Prefeitura Municipal de Quixeré – Rua Padre Zacarias, 332, Centro – Quixeré/Ce

CNPJ 07.807.191/0001-47 / CGF 06.920.172-2

CEP 62.920-000 [www.quixere.ce.gov.br] (85) 4042-5520 ramal - 4051



GOVERNO MUNICIPAL
SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE
QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”



PROCESSO Nº. 0033/2024
DISPENSA Nº. 0033/2024

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº. ____ QUE ENTRE
SI FAZEM O MUNICÍPIO DE QUIXERÉ,
ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA,
ESPORTE E JUVENTUDE COM A EMPRESA
(OU O SR.(A))
DE
CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A
SEGUIR EXPOSTAS:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1 – DO CONTRATANTE:

1.1.1 – O MUNICÍPIO DE QUIXERÉ – CE, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada na Rua PADRE ZACARIAS, Nº 332 CENTRO DE QUIXERÉ-CE - CEP 62.920-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 07.807.191/0001-47, neste ato representado pelo SECRETÁRIO DE SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE, Sr. JOÃO DE ARAÚJO DA COSTA, nomeado através da Portaria Nº 015.04.01/2021 de 04 de janeiro de 2021.

1.2 – DO CONTRATADO:

1.2.1 A empresa (ou o Sr.) _____, inscrito no CNPJ/MF Nº _____ (ou inscrito no CPF Nº _____), com sede na cidade de _____, Estado do _____, situada na Rua _____, Nº _____ - CEP xx.xxx-xxx, neste ato representado pelo Sr. _____, brasileiro, Sócio Administrado (ou Proprietário ou procurador, inscrito no CPF nº _____).

1.3 – DOS FUNDAMENTOS:

1.3.1 – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 0033/2024, Dispensa nº. 0033/2024, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso I do artigo 75 inciso II do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

2.1 – Constitui objeto do presente contrato a AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E EDUCATIVO DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE.

2.2 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

LOTE	PRODUTO	MARCA	TOTAL	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	APITO PLÁSTICO PRETO: Especificação : Dimensões do produto: 3,4 X 16,99 X 8,31 cm; 0,03g; sem cordão; 90DB		3	UNIDADE		